

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๕/ว๑๕๖(ป)



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน สำหรับศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนวทางการบริหารงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน สำหรับศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติวงเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน งานอำนวยความสะดวก กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค โดยมอบอำนาจให้ประธานศาล อธิบดีผู้พิพากษาศาล หรืออธิบดีผู้พิพากษามาตร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ งบประมาณในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ และสำนักงานศาลยุติธรรมได้วางแนวทางการบริหาร งบประมาณ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังรายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมจะได้แจ้งวงเงินงบประมาณไปยังหน่วยงาน ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวิศ เบญจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักแผนงานและงบประมาณ
ส่วนบริหารงานงบประมาณ
โทร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๐๒ ต่อ ๓๐๙
โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๐

แนวทางการบริหารงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน สำหรับศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๑๔๖ (ป) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑)

สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน สำหรับศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกอบด้วยการดำเนินการ ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. การอนุมัติงบประมาณของศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค
๒. การของบประมาณเพิ่มเติม
๓. การโอนเงิน
๔. การรายงานผล

ทั้งนี้ ในแต่ละเรื่องมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. การอนุมัติงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน ของศาลสูง ศาลชั้นต้น ไม่สังกัดภาค และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค

สำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติวงเงินงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับกรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วนไว้ที่ศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค และสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค โดยมอบอำนาจให้ประธานศาล อธิบดีผู้พิพากษาศาล และอธิบดีผู้พิพากษามาตร เป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบประมาณในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์ปฏิบัติงานรองรับอัตราใหม่ ได้แก่ โต๊ะและหรือเก้าอี้ทำงาน

๒. กรณีทดแทนสำหรับครุภัณฑ์เดิมชำรุดกะทันหัน ไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม และจำเป็นต้องได้รับการทดแทนเป็นกรณีเร่งด่วน ได้แก่

- เครื่องปั้มน้ำ (ไม่รวมถึงรายการครุภัณฑ์เครื่องเรือนฯ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเครื่องเรือนบ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗)

- ถังน้ำ (ไม่รวมถึงรายการครุภัณฑ์เครื่องเรือนฯ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเครื่องเรือนบ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗)

- หม้อแปลงไฟฟ้า

- อินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งไว้สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ต้องหากับญาติ

- โต๊ะและหรือเก้าอี้ทำงาน (อายุการใช้งานเกิน ๑๒ ปี หรือมีสภาพชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมได้หรือไม่คุ้มค่ากับการซ่อมแซม จำเป็นต้องได้รับการทดแทนเป็นกรณีเร่งด่วน)

- ตู้สาขาโทรศัพท์พร้อมติดตั้ง ทั้งนี้ รูปแบบรายการและประมาณราคาเป็นไปตามที่สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้างหรือสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดรับรอง

๓. กรณีขอใหม่/ขอเพิ่ม สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่มีครุภัณฑ์ไว้ใช้งานหรือมีครุภัณฑ์ไว้สำหรับใช้งานไม่เพียงพอ ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นกรณีเร่งด่วน ได้แก่

- เครื่องปั้มน้ำ/เครื่องสูบน้ำ (ไม่รวมถึงรายการครุภัณฑ์เครื่องเรือนฯ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเครื่องเรือนบ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗)

- ถังน้ำ (ไม่รวมถึงรายการครุภัณฑ์เครื่องเรือนฯ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเครื่องเรือนบ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๗)

- อินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งไว้สำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ต้องหากับญาติ

- ตู้สาขาโทรศัพท์พร้อมติดตั้ง ทั้งนี้ รูปแบบรายการและประมาณราคาเป็นไปตามที่สำนักบริหารงานออกแบบและก่อสร้างหรือสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดรับรอง

๒. การขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม^(๑)

ในกรณีที่วงเงินงบประมาณสำหรับรายการดังกล่าวหมด ขอให้แจ้งความประสงค์ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมเอกสารประกอบการขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ (ตามแบบฟอร์มแผนความต้องการครุภัณฑ์ ระบบบริหารงบประมาณ ศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๑๒๑(ป) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑)

๓. การโอนเงิน

๓.๑ กรณีศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค เมื่อได้ดำเนินการก่องหนผู้กผันแล้ว ให้แจ้งขอโอนเงินไปยังสำนักการคลัง ตามแบบแจ้งขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.. (แบบ องท. ระบบบริหารงบประมาณ ศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๑๒๑(ป) ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑)

๓.๒ กรณีศาลในสังกัดภาค เมื่อศาลในสังกัดภาคที่ได้รับอนุมัติงบประมาณได้ดำเนินการก่องหนผู้กผันแล้ว ให้แจ้งการโอนเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการก่องหนผู้กผันไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค เพื่อให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนรวบรวมแจ้งสำนักการคลังโอนเงินตามแบบที่กำหนดไว้^(๒)

๔. การรายงานผล

เมื่ออนุมัติงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวแล้ว ขอให้หน่วยงานรายงานผลการอนุมัติงบประมาณดังกล่าว ส่งไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ ตามแบบรายงานการอนุมัติงบประมาณจากวงเงินที่ตั้งไว้ที่หน่วยงานสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วน

ให้หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๘๗ (ป) ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานได้ที่ <http://www.oppb.coj.go.th>

หมายเหตุ : (๑) กรณีที่หน่วยงานมีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการอนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีฉุกเฉินหรือเร่งด่วนดังกล่าวข้างต้น ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีดังกล่าวเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ และสำนักงานศาลยุติธรรมจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉินเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นรายรายการต่อไป

(๒) การดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ของศาลในสังกัดภาคทุกกรณี ขอให้ศาลในสังกัดภาคดำเนินการไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค เพื่อให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจในการวิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบการดำเนินการด้านงบประมาณของศาลในสังกัดภาค ส่วนศาลสูงและศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค ให้แจ้งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมโดยตรง