

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๖๓



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แผนความต้องการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานอนุมัติงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมอยู่ระหว่างเตรียมการอนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและถูกต้อง สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ปราบกฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และในการนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมขอให้หน่วยงานทบทวนคำขอของงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน และนำมาจัดทำเป็นแผน ความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบได้ที่ www.oppb.coj.go.th และจัดส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (อนึ่ง สำหรับศาลในสังกัดภาค ให้ส่งไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค เพื่อให้ภาครวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปแผนความต้องการครุภัณฑ์ของภาคและศาลในสังกัดภาคเพื่อ จัดส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อที่สำนักงานศาลยุติธรรม จะได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรราช เบญจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักแผนงานและงบประมาณ
ส่วนบริหารงานงบประมาณ
โทร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๐๒ ต่อ ๓๐๙
โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๘๔๕๐

แผนการดำเนินงานอนุมัติงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับที่	ระยะเวลา	แผนการดำเนินงาน
๑	ก.ย. ๒๕๖๑	สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งเวียนบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑) ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทราบและถือปฏิบัติสำหรับการบริหารงบประมาณ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
๒	ก.ย. ๒๕๖๑	สำนักงานศาลยุติธรรม แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทบทวนค่าของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑	หน่วยงานในสังกัดฯ ส่งแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีพร้อมแผ่น CD ที่จัดเก็บข้อมูลแผนความต้องการฯ (File type : .xls .xlsx) ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ (ศาลในสังกัดภาค ส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค เพื่อให้ภาครวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปแผนความต้องการครุภัณฑ์ของภาคและศาลในสังกัดภาคฯ เพื่อจัดส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑) หากเกินกำหนดหรือจัดส่งรายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้องอาจจะได้รับการอนุมัติงบประมาณล่าช้ากว่าหน่วยงานอื่น
๔	ต.ค. ๒๕๖๑	สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งอนุมัติวงเงินจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน วงเงินจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีทดแทน และวงเงินจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเรือนบ้านพักและอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการ ฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม กรณีทดแทน ให้แก่ศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค และสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค โดยมอบอำนาจให้ประธานศาล อธิบดีผู้พิพากษาศาล อธิบดีผู้พิพากษภาค แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติงบประมาณ
๕	พ.ย. ๒๕๖๑	สำนักงานศาลยุติธรรมเริ่มแจ้งอนุมัติงบประมาณตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี ให้แก่หน่วยงานในสังกัดฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดฯ รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ (สำนักงานศาลยุติธรรมจะแจ้งผลการพิจารณาตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทราบภายในไตรมาสแรก ยกเว้นกรณีที่ต้องรอผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวิเคราะห์ ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและราคาครุภัณฑ์)
๖	สิ้นไตรมาส	หน่วยงานในสังกัดฯ รายงานผลดำเนินการกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม (ศาลในสังกัดภาค รายงานไปยังภาค เพื่อให้ภาครวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ แล้วสรุปรายงานผลภาพรวมของภาคและศาลในสังกัดฯ ส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม)

หมายเหตุ :

๑. ขอให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดประกอบแผนความต้องการครุภัณฑ์ ดังนี้

- ๑.๑ กรณีครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน ให้ตรวจสอบราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนมกราคม ๒๕๖๑
- ๑.๒ กรณีครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ให้แนบใบเสนอราคาหรือรูปแบบรายการและประมาณราคา เพื่อประกอบการวิเคราะห์แผนความต้องการครุภัณฑ์ทุกครั้ง
- ๑.๓ เรียงลำดับความสำคัญครุภัณฑ์ตามความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

๒. ขอให้สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคพิจารณา วิเคราะห์ กลับกรอง การจัดทำรายละเอียดแผนความต้องการครุภัณฑ์ของศาลในภาคให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓ ก่อนส่งมายังสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อความถูกต้องรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้แก่หน่วยงาน

๓. การขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม นอกเหนือจากรายการครุภัณฑ์ตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้เท่านั้น เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง และเพื่อให้การบริหารงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ