

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๕/ว คช (ป)



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๕/ว ๓๐ (ป) ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แผนผังความสอดคล้องเชื่อมโยงในการจัดทำคำขอของงบประมาณโครงการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งหลักเกณฑ์การอนุมัติงบประมาณโครงการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม โดยสำนักงานศาลยุติธรรมมีหลักเกณฑ์การอนุมัติงบประมาณให้แก่โครงการที่มีลักษณะเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน มีองค์ประกอบโครงการครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีลักษณะตามที่โครงสร้างแผนงานและงบประมาณกำหนด และมีระเบียบเบิกจ่ายรองรับ ตลอดจนต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมายและด้านกระบวนการยุติธรรม แผนการปฏิรูปของสำนักงานศาลยุติธรรม นโยบายประธานศาลฎีกา แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และแนวทางการจัดสรรของสำนักงานศาลยุติธรรม นั้น

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมสามารถจัดทำคำขอของงบประมาณโครงการได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนการดำเนินงานของสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อรองรับการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ นโยบายประธานศาลฎีกา แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการ ๔ ปี สำนักงานศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และแนวทางการจัดสรรของสำนักงานศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรมจึงแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนผังความสอดคล้องเชื่อมโยงในการจัดทำคำขอของงบประมาณโครงการให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำคำขอของงบประมาณโครงการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรวิศ แมญกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักแผนงานและงบประมาณ

ส่วนแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ

โทร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๐๒ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๐

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การจัดทำคำขอโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. คำขอโครงการต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม โดยมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับ

๑.๑ ร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)

๑.๒ แผนการปฏิรูปประเทศ (ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน)

๑.๓ นโยบายสำคัญของรัฐบาล เช่น โครงการจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง และศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ – ๙ หรือโครงการเตรียมการจัดตั้งศาลสิ่งแวดล้อม

๑.๔ นโยบายประธานศาลฎีกา

๑.๕ แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔

โดยคำขอโครงการต้องมีรูปแบบการดำเนินโครงการตามแนวทางการจัดสรรของสำนักงานศาลยุติธรรม เช่น การปรับรูปแบบจากการประชุม สัมมนา เป็นการบรรยายผ่านระบบ video conference หรือ การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง (Streaming) ตลอดจนการปรับรูปแบบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นการจัดผลิตสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิก หรือการประชุมสัมมนาผ่าน inside coj ตลอดจนจัดประชุม/สัมมนา/อบรม ณ สถานที่ราชการ/เอกชน ในจังหวัดที่ตั้งของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายประธานศาลฎีกา (ข้อ ๑ ดำเนินการให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรมปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย เพื่อให้การอำนวยความสะดวกเป็นไปโดยรวดเร็ว เป็นธรรม และปราศจากอคติทั้งปวง และข้อ ๓ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคดีและเพื่อให้การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมรวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และเสียค่าใช้จ่ายน้อยลง) ไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การจัดทำคำขอโครงการต้องเป็นไปตามความจำเป็นและต้องคำนึงถึงความพร้อมในการดำเนินงาน โดยสามารถใช้งบประมาณทันภายในปีงบประมาณนั้น และต้องมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่สามารถพิจารณาความเหมาะสมของค่าใช้จ่ายได้ ไม่ควรขอรับจัดสรรงบประมาณโครงการที่ไม่มีความพร้อม ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ ไม่มีความเชี่ยวชาญชำนาญ หรือในเรื่องที่มีหน่วยงานอื่นภายในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการอยู่แล้ว ตลอดจนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานต้องมีความเหมาะสมและคุ้มค่าในเชิงเศรษฐกิจ สังคม หรือความมั่นคง

๓. ในกรณีที่หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมประสงค์จะจัดทำคำขอโครงการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ เช่น

๓.๑ ด้านการรักษาความปลอดภัย

๓.๒ ด้านการสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

๓.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล

- ๓.๔ ด้านการต่างประเทศ
- ๓.๕ ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๓.๖ ด้านการเงินการบัญชีทุกแหล่งรายได้ของสำนักงานศาลยุติธรรม
- ๓.๗ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๘ ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
- ๓.๙ ด้านการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ
- ๓.๑๐ ด้านการรายงานและติดตามประเมินผล
- ๓.๑๑ ด้านการประสานความร่วมมือด้านการยุติธรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๑๒ ด้านการพัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๑๓ ด้านการวิจัย
- ๓.๑๕ ด้านการพัฒนาระบบงานศาลยุติธรรม
- ๓.๑๖ ด้านการบังคับคดีผู้ประกัน
- ๓.๑๗ ด้านการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
- ๓.๑๘ ด้านการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพในคดีอาญา
- ๓.๑๙ ด้านการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้กฎหมาย
- ๓.๒๐ ด้านการพัฒนาห้องสมุดศาลยุติธรรม

ให้หน่วยงานผู้จัดทำคำขอโครงการต้องวางแผน กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานบูรณาการที่มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน ตลอดจนต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมด้วย ทั้งนี้ กลุ่มศาลสูง กลุ่มศาลชั้นต้นในเขตกรุงเทพมหานคร กลุ่มศาลพิเศษ กลุ่มศาลชั้นอุทธรณ์ กลุ่มศาลในสังกัดภาค ๑ - ๙ รวมทั้งสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ - ๙ ไม่ต้องจัดทำคำขอโครงการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ดังกล่าว

๔. ในกรณีที่ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางมีความประสงค์จะจัดทำคำขอโครงการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชน หรือด้านจิตวิทยาและสิ่งแวดล้อมทางสังคม ในภาพรวมของศาลเยาวชนและครอบครัวกลางและศาลเยาวชนและครอบครัวทั่วประเทศ ให้ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางจัดทำคำขอโครงการโดยต้องวางแผน กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และผลสัมฤทธิ์ของแผนงานบูรณาการที่มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน ตลอดจนต้องจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่เกี่ยวข้องโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมด้วย ทั้งนี้ กลุ่มศาลเยาวชนและครอบครัวทั่วประเทศไม่ต้องจัดทำคำขอโครงการในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ดังกล่าว

๕. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมกรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มคำขอโครงการที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะข้อมูลสำคัญที่กฎหมาย หรือมติคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมกำหนดไว้ เช่น

๕.๑ ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับร่างยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) / แผนการปฏิรูปประเทศ (ด้านกฎหมาย ด้านกระบวนการยุติธรรม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤตินิชอบ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน) / นโยบายสำคัญของรัฐบาล เช่น โครงการจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง และศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๑ - ๙ หรือโครงการเตรียมการจัดตั้งศาลสิ่งแวดล้อม / นโยบายประธานศาลฎีกา / แผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ / แนวทางการจัดสรรของสำนักงานศาลยุติธรรม / อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

๕.๒ จัดทำหลักการและเหตุผลเกี่ยวกับงบประมาณโครงการที่ขอตั้ง

๕.๓ แสดงผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ และผลประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

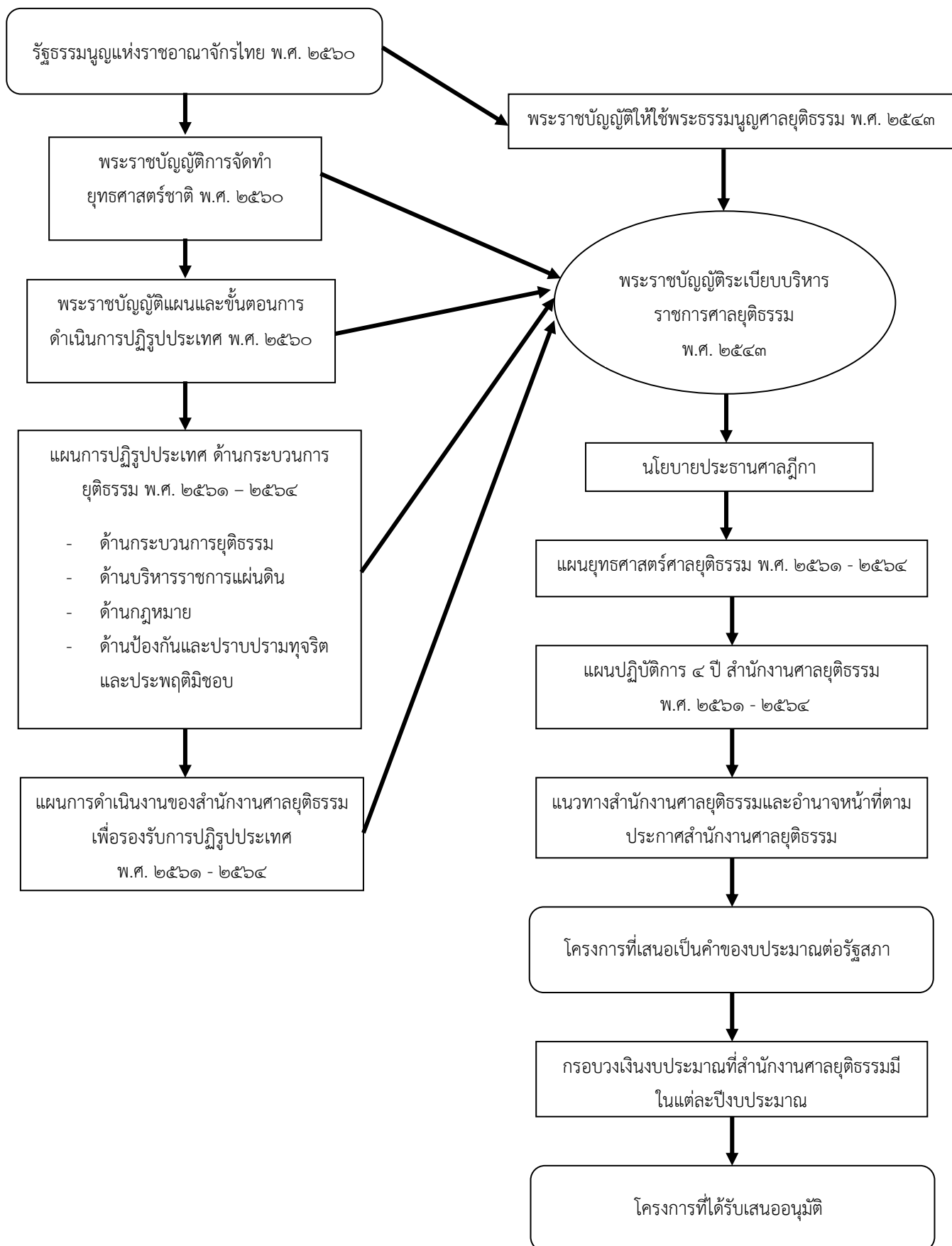
๖. คำขอโครงการต้องมีระเบียบเบิกจ่ายรองรับ โดยหน่วยงานจะต้องระบุระเบียบเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องในรูปแบบฟอร์มคำขอโครงการด้วย

๗. คำขอโครงการต้องไม่เป็นในลักษณะของงานประจำ

๘. คำขอโครงการต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๓๓๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ด้านการจัดหาคอมพิวเตอร์ สิ่งก่อสร้าง และการวิจัย

อนึ่ง ขอให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ - ๙ วิเคราะห์และกลั่นกรองคำขอโครงการของสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค สำนักอำนวยการประจำศาล และสำนักงานประจำศาลในเขตอำนาจของอธิบดีผู้พิพากษาภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น ก่อนจัดส่งคำขอโครงการของหน่วยงานในเขตอำนาจของแต่ละภาคมายังสำนักงานศาลยุติธรรม ทั้งนี้ หากหน่วยงานในสังกัดศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรมไม่จัดทำคำขอโครงการตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำขอโครงการฯ สำนักงานศาลยุติธรรมจะไม่รับพิจารณา

แผนผังความสอดคล้องเชื่อมโยงในการจัดทำคำของบประมาณโครงการ
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑)





หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำคำของบประมาณ โครงการ ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2563



- 01 เช่น ภารกิจ ยุทธศาสตร์ชาติฯ แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายประธานศาลฎีกา แผนยุทธศาสตร์ศาลฯ เป็นต้น
- 02 เช่น กำหนดการ สถานที่ วิทยากร กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
- 03 ต้องมีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ที่ต้องการอย่างชัดเจน
- 04 ต้องมีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ ที่ต้องการอย่างชัดเจน
- 05 เช่น ชื่อโครงการ งบประมาณ ตัวชี้วัด กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องฯลฯ
- 06 เช่น ระเบียบเกี่ยวกับการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ ฯลฯ
- 07 เช่น การจัดซื้อครุภัณฑ์ การปรับปรุงซ่อมแซม การจัดจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 08 หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย 015/ว 335 ลว 23 พ.ค. 61



ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด
ที่ ศย 015/ว 80 (ป) ลงวันที่ 21 มิถุนายน 61

ส่วนแผนงานและวิเคราะห์งบประมาณ
สำนักแผนงานและงบประมาณ