

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๕/ว ๕๖๐



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวนในศาลยุติธรรม
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้เปิดทำการส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวนในศาลที่ตั้งอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักท่องเที่ยว รวมถึงคุ้มครองสิทธิและให้ความช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว

เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวนในศาลยุติธรรมเป็นไปตามโครงสร้างแผนงานงบประมาณของสำนักงานศาลยุติธรรม ตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ สำนักงานศาลยุติธรรมขอชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายงบประมาณดังนี้

๑. งบประมาณที่เบิกจ่ายจากงานประจำ ได้แก่

๑) งบประมาณสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่เพื่อเป็นที่ทำการส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวนตามที่ได้รับแจ้งอนุมัติ เบิกจ่ายจากงานอำนวยการ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ และบ้านพัก

๒) งบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ตามที่ได้รับแจ้งอนุมัติ เบิกจ่ายจากงานอำนวยการ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์

๓) งบประมาณสำหรับจัดจ้างบุคลากรตามที่ได้รับแจ้งอนุมัติ เบิกจ่ายจากงานอำนวยการ กิจกรรมสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร รายการค่าใช้จ่ายสำหรับส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวน

๔) งบประมาณสำหรับการปฏิบัติงานของส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวนเบิกจ่ายจากงานอำนวยการ กิจกรรมสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ รายการค่าใช้จ่ายสำหรับส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวน

กรณี...

กรณีงบประมาณที่ได้รับตามข้อ ๑) ถึง ข้อ ๔) ไม่เพียงพอ หน่วยงานสามารถจัดทำคำของบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

๑) งบประมาณสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ ใช้แบบคำของบประมาณ กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศาล สถานที่และบ้านพัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เพิ่มเติมระหว่างปี (ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน)

๒) งบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ ใช้แบบคำของบประมาณ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์

๓) งบประมาณสำหรับจัดจ้างบุคลากร ใช้แบบรายละเอียดการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (สำหรับงบประมาณประเภทค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรงานประจำ)

๔) งบประมาณสำหรับการปฏิบัติงาน ใช้แบบรายละเอียดขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ... (สำหรับงบประมาณประเภทค่าใช้จ่าย ด้านบริหารจัดการงานประจำ)

ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง ระบบงบประมาณ ศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยระบุเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่งเที่ยวให้ชัดเจน

๕) งบประมาณสำหรับการประชาสัมพันธ์ เบิกจ่ายจากงานประชาสัมพันธ์ศาลยุติธรรม กิจกรรมประชาสัมพันธ์งานศาลยุติธรรม ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ ทั้งนี้ แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณงานประชาสัมพันธ์เป็นไปตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๐ (ป) ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยสำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมให้แก่ศาลที่เปิดทำการส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่งเที่ยวในปีแรก จำนวนศาลละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และการจัดงาน สำหรับปีงบประมาณต่อ ๆ ไป หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หากไม่เพียงพอสามารถจัดทำคำของบประมาณเพิ่มเติม โดยใช้แบบรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ งานที่ ๒ งานประชาสัมพันธ์ศาลยุติธรรม กิจกรรมที่ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์งานศาลยุติธรรม ค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๕๕๙ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยระบุเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่งเที่ยวให้ชัดเจน

๒. งบประมาณที่เบิกจ่ายจากโครงการ

สำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติงบประมาณโครงการส่งเสริมการดำเนินงานของ ส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวนในศาลยุติธรรม โดยมีเป้าหมายให้ศาลยุติธรรมส่งเสริมงานด้านอื่นๆ ภายหลังการเปิดทำการส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวน เช่น การสร้างความรู้ความเข้าใจและการประสานงานกับกลุ่มผู้เกี่ยวข้องกับส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวน การติดตามผลการดำเนินงาน เป็นต้น หากศาลที่เปิดทำการส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวน มีความประสงค์จะจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของส่วน/กลุ่มงานดังกล่าว สามารถเสนอคำขอของงบประมาณโครงการไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม โดยใช้แบบฟอร์มตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๓๒ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เรื่อง ระบบงบประมาณ ศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายงบประมาณงานโครงการ ขอให้เบิกจ่ายตามรายการกิจกรรมที่กำหนดในโครงการ

สำหรับแบบรายละเอียดขอรับงบประมาณเพิ่มเติม ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้างต้น หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดได้ทาง <http://www.opab.coj.go.th>

๓. การรายงานผล

เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เฉพาะในส่วน ของส่วน/กลุ่มงานคดีนักท่องเที่ยวน ผ่านสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ภายใน ๑๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส เพื่อให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาคพิจารณากลับกรอง ปรับปรุงและแก้ไข ก่อนส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม (สำนักแผนงานและงบประมาณ) ภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นไตรมาส

- กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ และบ้านพัก ใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมฯ

- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ ใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์

โดยแบบรายงานผลของทั้งสองกิจกรรมดังกล่าวข้างต้น เป็นไปตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๑๐๕ (ป) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- กิจกรรมสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดีและบริหารทั่วไป ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และค่าใช้จ่ายด้านบริหารจัดการ ใช้แบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รายจ่ายจริง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- กิจกรรมประชาสัมพันธ์งานศาลยุติธรรม ใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๐ (ป) ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ทั้งนี้ ขอให้สำเนาส่งไปยังกองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ อีกทางหนึ่งด้วย

- โครงการ ใช้แบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://www.opab.coj.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภัทรศักดิ์ วรรณแสง)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักแผนงานและงบประมาณ
กลุ่มนโยบายและแผน
โทร ๐ ๒๕๕๑ ๒๓๐๒ ต่อ ๑๑๐
โทรสาร ๐ ๒๕๕๑๒ ๘๔๕๐