



ที่ ศย 013/ว 114 (๒)

สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กทม. 10900

18 ตุลาคม 2553

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจและทบทวนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำขอครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย 013/ว 174 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2545  
2. หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย 015/ว 196 ลงวันที่ 9 เมษายน 2553

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรม ได้แจ้งการของงบประมาณจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง และชักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปีในด้านต่าง ๆ โดยแจ้งให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดทำคำขอของงบประมาณด้านคอมพิวเตอร์และระบบงานจัดส่งข้อมูลคำขอไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือนมิถุนายนเป็นประจำทุกปี ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตรงกันทุกหน่วยงาน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจและทบทวนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำคำขอของงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่ขอรับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน สำนักงานศาลยุติธรรม ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเกิดความคุ้มค่า ประหยัด และมีประสิทธิภาพรวมถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้ขยายระยะเวลาอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์จากเดิม 5 ปี เป็น 7 ปี และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะจัดทำคำขอของงบประมาณเพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 7 ปี ให้แก่หน่วยงานทั่วประเทศเป็นประจำทุกปี โดยหน่วยงานศาลไม่ต้องจัดทำคำขอของงบประมาณในการขอเพื่อทดแทน

2. ในกรณีการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย 015/ว 196 ลงวันที่ 9 เมษายน 2553 กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ส่งข้อมูลคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555 มาถึง

สำนักเทคโนโลยี...

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือนมิถุนายน 2553 นั้น เนื่องจากหน่วยงานส่วนใหญ่ยังมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จัดทำค่าของงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าว จัดทำข้อมูลค่าขอเฉพาะโครงการที่เป็นการพัฒนาระบบงานใหม่ และมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศด้านคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น โดยให้จัดส่งมายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี สำหรับโครงการที่จัดทำค่าขอระหว่างปีงบประมาณ ขอให้จัดส่งไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ

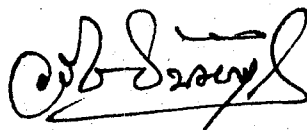
3. ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องขอรับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม เนื่องจากมีการเปิดห้องพิจารณาคดีเพิ่มขึ้นหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ขอให้จัดส่งแบบแผนความต้องการครุภัณฑ์(เพิ่มเติมระหว่างปี) พร้อมรายละเอียดประกอบไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ

4. ในกรณีที่ขอรับการจัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท หน่วยงานสามารถใช้งบดำเนินการในหมวดค่าวัสดุ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายมายังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสำนักแผนงานและงบประมาณ (รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย 015/ว 101(ป) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2552) ทั้งนี้การใช้จ่ายเงินค่าวัสดุต่างๆ ต้องคำนึงถึงประโยชน์และความจำเป็นในการจัดซื้อวัสดุหรืออุปกรณ์นั้นๆ ด้วย

อนึ่ง หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่กลุ่มสนับสนุนและให้บริการระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 0 2512 8456 และ 0 2513 7966

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มสนับสนุนและให้บริการระบบงานคอมพิวเตอร์

โทร. 0 2512 8456 โทรสาร 0 2512 8457