

รายงานความประจําวันในส่วนแพ่งและในทางอาญา ตัวอย่าง (วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

คดีค้างมาจากปีที่แล้ว	หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว
คดีค้างมาเสร็จไป	หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าวได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ
คดีเก่าคงค้าง	หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ในปีนี้	หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้เสร็จไป	หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปีนี้ และคดีดังกล่าวได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้คงค้าง	หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปีนี้ และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในปีนั้นๆ
คดีเสร็จไปทั้งสิ้น	หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ หรือเท่ากับ คดีค้างมาเสร็จไป บวก คดีรับใหม่ปีนี้เสร็จไป
คดีคงค้าง	หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีคงค้าง หรือเท่ากับ คดีเก่าคงค้าง บวก คดีรับใหม่ปีนี้คงค้าง
คดีรับใหม่วันนี้	หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องในวันนี้
คดีเสร็จไปวันนี้	หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้
คดีรับใหม่เพิ่มขึ้น	หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่เพิ่มขึ้นจากวันที่รายงาน
คดีรับใหม่ลดลง	หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่ลดลงจากวันที่รายงาน
คดีระหว่างอุทธรณ์	หมายถึง ปริมาณคดีที่พิพากษาแล้วเสร็จ แล้วโจทก์ หรือ จำเลยได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาต่อศาล
คดีระหว่างรออนุญาตฎีกา	หมายถึง ปริมาณคดีที่พิพากษาแล้วเสร็จ แล้วโจทก์ หรือ จำเลยได้ยื่นขออนุญาตฎีกาต่อศาล

คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่	หมายถึง	คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่ในวันนี้
คดีละเมิดอำนาจศาลเสร็จไป	หมายถึง	คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้
คดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย	หมายถึง	ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นในวันนี้
คดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จ	หมายถึง	ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยตามคู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นในวันนี้
คดียกเลิกการไกล่เกลี่ย	หมายถึง	ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตามหมายเรียกที่ศาลนัด หรือ คู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยในวันนี้
หมายจับ	หมายถึง	จำนวนหมายจับที่ออกโดยศาลตามมาตรา ๖๖ , ๖๗ , ๖๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
หมายค้น	หมายถึง	จำนวนหมายค้นที่ออกโดยศาลตามมาตรา ๖๙ , ๗๐ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
คนต้องขังระหว่างสอบสวน	หมายถึง	จำนวนคนที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาที่เจ้าพนักงานสอบสวนมาขอฝากขังต่อศาลระหว่างทำการสอบสวน
คนต้องขังระหว่างพิจารณา	หมายถึง	จำนวนคนที่ถูกฟ้องต่อศาลและคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล
คนต้องขังระหว่างอุทธรณ์	หมายถึง	จำนวนคนต้องโทษที่ศาลชั้นต้นได้มีคำพิพากษาแล้วและคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำพิพากษา
คนต้องขังระหว่างฎีกา	หมายถึง	จำนวนคนต้องโทษที่ศาลชั้นต้นหรือศาลชั้นอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาแล้วและคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างฎีกาคำพิพากษา

---

## คดีค้างระหว่างพิจารณา

หมายถึง ปริมาณคดีทุจริต (ทางแพ่ง) ที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้องจนถึงวันที่รายงาน โดยทำการจัดเก็บคดีค้างพิจารณาว่าอยู่ในขั้นตอนใด ดังนี้

๑. ค้างจ่าย
  ๒. อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย
  ๓. รอวันนัดพิจารณานัดแรก
  ๔. ระหว่างพิจารณา
    - ๔.๑ อยู่ระหว่างตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานโดยเจ้าพนักงานคดี (ชั้นตรวจฟ้อง)
    - ๔.๒ อยู่ระหว่างไต่สวนมูลฟ้อง
    - ๔.๓ อยู่ระหว่างตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานโดยเจ้าพนักงานคดี
    - ๔.๔ อยู่ระหว่างการตรวจพยานหลักฐาน
    - ๔.๕ สืบพยาน
    - ๔.๖ ส่งประเด็น
    - ๔.๗ ทำแผนที่
    - ๔.๘ รอคดีอื่น
    - ๔.๙ อยู่ระหว่างการชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการ
    - ๔.๑๐ จำเลยเป็น ส.ส./ส.ว. อยู่ระหว่างสมัยประชุม
    - ๔.๑๑ อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย
    - ๔.๑๒ อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล
    - ๔.๑๓ อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้
    - ๔.๑๔ อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา
    - ๔.๑๕ อื่นๆ
  ๕. รอการวินิจฉัยของประธานศาลอุทธรณ์
  ๖. รอคำพิพากษา / คำวินิจฉัยชี้ขาด
-

---

**คดีค้างระหว่างพิจารณา**

หมายถึง ปริมาณคดีทุจริต (ทางอาญา) ที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จตั้งแต่ วันที่ยื่นฟ้องจนถึงวันที่รายงาน โดยทำการจัดเก็บคดีค้างพิจารณาว่าอยู่ในขั้นตอนใด ดังนี้

๑. ค้างจ่าย
  ๒. อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย
  ๓. รอวันนัดพิจารณานัดแรก
  ๔. ระหว่างพิจารณา
    - ๔.๑ อยู่ระหว่างตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานโดยเจ้าพนักงานคดี (ชั้นตรวจฟ้อง)
    - ๔.๒ อยู่ระหว่างไต่สวนมูลฟ้อง
    - ๔.๓ อยู่ระหว่างตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานโดยเจ้าพนักงานคดี
    - ๔.๔ อยู่ระหว่างการตรวจพยานหลักฐาน
    - ๔.๕ สืบพยาน
    - ๔.๖ ส่งประเด็น
    - ๔.๗ รอคดีอื่น
    - ๔.๘ จำเลยเป็น ส.ส./ส.ว. อยู่ระหว่างสมัยประชุม
    - ๔.๙ อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย
    - ๔.๑๐ อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล
    - ๔.๑๑ อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้
    - ๔.๑๒ อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา
    - ๔.๑๓ อื่นๆ
  ๕. รอการวินิจฉัยของประธานศาลอุทธรณ์
  ๖. รอคำพิพากษา / คำวินิจฉัยชี้ขาด
-

---

จำนวนคดีทุจริตฯ ในส่วนแพ่งที่ผู้พิพากษาได้กระทำเสร็จไปตั้งแต่ต้นปีจนถึงวันที่รายงานหรือตั้งแต่วันรับมอบงานจนถึงวันที่รายงาน หมายถึง ปริมาณคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่รายงาน โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้

๑. ในช่อง “ผู้พิพากษา” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่ใหม่ให้หมายเหตุไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**
๒. ในช่อง “เจ้าของสำนวน” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ
๓. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จ โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้
  - ๓.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง(ชั้นตรวจฟ้อง)” หมายถึง คดีที่ศาลพิจารณาแล้วเห็นว่ากรกระทำตามฟ้องไม่เป็นความผิดหรือโจทก์ไม่ใช่ผู้เสียหาย ฯลฯ ซึ่งศาลพิพากษายกฟ้องในชั้นตรวจฟ้อง
  - ๓.๒ ช่อง “ประนีประนอมพิพากษตามยอม” หมายถึง คดีที่พิพากษาเสร็จไปโดยคู่ความได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน
  - ๓.๓ ช่อง “ถอนฟ้อง ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง
  - ๓.๔ ช่อง “ถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยถอนคำร้องขอ
  - ๓.๕ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะการจำหน่ายคดีชั่วคราวหรือการจำหน่ายคดีอื่นๆ
  - ๓.๖ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุประการอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา

---

จำนวนคดีทุจริตฯ ในส่วนอาญาที่ผู้พิพากษาได้กระทำเสร็จไปตั้งแต่ต้นปีจนถึงวันที่รายงานหรือตั้งแต่วันที่รับมอบงานจนถึงวันที่รายงาน หมายถึง ปริมาณคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่รายงาน โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้

๑. ในช่อง “ผู้พิพากษา” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่มาใหม่ให้หมายเหตุไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**
๒. ในช่อง “เจ้าของสำนวน” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ
๓. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จ โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้
  - ๓.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง(ชั้นตรวจฟ้อง)” หมายถึง คดีที่ศาลพิจารณาแล้วเห็นว่ากรกระทำตามฟ้องไม่เป็นความผิดหรือโจทก์ไม่ใช่ผู้เสียหาย ฯลฯ ซึ่งศาลพิพากษายกฟ้องในชั้นตรวจฟ้อง
  - ๓.๒ ช่อง “รับสารภาพสืบประกอบ” หมายถึง คดีเสร็จไปที่มีการรับสารภาพของคู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในระหว่างที่มีการสืบพยาน
  - ๓.๓ ช่อง “รับสารภาพ” หมายถึง คดีเสร็จไปที่มีการรับสารภาพของคู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
  - ๓.๔ ช่อง “ยอมความ” หมายถึง คดีเสร็จไปด้วยการประนีประนอม ยอมความ
  - ๓.๕ ช่อง “ถอนฟ้อง” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง
  - ๓.๖ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะการจำหน่ายคดีชั่วคราวหรือการจำหน่ายคดีอื่นๆ
  - ๓.๗ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุประการอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา

## คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำเดือน ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานสถิติคดีประจำเดือน คดีทุจริตฯ ในทางแพ่ง

ประจำเดือน ..... พ.ศ. .... (ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง  ศาล.....

### ๑. คดีแพ่งในรอบปี

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๔ คดีคงค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีคงค้าง

**ข้อสังเกต** จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปี เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป  
ในปี บวก จำนวนคดีคงค้าง หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีคงค้าง)

### ๒. คดีแพ่งในเดือนนี้

๒.๑ คดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากเดือนที่แล้ว

๒.๒ คดีรับใหม่ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

๒.๓ คดีเสร็จไปในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๒.๔ คดีค้างไปเดือนหน้า หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือค้างไปเดือนหน้า

**ข้อสังเกต** จำนวนคดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในเดือนนี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป  
ในเดือนนี้ บวก จำนวนคดีค้างไปเดือนหน้า หรือ

(คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป)

ตัวเลขในช่อง ๒.๔ จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔

### ๓. ระยะเวลาในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันฟ้อง จนคดีเสร็จสิ้น)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีพิพากษาเสร็จสิ้น ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปี ขึ้นไป

**ข้อสังเกต** ช่อง รวม ทั้งหมดของระยะเวลาในการพิจารณาคดีจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป  
ในเดือนนี้ หรือเท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๒.๓

#### ๔. การอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์

อุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้นภายในเดือนที่รายงาน

๔.๑ คดีที่ยื่นศาลอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนที่แล้ว

๔.๒ คดีที่ยื่นศาลอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน

๔.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นศาลอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน เช่น การยื่นอุทธรณ์ในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ

๔.๔ คดีที่ส่งไปยังศาลอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ แล้วศาลได้ส่งคดีไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน

๔.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ และศาลยังมิได้ส่งคดีไปยังศาลอุทธรณ์ คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน

#### ๕. การขออนุญาตฎีกา

การขออนุญาตฎีกา หมายถึง การยื่นคำร้อง/คำฟ้อง ต่อศาลชั้นต้นที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งในคดีนับแต่วันที่อ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอุทธรณ์ ภายในเดือนที่รายงาน

๕.๑ คดีที่ยื่นขออนุญาตฎีกาค้างจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นขออนุญาตฎีกาค้างส่งจากเดือนที่แล้ว

๕.๒ คดีที่ยื่นขออนุญาตฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นขออนุญาตฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕.๓ คดีที่ส่งไปยังฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่ส่งไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

#### ๕.๔ คดีที่ศาลฎีกามีคำสั่ง

๕.๔.๑ อนุญาต หมายถึง คดีที่ยื่นขออนุญาตฎีกา แล้วศาลฎีกามีคำสั่งอนุญาตให้ฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕.๔.๒ ไม่อนุญาต หมายถึง คดีที่ยื่นขออนุญาตฎีกา แล้วศาลฎีกามีคำสั่งไม่อนุญาตให้ฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕.๔.๓ อยู่ระหว่างการพิจารณา หมายถึง คดีที่มีการยื่นขออนุญาตฎีกาแล้วศาลฎีกายังไม่มีการพิจารณา ภายในเดือนที่รายงาน

๕.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นขออนุญาตฎีกา และศาลชั้นต้นยังมิได้ส่งคดีไปยังศาลฎีกา คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

#### ๖. คดีละเมิดอำนาจศาล

คดีละเมิดอำนาจศาล หมายถึง การกระทำที่เป็นความผิดฐานละเมิดอำนาจศาลตามประมวล

กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒

๖.๑ จำนวนคดีที่เข้าสู่การพิจารณา หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๖.๒ จำนวนคดีที่พิพากษาเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิจารณาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน



## ๗. การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท

การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท หมายถึง กระบวนการที่บุคคลภายนอกผู้เป็นกลาง ซึ่งได้รับการร้องขอจากคู่พิพาทหรือได้รับการแต่งตั้งจากศาลให้พบปะและช่วยเหลือคู่พิพาทให้สามารถแก้ไข ปัญหาข้อพิพาทได้ด้วยความสมัครใจร่วมกัน ผลของการระงับข้อพิพาทในลักษณะนี้เรียกว่าการ ตกลงยอมความกัน และการไกล่เกลี่ยเป็นการดำเนินการด้วยความสมัครใจ โดยคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง อาจขอถอนตัวออกจากกระบวนการไกล่เกลี่ยในขณะใดก็ได้ก่อนที่คู่พิพาททุกฝ่ายจะลงนามใน สัญญาประนีประนอมยอมความ

๗.๑ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยค้างมาจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย ค้างมาจากเดือนที่แล้ว

๗.๒ จำนวนคดีที่เข้าสู่การไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๗.๓ จำนวนคดีที่ยกเลิกการไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตามหมายเรียก ที่ศาลนัดหรือคู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยภายในเดือนที่รายงาน

๗.๔ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย ตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำสัญญา ประนีประนอมยอมความกันขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๗.๕ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย ตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความไม่สามารถตกลงกันได้ ภายในเดือนที่รายงาน

๗.๖ จำนวนคดีที่อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการไกล่เกลี่ย

๘. จำนวนคดีที่ศาลจ่ายค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ ตาม ป.วิแพ่ง มาตรา ๑๒๘/๑ วรรคห้า หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลสั่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญแห่งคดีซึ่งจะทำให้ศาลสามารถวินิจฉัยชี้ขาดคดีได้ โดยไม่ต้องสืบพยานหลักฐานอื่นอีก โดยให้ทำการจัดเก็บตามคดีที่ดำเนินการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์

๘.๑ จำนวนคดีที่ส่งตรวจพิสูจน์ฯ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลสั่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทาง วิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญแห่งคดีภายในเดือนที่รายงาน

๘.๒ จำนวนครั้งที่ส่งตรวจพิสูจน์ฯ หมายถึง จำนวนครั้งที่ส่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทาง วิทยาศาสตร์ภายในเดือนที่รายงาน

๘.๓ จำนวนเงินที่จ่าย หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทาง วิทยาศาสตร์แก่หน่วยงาน องค์กร และหรือบุคคลภายในเดือนที่รายงาน

๙. ระยะเวลาค้างในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้องจนถึงเดือนที่รายงาน)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีค้าง ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาค้างพิจารณา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันรับฟ้อง จนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่รายงาน แม้วันดังกล่าวจะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม เช่น การรายงานสถิติคดีประจำเดือนมกราคม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม มีคดีค้างอยู่จำนวนกี่คดี

**ตัวอย่าง** คดีหมายเลขดำที่ ทรพ.๕/๒๕๕๙ ได้มีการยื่นฟ้องวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ภายในเดือนที่รายงาน ในกรณีนี้ หากเรารายงานสถิติคดี เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น คดีดังกล่าวมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

**ข้อสังเกต** โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

## ๑๐. ขั้นตอนที่คดีค้าง

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามขั้นตอนที่คดีค้าง ดังนี้

๑๐.๑ ค้างจ่าย หมายถึง คดีที่ยังไม่มีการจ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาท่านใดรับผิดชอบเป็นเจ้าของสำนวน

๑๐.๒ อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง คดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย โดยคดีดังกล่าวยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังอยู่ในขั้นตอนของการไกล่เกลี่ย

๑๐.๓ รอวันนัดพิจารณานัดแรก หมายถึง คดีที่มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวน แต่ยังไม่ได้มีการสืบพยาน

๑๐.๔ ระหว่างพิจารณา หมายถึง ปริมาณคดีทุจริต (ทางแพ่ง) ที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้องจนถึงวันที่รายงาน โดยทำการจัดเก็บคดีค้างพิจารณาว่าอยู่ในขั้นตอนใด ดังนี้

๑๐.๔.๑ อยู่ระหว่างตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานโดยเจ้าพนักงานคดี (ชั้นตรวจฟ้อง)

๑๐.๔.๒ อยู่ระหว่างไต่สวนมูลฟ้อง

๑๐.๔.๓ อยู่ระหว่างตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานโดยเจ้าพนักงานคดี

๑๐.๑.๔ อยู่ระหว่างการตรวจพยานหลักฐาน

๑๐.๑.๕ สืบพยาน หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างที่ทำการสืบพยานของโจทก์ พยานจำเลย

พยานผู้ร้องหรือพยานศาล

๑๐.๑.๖ ส่งประเด็น

๑๐.๑.๗ ทำแผนที่ยื่น

๑๐.๑.๘ รอคดีอื่น

๑๐.๑.๙ อยู่ระหว่างการชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการ

๑๐.๑.๑๐ จำเลยเป็น ส.ส./ส.ว. อยู่ระหว่างสมัยประชุม

๑๐.๑.๑๑ อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย

๑๐.๑.๑๒ อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล

๑๐.๑.๑๓ อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้

๑๐.๑.๑๔ อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา

๑๐.๑.๑๕ อื่นๆ

๑๐.๕ รอการวินิจฉัยของประธานศาลอุทธรณ์

๑๐.๖ รอคำพิพากษา/คำวินิจฉัยชี้ขาด หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างการรอคำพิพากษาหรือคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด

**ข้อสังเกต** โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

## ๑๑. จำนวนคดีที่จำหน่ายคดีชั่วคราว

ให้ทำการจัดเก็บคดีทั้งหมดที่ศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีชั่วคราวภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำเดือน ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ  
รายงานบัญชีคดีทุจริตฯ (ทางแพ่ง) ประจำเดือน  
ประจำเดือน ..... พ.ศ. .... (ตัวอย่าง ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕xx)  
ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง  ศาล.....

**รายงานบัญชีคดีทุจริตฯ (ทางแพ่ง) ประจำเดือน**

**บัญชีคดี** หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือมูลคดีที่ฟ้องในสำนวน

**คดีแพ่ง** หมายถึง ข้อหาหรือมูลคดีที่มีการยื่นฟ้อง เช่น ฟ้องขอให้ยึดทรัพย์ที่ร่ำรวยผิดปกติตกเป็นขอแผ่นดิน เป็นต้น

**รายงานข้อหาหรือมูลคดีอื่นๆ** หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน โดยข้อหาหรือมูลคดีดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุข้อหาหรือมูลคดีดังกล่าวด้วย

**รวมจำนวนข้อหา มูลคดี หรือจำนวนเรื่อง ทั้งหมด** หมายถึง จำนวนข้อหา มูลคดี หรือจำนวนเรื่องทั้งหมดที่ได้ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

**ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมด** หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการยื่นฟ้องทั้งหมดภายในเดือนที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีรับใหม่ในเดือนนี้

**ข้อสังเกต** จำนวนข้อหา มูลคดี หรือจำนวนเรื่องทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ หรือ มากกว่า ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมดภายในเดือนนั้นๆ

**คดีที่แตกสาขาออกจากเรื่องเดิม** หมายถึง คดีที่มีการพิจารณาแล้วเสร็จ (ได้มีการออกแดงแล้ว) ได้มีการยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลทำการพิจารณาคดีใหม่ภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานแสดงผลงานของผู้พิพากษาประจำเดือน ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ในคดีทุจริตฯ (ทางแฟ่ง)

ประจำเดือน ..... พ.ศ. .... (ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง  ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือนในส่วนแฟ่ง จะทำการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑. ในช่อง “ชื่อผู้พิพากษา” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่ย้ายมาใหม่ ให้หมายเหตุไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**
๒. ในช่อง “ตรวจฟ้องและคำร้องขอ” หมายถึง การตรวจคำฟ้องหรือคำร้องขอที่คู่ความได้เสนอคดีต่อศาลในขณะที่เริ่มคดีซึ่งกระทำโดยผู้พิพากษาแต่ละท่านภายในเดือนที่รายงาน
๓. ในช่อง “เป็นเจ้าของสำนวน” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ
  - ๓.๑ ในช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนแต่การพิจารณาคดียังไม่แล้วเสร็จคงเหลือของเดือนก่อนของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
  - ๓.๒ ในช่อง “รับใหม่เดือนนี้” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนภายในเดือนที่รายงานของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

**หมายเหตุ** กรณีการรับโอนคดีที่ผู้พิพากษามีการโยกย้ายมาใหม่ให้นำคดีที่รับโอน **รวมกับ** จำนวนที่เป็นเจ้าของสำนวน ส่วนคดีที่โอนไปให้ท่านอื่นให้กรอกลงในช่อง จำนวนคดีที่โอนไป เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้อง
๔. ในช่อง “สืบพยาน” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความนำมาเบิกความต่อศาล หรือพยานที่ศาลมีหมายเรียกให้มาเบิกความในวันนัดสืบพยาน
  - ๔.๑ ในช่อง “ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความอ้างต่อศาลและให้ศาลทำการสืบพยานโดยผ่านทางจอภาพ
  - ๔.๒ ในช่อง “จำนวนปาก” หมายถึง จำนวนพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในการสืบพยาน
  - ๔.๓ ในช่อง “จำนวนหน้ากระดาษ” หมายถึง จำนวนหน้ากระดาษที่ศาลได้ทำการจด บันทึกหรือพิมพ์คำให้การของพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในวันสืบพยาน
๕. คดีแดงที่นำมาพิจารณาใหม่ หมายถึง คดีที่มีการออกแดงแล้ว ศาลนำมาพิจารณาใหม่ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
๖. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้พิพากษาแล้วเสร็จ ดังนี้
  - ๖.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง(ชั้นตรวจฟ้อง)” หมายถึง คดีที่ศาลพิจารณาแล้วเห็นว่ากรกระทำตามฟ้องไม่เป็นความผิดหรือโจทก์ไม่ใช้ผู้เสียหาย ฯลฯ ซึ่งศาลพิพากษายกฟ้องในชั้นตรวจฟ้อง
  - ๖.๒ ช่อง “ประนีประนอม พิพากษตามยอม” หมายถึง คดีเสร็จไปด้วยการประนีประนอมพิพากษตามยอม
  - ๖.๓ ช่อง “ถอนฟ้อง” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง
  - ๖.๔ ช่อง “ถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนคำร้องขอ
  - ๖.๕ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะจำหน่ายคดีในส่วนของการจำหน่ายคดีชั่วคราว

และการจำหน่ายคดีด้วยเหตุอื่นๆ

๖.๕ ช่อง “โดยเหตุอื่นๆ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา

๗. ช่อง “คดีค้างไปเดือนหน้า” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน คงเหลือเป็นคดีค้างไปเดือนหน้าของผู้พิพากษาท่านนั้น โดยให้จัดเก็บตามระยะเวลาที่คดีค้างไป ดังนี้
- ๗.๑ ช่อง “ไม่เกิน ๖ เดือน” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน
- ๗.๒ ช่อง “เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี
- ๗.๓ ช่อง “เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลา เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี
- ๗.๔ ช่อง “เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๕ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
- ๗.๕ ช่อง “เกิน ๕ ปี ขึ้นไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๕ ปี ขึ้นไป
๘. ช่อง “หมายเหตุ” หมายถึง ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคดีที่รับโอนมากับจำนวนคดีที่โอนไป ดังนี้
- ๘.๑ ช่อง “จำนวนคดีที่รับโอนมา” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาท่านอื่นโอนคดีมาให้กับผู้พิพากษาท่านนั้น เป็นเจ้าของสำนวนแทน
- ๘.๒ ช่อง “จำนวนคดีที่โอนไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนโอนคดีที่ตนได้รับมอบหมายให้กับผู้พิพากษาท่านอื่นเป็นเจ้าของสำนวนแทน เนื่องจากเหตุแห่งการโอนย้าย หรือเหตุอื่น
- ข้อสังเกต** จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวนในช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” บวก จำนวนคดีในช่อง “รับใหม่เดือนนี้” เท่ากับ จำนวนคดีทั้งหมดที่ผู้พิพากษาได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน
- หากต้องการทราบจำนวนคดีค้างทั้งหมด เท่ากับ จำนวนคดีค้างทั้งหมดที่ผู้พิพากษาได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน บวก จำนวนคดีค้างจ่าย

คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำเดือน ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานสถิติคดีประจำเดือน ของคดีทุจริตฯ (ทางอาญา)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง  ศาล.....

๑. คดีอาญาในรอบปี

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปีนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปีนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๔ คดีคงค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีคงค้าง

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปีนี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป ในปีนี้ บวก จำนวนคดีคงค้าง หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีคงค้าง)

๒. คดีอาญาในเดือนนี้

๒.๑ คดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากเดือนที่แล้ว

๒.๒ คดีรับใหม่ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

๒.๓ คดีเสร็จไปในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๒.๔ คดีค้างไปเดือนหน้า หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือค้างไปเดือนหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในเดือนนี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป ในเดือนนี้ บวก จำนวนคดีค้างไปเดือนหน้า หรือ

(คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป)

ตัวเลขในช่อง ๒.๔ จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔

๓. ระยะเวลาในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันฟ้อง จนคดีเสร็จสิ้น)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีพิพากษาเสร็จสิ้น ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปี ขึ้นไป

ข้อสังเกต ช่อง รวม ทั้งหมดของระยะเวลาในการพิจารณาคดีจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป ในเดือนนี้ หรือ เท่ากับตัวเลขในช่อง ๒.๓

#### ๔. การอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์

อุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้นภายในเดือนที่รายงาน

๔.๑ คดีที่ยื่นอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนที่แล้ว

๔.๒ คดีที่ยื่นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน

๔.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน เช่น การยื่นอุทธรณ์ในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ

๔.๔ คดีที่ส่งไปยังศาลอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ แล้วศาลได้ส่งคดีไปยังศาลอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน

๔.๖ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลอุทธรณ์ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ และศาลอนุญาตให้ทุจริตและประพฤติมิชอบยังมีได้ส่งไปยังศาลอุทธรณ์ คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน

#### ๕. การฎีกาต่อศาลฎีกา

ฎีกาต่อศาลฎีกา หมายถึง การฎีกาคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอุทธรณ์แผนกคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ คดีที่ยื่นศาลฎีกาค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนที่แล้ว

๕.๒ คดีที่ยื่นศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕.๔ คดีที่ส่งไปยังศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกา แล้วศาลได้ส่งคดีไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลฎีกาในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกา และยังมีได้ส่งคดีไปยังศาลฎีกา คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

#### ๖. คดีละเมิดอำนาจศาล

คดีละเมิดอำนาจศาล หมายถึง การพิจารณาคดีของศาลเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้การพิจารณาคดีของศาลเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย กฎหมายจึงบัญญัติให้ศาลมีอำนาจในการรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งในและนอกศาล

๖.๑ จำนวนคดีที่เข้าสู่การพิจารณา หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๖.๒ จำนวนคดีที่พิพากษาเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิจารณาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน



## ๗. การไกล่เกลี่ย ยอมความ

การไกล่เกลี่ย ยอมความ หมายถึง การยุติหรือการระงับข้อพิพาทด้วยการตกลงยินยอมของ คู่ความเอง โดยมีผู้ไกล่เกลี่ยหรือผู้ประนีประนอมเป็นคนกลางช่วยเหลือ แนะนำ เสนอแนะ หาทางออกในการยุติหรือยอมความให้แก่คู่ความและช่วยเหลือคู่ความหาหนทางบรรเทา ผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากการกระทำผิดทางอาญาและ แสวงหามาตรการที่เหมาะสมในการฟื้นฟูผู้กระทำความผิด

๗.๑ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยค้างมาจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย ค้างมาจากเดือนที่แล้ว

๗.๒ จำนวนคดีที่เข้าสู่การไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอ ต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๗.๓ จำนวนคดีที่ยกเลิกการไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตาม หมายถึงเรียกที่ศาลนัด หรือคู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ย ภายในเดือนที่รายงาน

๗.๔ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย ตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำ สัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๗.๕ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย ตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความไม่สามารถตกลงกันได้ ภายในเดือนที่รายงาน

๗.๖ จำนวนคดีที่อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการไกล่เกลี่ย

## ๘. การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในคดีอาญา

การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในคดีอาญา หมายถึง การให้ความรู้และการดำเนินกระบวนการ ยุติธรรมทางอาญา เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนผู้มีอรรถคดี ผู้ต้องหา จำเลย ผู้เสียหาย พยาน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

ทำการจัดเก็บปริมาณคดีที่เข้าสู่ศูนย์คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในคดีอาญาเป็นจำนวนเท่าใด ภายในเดือนที่รายงาน

## ๙. การไต่สวนมูลฟ้อง ผัดฟ้องและฝากขัง

๙.๑ ไต่สวนมูลฟ้อง หมายถึง กระบวนการไต่สวนของศาลเพื่อวินิจฉัยถึงข้อหาหรือ ฐานความผิดภายในเดือนที่รายงาน

๙.๒ ผัดฟ้อง หมายถึง กระบวนการที่ขออำนาจศาลเพื่อขอทำการผัดฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

๙.๓ ฝากขัง หมายถึง กระบวนการที่ขออำนาจศาลเพื่อขอทำการฝากขังภายในเดือนที่รายงาน

ทั้งนี้ โดยให้ทำการจัดเก็บคดีที่จำเลยมาศาล และคดีที่ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ

## ๑๐. ระยะเวลาค้างในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้อง จนถึงเดือนที่รายงาน)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีค้าง ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาค้างพิจารณา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับฟ้อง จนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่รายงาน แม้วันดังกล่าวจะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม เช่น การรายงานสถิติคดีประจำเดือนมกราคม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม มีคดีค้างอยู่จำนวนกี่คดี

**ตัวอย่าง** คดีหมายเลขดำที่ ทรอ.๕/๒๕๕๔ ได้มีการยื่นฟ้องวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ภายในเดือนที่รายงาน หากมีการรายงานในเดือนตุลาคม

พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น คดีดังกล่าวมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

**ข้อสังเกต** โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

## ๑๑. ขั้นตอนที่คดีค้าง

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามขั้นตอนที่คดีค้าง ดังนี้

๑๑.๑ **ค้างจ่าย** หมายถึง คดีที่ยังไม่ได้มีการจ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาท่านใดรับผิดชอบ เป็นเจ้าของสำนวน

๑๑.๒ **อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย** หมายถึง คดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาล ดำเนินการไกล่เกลี่ย โดยคดีดังกล่าวยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังอยู่ในขั้นตอน ของการไกล่เกลี่ย

๑๑.๓ **รอวันนัดพิจารณานัดแรก** หมายถึง คดีที่มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของ สำนวนแต่ยังไม่ได้มีการสืบพยาน เช่น นัดฟังคำสั่ง(ชั้นตรวจฟ้อง) นัดพร้อมเพื่อกำหนด วันนัดพิจารณา นัดสอบสวนคำให้การจำเลย นัดพร้อมเพื่อสอบคำให้การและกำหนด วันนัดพิจารณา

### ๑๑.๔ ระหว่างพิจารณา

๑๑.๔.๑ **อยู่ระหว่างตรวจสอบและรวบรวมพยานหลักฐานโดยเจ้าพนักงานคดี (ชั้นตรวจฟ้อง)**

๑๑.๔.๒ **อยู่ระหว่างไต่สวนมูลฟ้อง**

๑๑.๔.๓ **อยู่ระหว่างตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานโดยเจ้าพนักงานคดี**

๑๑.๔.๔ **อยู่ระหว่างการตรวจพยานหลักฐาน**

๑๑.๔.๕ **สืบพยาน** หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างที่ทำการสืบพยานของโจทก์

พยานจำเลยพยานผู้ร้องหรือพยานศาล

๑๑.๔.๖ ส่งประเด็น

๑๑.๔.๗ รอคดีอื่น

๑๑.๔.๘ จำเลยเป็น ส.ส. / ส.ว. และอยู่ระหว่างสมัยประชุม

๑๑.๔.๙ อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย

๑๑.๔.๑๐ อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล

๑๑.๔.๑๑ อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้

๑๑.๔.๑๒ อยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา

๑๑.๔.๑๓ อื่น ๆ

๑๑.๕ รอกการวินิจฉัยของประธานศาลอุทธรณ์

๑๑.๖ รอคำพิพากษา/คำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างการรอกำพิพากษาหรือคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด

**ข้อสังเกต** โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

**๑๒. คดีที่ศาลแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาและเงินรางวัลทนาย**

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๑๗๓ หมายถึง ในคดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิต จำคุก หรือในคดีที่จำเลยมีอายุไม่เกินสิบแปดปีในวันที่ถูกฟ้องต่อศาลก่อนเริ่มพิจารณาให้ศาลถามจำเลยว่ามีทนายความ หรือถ้าจำเลยไม่มีทนายความก็ให้ศาลดำเนินการแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาด้วย

**๑๒.๑ จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งทนาย** หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลทำการแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน โดยจัดเก็บตามประเภทคดี มีรายละเอียดดังนี้

คดีประเภทที่ ๑ คือ โทษประหารชีวิต

คดีประเภทที่ ๒ คือ จำคุกตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงประหารชีวิต

คดีประเภทที่ ๓ คือ นอกเหนือจากประเภทที่ ๑ และ ๒ หรือกรณีที่ศาลแต่งตั้งทนายให้ผู้ต้องหาในชั้นก่อนฟ้องคดีต่อศาล

**๑๒.๒ จำนวนคดีที่เสร็จสิ้น** หมายถึง ปริมาณคดีที่ได้ทำการแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน โดยจัดเก็บตามประเภทคดี เหมือนกับข้อ ๑๒.๑

**๑๒.๓ จำนวนคดีที่จ่ายเงินแล้ว** หมายถึง ปริมาณคดีที่ได้มีการจ่ายเงินภายในเดือนที่รายงาน โดยจัดเก็บตามประเภทคดี เหมือนกับข้อ ๑๒.๑

**๑๒.๔ จำนวนเงินที่จ่าย** หมายถึง จำนวนเงินที่ได้จ่ายเพื่อแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน โดยจัดเก็บตามประเภทคดี เหมือนกับข้อ ๑๒.๑

**๑๓. คดีที่ศาลจ่ายเงินรางวัลแก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหาย**

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๔๔/๒ วรรคสอง หมายถึง ในกรณีที่ผู้เสียหายเป็นคนยากจนไม่สามารถจัดหาทนายความได้เอง ให้ศาลมีอำนาจตั้งทนายความให้แก่ผู้นั้น

- ๑๓.๑ จำนวนคดีที่จ่ายเงินรางวัลแก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหาย หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลตั้งทนายความเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๒ จำนวนครั้งที่จ่ายเงินรางวัลแก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหาย หมายถึง จำนวนครั้งที่ศาลจ่ายเงินรางวัลแก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหายภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๓ จำนวนเงินที่จ่ายเงินรางวัล หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายเงินรางวัลให้แก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหายภายในเดือนที่รายงาน

**๑๔. คดีที่ศาลจ่ายค่าใช้จ่าย (ค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก) แก่ทนายจำเลย / ทนายผู้เสียหาย ในคดีอาญา กรณีคดีที่ส่งประเด็นไปสืบที่ศาลอื่น**

**๑๔.๑ ทนายจำเลย** หมายถึง ค่าใช้จ่ายทนายความที่ศาลตั้งให้แก่จำเลยตามประมวล

กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๑๗๓ ในกรณีที่มีการส่งประเด็นไปสืบที่ศาลอื่น ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเทียบตำแหน่งทนายความที่ศาลตั้งให้แก่ผู้ต้องหาหรือจำเลยกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ดังนี้

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วแต่ไม่ถึง ๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๕
- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖
- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘
- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๙

**๑๔.๑.๑ จำนวนครั้งที่จ่ายค่าใช้จ่ายฯ** หมายถึง จำนวนครั้งที่จ่ายเงินค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ทนายจำเลยในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน

**๑๔.๑.๒ จำนวนเงินที่จ่ายค่าใช้จ่ายฯ** หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ทนายจำเลยในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน

**๑๔.๒ ทนายผู้เสียหาย** หมายถึง ค่าใช้จ่ายทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหายตามประมวล

กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๔๔/๒ วรรคสอง ในกรณีที่มีการส่งประเด็นไปสืบที่ศาลอื่น ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเทียบตำแหน่งทนายความที่ศาลตั้งให้แก่ผู้เสียหายกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ดังนี้

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วแต่ไม่ถึง ๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๕
- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘
- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๙

**๑๔.๒.๑ จำนวนครั้งที่จ่ายค่าใช้จ่ายฯ** หมายถึง จำนวนครั้งที่จ่ายเงินค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ทนายผู้เสียหายในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน

**๑๔.๒.๒ จำนวนเงินที่จ่ายค่าใช้จ่ายฯ** หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ทนายผู้เสียหายในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน

## ๑๕. คดีที่ศาลจ่ายค่าป่วยการเพื่อตรวจพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ ตามประมวลกฎหมาย

### วิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒๔๔/๑

หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลสั่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงในประเด็นที่สำคัญแห่งคดี ให้ศาลมีอำนาจสั่งให้ทำการตรวจพิสูจน์บุคคล วัตถุ หรือเอกสารใด โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์

**๑๕.๑ สถานที่** หมายถึง หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานของรัฐ

**๑๕.๑.๑ จำนวนคดีที่ส่งตรวจพิสูจน์ฯ** หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลสั่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญแห่งคดี ภายในเดือนที่รายงาน

**๑๕.๑.๒ จำนวนครั้งที่ส่งตรวจพิสูจน์ฯ** หมายถึง จำนวนครั้งที่ส่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ภายในเดือนที่รายงาน

**๑๕.๑.๓ จำนวนเงินที่จ่าย** หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์แก่หน่วยงาน องค์กร และหรือบุคคล ภายในเดือนที่รายงาน

**๑๕.๒ บุคคล** หมายถึง บุคคลที่มีใช้ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตรวจพิสูจน์

**๑๕.๒.๑ จำนวนคดีที่ส่งตรวจพิสูจน์ฯ** หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลสั่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญแห่งคดี ภายในเดือนที่รายงาน

**๑๕.๒.๒ จำนวนครั้งที่ส่งตรวจพิสูจน์ฯ** หมายถึง จำนวนครั้งที่ส่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ภายในเดือนที่รายงาน

**๑๕.๒.๓ จำนวนเงินที่จ่าย** หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์แก่หน่วยงาน องค์กร และหรือบุคคล ภายในเดือนที่รายงาน

## ๑๖. คดีที่จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้เชี่ยวชาญ

**๑๖.๑ จำนวนครั้งที่จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้เชี่ยวชาญ** หมายถึง จำนวนครั้งที่ศาลสั่งให้ผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาต่อศาล ภายในเดือนที่รายงาน

**๑๖.๒ จำนวนเงินที่จ่ายค่าตอบแทน** หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายในค่าตอบแทนให้กับผู้เชี่ยวชาญ ภายในเดือนที่รายงาน

๑๖.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง จำนวนที่จ่ายค่าพาหนะให้แก่ผู้เชี่ยวชาญที่มาให้คำปรึกษาต่อศาล

**๑๗. คดีที่ศาลจ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ล่ามในคดีอาญา**

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๑๓ การสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง หรือการพิจารณาให้ใช้ภาษาไทย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องแปลภาษาไทยท้องถิ่นหรือภาษาถิ่นหรือภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือต้องแปลภาษาไทยเป็นภาษาไทยท้องถิ่น หรือภาษาถิ่นหรือภาษาต่างประเทศให้ใช้ล่ามแปล

**๑๗.๑ ภาษาท้องถิ่น**

- ๑๗.๑.๑ จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่าม หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่ามภาษาท้องถิ่นเพื่อการสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง หรือการพิจารณาคดีภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๑.๒ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนครั้งที่ล่ามภาษาท้องถิ่นมาศาลภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๑.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการแก่ล่ามภาษาท้องถิ่นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๑.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะแก่ล่ามภาษาท้องถิ่นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๑.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พัก หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พักแก่ล่ามภาษาท้องถิ่นภายในเดือนที่รายงาน

**๑๗.๒ ภาษาต่างประเทศ**

- ๑๗.๒.๑ จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่าม หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่ามภาษาต่างประเทศเพื่อการสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง หรือการพิจารณาคดีภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๒.๒ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนครั้งที่ล่ามภาษาต่างประเทศมาศาลภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๒.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการแก่ล่ามภาษาต่างประเทศภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๒.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะแก่ล่ามภาษาต่างประเทศภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๒.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พัก หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พักแก่ล่ามภาษาต่างประเทศภายในเดือนที่รายงาน

**๑๗.๓ ภาษามือ**

- ๑๗.๓.๑ จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่าม หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่ามภาษามือเพื่อการสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง หรือการพิจารณาคดีภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๓.๒ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนครั้งที่ล่ามภาษามือมาศาลภายในเดือนที่รายงาน

- ๑๗.๓.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการแก่ล่ามภาษามือภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๓.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะแก่ล่ามภาษามือภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๗.๓.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พัก หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พักแก่ล่ามภาษามือภายในเดือนที่รายงาน

#### ๑๘. การออกหมายจับและหมายค้น

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๖,๖๗ และ ๖๘ หมายจับ และ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๙ และ ๗๐ หมายค้น หมายถึง เมื่อมีหลักฐานตามสมควรว่าบุคคลใดน่าจะได้กระทำความผิดอาญาซึ่งมีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกินสามปี หรือเมื่อมีหลักฐานตามสมควรว่าบุคคลใดน่าจะได้กระทำความผิดอาญาและมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะหลบหนี หรือจะยุ่งเหยิงกับพยานหลักฐาน หรือก่อเหตุอันตรายประการอื่น ถ้าบุคคลนั้นไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง หรือไม่มาตามหมายเรียก หรือตามนัดโดยไม่มีข้อแก้ตัวอันควร ให้สันนิษฐานว่าบุคคลนั้นจะหลบหนี ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บจำนวนคำร้องในการขอหมายจับหรือหมายค้น และในการขอหมายดังกล่าวนี้ ศาลจะมีคำสั่งอนุญาตและไม่อนุญาตเป็นจำนวนเท่าใด

#### ผลการปฏิบัติงานตามหมายจับและหมายค้น

เป็นผลการปฏิบัติงานต่อจากข้อ ๑๗ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๖,๖๗ และ ๖๘ หมายจับ และ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๙ และ ๗๐ หมายค้น โดยดูว่าเมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตตามคำร้องขอการออกหมายจับและหมายค้น ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร เช่น จับหรือค้นได้ จับหรือค้นไม่ได้ และยังไม่ได้รายงานภายในเดือนที่รายงาน

#### ๑๙. การปล่อยตัวชั่วคราวในคดีอาญาจำแนกตามสัญชาติของผู้ต้องหา / จำเลย

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๐๖ ปล่อยตัวชั่วคราว เมื่อมีคำร้องขอให้ปล่อยผู้ต้องหาหรือจำเลยชั่วคราวโดยไม่ต้องมีประกันหรือมีประกัน หรือมีประกันและหลักประกัน ไม่ว่าผู้นั้นต้องควบคุมหรือขังตามหมายศาล ย่อมยื่นได้โดยผู้ต้องหา จำเลย หรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง การปล่อยตัวชั่วคราวในคดีอาญาจะเป็นการเก็บจำนวนคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว เมื่อมีคำร้องแล้วศาลมีคำสั่งอนุญาต หรือศาลมีคำสั่งไม่อนุญาต เมื่อศาลมีคำสั่งปล่อยตัวชั่วคราวแล้วผู้ต้องหาหรือจำเลยได้ทำการหลบหนีไปเป็นจำนวนเท่าใด โดยทำการเก็บตามสัญชาติของผู้ต้องหา / จำเลย และแยกเก็บตามชั้นศาล

#### ๒๐. ข้อมูลนายประกันในคดีอาญา (ในเดือนที่รายงาน)

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๑๙ ในกรณีที่ผิดสัญญาประกันต่อศาล ศาลมีอำนาจสั่งบังคับตามสัญญาประกันหรือตามที่ศาลเห็นสมควรโดยมีต้องฟ้องเพื่อประโยชน์ในการบังคับคดี ให้ศาลชั้นต้นที่พิจารณาชี้ขาดตัดสินคดีนั้นมีอำนาจออกหมายบังคับคดีเอาทรัพย์สินของบุคคลซึ่งต้องรับผิดชอบตามสัญญาประกันได้เสมือนว่าเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษา

และให้ถือว่าหัวหน้าสำนักงานประจำศาลยุติธรรมเป็นเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาในส่วนที่เกี่ยวกับหนี้ ตามสัญญาประกัน

**๒๐.๑ จำนวนนายประกันที่ผิดสัญญาประกัน** หมายถึง จำนวนนายประกันและจำนวน ทุณฑ์ทรัพย์ที่มีการผิดสัญญาประกันภายในเดือนที่รายงาน

**๒๐.๒ จำนวนนายประกันที่ค้างบังคับตามสัญญาประกัน** หมายถึง จำนวนนายประกันและ จำนวนตุณฑ์ทรัพย์ที่ค้างบังคับตามสัญญาประกันภายในเดือนที่รายงาน

**๒๑. จำนวนคดีที่จำหน่ายคดีชั่วคราว**

ให้ทำการจัดเก็บคดีทั้งหมดที่ศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีชั่วคราวภายในเดือนที่รายงาน

**๒๒. ข้อมูลคนต้องขังระหว่างการพิจารณา และระยะเวลาที่ต้องขัง**

ข้อมูลจำนวนคนต้องขัง ให้ทำการจัดเก็บจำนวนคนต้องขังในระหว่างการพิจารณา การจัดเก็บจำนวนคนต้องขังต้องทำการจัดเก็บในวันที่รายงาน เช่น ทำรายงานสถิติคดี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ ต้องเก็บข้อมูลในวันสุดท้ายของเดือน คือ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ว่าคนต้องขังระหว่างการพิจารณามีเป็นจำนวนกี่คน และมีระยะเวลาเป็นอย่างไรบ้าง การจัดเก็บระยะเวลาต้องทำการจัดเก็บ ต้องทำการจัดเก็บระยะเวลาตั้งแต่ถูกคุมขังถึงวันที่ รายงาน โดยจำแนกตามช่วงเวลา ดังนี้ ระยะเวลาที่ถูกคุมขังไม่เกิน ๓ เดือน เกิน ๓ เดือนไม่เกิน ๖ เดือน เกิน ๖ เดือนขึ้นไป เป็นต้น

**๒๓. ข้อมูลหน่วยงานที่ถูกฟ้องในคดีทุจริตและประพฤตินิชอบ**

หมายถึง จำนวนข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐถูกฟ้องว่ากระทำความผิดในแต่ละหน่วยงานภายในเดือน ที่รายงาน กรณีที่ไม่มีหน่วยงานนอกเหนือจากในรายงาน ผู้จัดเก็บข้อมูลสามารถเพิ่มเติมได้

**๒๔. จำนวนคดีและมูลค่าความเสียหายที่ขึ้นสู่ศาล และที่ศาลมีคำสั่งรับ/ปรับ/ให้ชดใช้ค่าเสียหาย**

หมายถึง มูลค่าความเสียหายในคดีที่ทำให้หน่วยงานรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือบุคคลใดได้รับความเสียหาย มูลค่าทรัพย์สินในความผิดเกี่ยวกับการเรียก รับ ยอมจะรับ หรือให้ขอให้ รับว่าจะให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ มูลค่าทรัพย์สินที่ร้องขอให้ตกเป็นของแผ่นดินเพราะ เหตุร้ายหรือผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ ซึ่งโจทก์หรือผู้ร้องได้ระบุไว้ในคำฟ้องหรือคำร้อง

**๒๔.๑ มูลค่าทรัพย์สินที่ศาลสั่ง** หมายถึง มูลค่าทรัพย์สินที่ศาลมีคำพิพากษาให้รับทรัพย์สินของจำเลย ลงโทษให้จำเลยชำระค่าปรับ หรือให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย

**๒๔.๒ มูลค่าทรัพย์สินที่ศาลสั่งรับ** หมายถึง มูลค่าทรัพย์สินที่ศาลมีคำพิพากษาให้รับ ทรัพย์สินของจำเลย ทั้งกรณีที่โจทก์มีคำขอและไม่มีคำขอ

**๒๔.๓ มูลค่าทรัพย์สินที่ศาลสั่งปรับ** หมายถึง มูลค่าทรัพย์สินที่ศาลมีคำพิพากษาลงโทษ ให้จำเลยชำระค่าปรับ

**๒๔.๔ มูลค่าทรัพย์สินที่ศาลสั่งให้ชดใช้ค่าเสียหาย** หมายถึง มูลค่าทรัพย์สินที่ศาลมีคำ พิพากษาให้จำเลยชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย



คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำเดือน ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานบัญชีคดีประจำเดือน ของคดีทุจริตฯ (ทางอาญา)

ประจำเดือน.....พ.ศ. ....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง  ศาล.....

**บัญชีคดี** หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือฐานความผิดที่ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือฐานความผิดที่ฟ้องในสำนวน

**รายงานข้อหาหรือฐานความผิดอื่นๆ** หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือฐานความผิดที่ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน โดยข้อหาหรือฐานความผิดดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุข้อหาหรือฐานความผิดดังกล่าวด้วย

**รวมจำนวนข้อหาหรือฐานความผิดทั้งหมด** หมายถึง จำนวนข้อหาหรือฐานความผิดทั้งหมดที่ได้ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

**ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมด** หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการยื่นฟ้องทั้งหมดภายในเดือนที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง **เท่ากับ** ตัวเลขในช่องคดีรับใหม่ในเดือนนี้

**ข้อสังเกต** จำนวนข้อหาหรือฐานความผิดทั้งหมดจะต้อง **เท่ากับ** หรือ **มากกว่า** ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมดภายในเดือนนั้นๆ

คู่มือแบบรายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน  
ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน ในทางแพ่งและในทางอาญา  
ประจำเดือน ..... พ.ศ. .... (ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)  
ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง  ศาล.....

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ หมายถึง ให้ทำการกรอกปริมาณคดีที่ทำการยื่นฟ้องต่อศาล  
ภายในเดือนที่รายงาน โดยจำแนกตามจังหวัด ที่อยู่ภายใต้เขตอำนาจของศาลยุติธรรมนั้น ซึ่งการ  
พิจารณาว่าคดีใดอยู่ในเขตอำนาจของศาลยุติธรรมใดนั้น ให้พิจารณาดังนี้

- มูลคดีหรือฐานความผิดเกิดในเขตศาล
- ภูมิลำเนาของจำเลยตั้งอยู่ในเขตศาล
- ภูมิลำเนาของโจทก์ตั้งอยู่ในเขตศาล
- สถานที่ที่ประกอบกิจการหรือสถานที่อยู่ของตัวแทนจำเลยตั้งอยู่ในเขตศาล
- สถานที่ตั้งของทรัพย์สินอยู่ในเขตศาล
- ภูมิลำเนาของเจ้ามรดกอยู่ในเขตศาล
- นิติบุคคลที่มีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในเขตศาล

โดยให้พิจารณาเลือกเพียง ๑ อย่าง ที่คดีได้ทำการยื่นฟ้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ให้ทำการจัดเก็บ  
ตามประเภทคดี

ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ศาลอาญาคดี  
ทุจริตและประพฤติมิชอบกลางมีเขตตลอดกรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร  
จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

ในกรณีที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลางรับคดีที่เกิดขึ้นนอกเขตศาลไว้พิจารณา ให้  
ทำการการจัดเก็บข้อมูลในเขตอำนาจดังกล่าวด้วย เพื่อประโยชน์ในการประกอบการพิจารณาจัดตั้งศาล  
อาญาคดีทุจริตภาคต่อไป

ในกรณีที่ความผิดซึ่งเป็นคดีทุจริตและประพฤติมิชอบตามพระราชบัญญัตินี้เกิดนอกราช  
อาณาจักรไทย ให้ชำระคดีนั้นที่ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง ให้ทำการจัดเก็บข้อมูลด้วย

ข้อสังเกต ข้อมูลปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ ในส่วนนี้ จะต้องเท่ากับ ปริมาณคดีรับใหม่ เสมอ

คู่มือแบบรายงานแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ  
รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ในคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำเดือน.....พ.ศ. ....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)  
ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง  ศาล.....

๑. ในช่อง “ชื่อผู้พิพากษา” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่ย้ายมาใหม่ให้  
หมายเหตุไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**
๒. ในช่อง “ตรวจฟ้องและคำร้องขอ” หมายถึง การตรวจคำฟ้องหรือคำร้องขอที่คู่ความได้เสนอคดี  
ต่อศาลในขณะที่เริ่มคดีซึ่งกระทำโดยผู้พิพากษาแต่ละท่านภายในเดือนที่รายงาน
  - ๒.๑ ช่อง “คำฟ้อง” หมายถึง คำฟ้องที่โจทก์ยื่นฟ้องต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน
  - ๒.๒ ช่อง “คำร้องขอ” หมายถึง คำร้องหรือคำขอที่ยื่นต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน
๓. ในช่อง “เจ้าของสำนวน” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่าน  
เป็นผู้รับผิดชอบ
  - ๓.๑ ช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของ  
สำนวนแต่การพิจารณาคดียังไม่แล้วเสร็จคงเหลือของเดือนก่อนของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
  - ๓.๒ ช่อง “รับใหม่เดือนนี้” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน  
ภายในเดือนที่รายงานของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

**หมายเหตุ** กรณีการรับโอนคดีที่ผู้พิพากษามีการโยกย้ายมาใหม่ให้นำคดีที่รับโอน **รวมกับ**  
จำนวนที่เป็นเจ้าของสำนวน ส่วนคดีที่โอนไปให้ท่านอื่นให้กรอกลงในช่องจำนวน  
คดีที่โอนไป เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้อง
๔. ในช่อง “สืบพยาน” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความนำมาเบิกความต่อศาล หรือพยานที่ศาลมี  
หมายเรียกให้มาเบิกความในวันนัดสืบพยาน
  - ๔.๑ ช่อง “ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความอ้างต่อศาลและให้  
ศาลทำการสืบพยานโดยผ่านทางจอภาพ
  - ๔.๒ ช่อง “จำนวนปาก” หมายถึง จำนวนพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในการสืบพยาน
  - ๔.๓ ช่อง “จำนวนหน้ากระดาษ” หมายถึง จำนวนหน้ากระดาษที่ศาลได้ทำการจด บันทึก หรือ  
พิมพ์คำให้การของพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในวันสืบพยาน
๕. ในช่อง “คดีแดงที่นำมาพิจารณาใหม่” หมายถึง คดีที่มีการออกแดงแล้ว ศาลนำมาพิจารณาใหม่  
ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
๖. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้พิพากษาแล้วเสร็จ ดังนี้
  - ๖.๑ ช่อง “คดีไม่มีมูล พิพากษาความเรียง(ชั้นตรวจฟ้อง)” หมายถึง คดีที่ศาลพิจารณาแล้ว  
เห็นว่ากระทำความผิดไม่เป็นความผิดหรือโจทก์ไม่ใช้ผู้เสียหาย ฯลฯ ซึ่งศาลพิพากษา  
ยกฟ้องในชั้นตรวจฟ้อง
  - ๖.๒ ช่อง “พิพากษาความเรียง” หมายถึง คดีที่เริ่มตั้งแต่ทำการสืบพยานจนถึงพิพากษาแล้วเสร็จ
  - ๖.๓ ช่อง “รับสารภาพสืบประกอบ” หมายถึง คดีเสร็จไปที่มีการรับสารภาพของคู่ความฝ่ายใด  
ฝ่ายหนึ่งในระหว่างที่มีการสืบพยาน

- ๖.๔ ช่อง “**รับสารภาพ**” หมายถึง คดีเสร็จไปที่มีการรับสารภาพของคู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
- ๖.๕ ช่อง “**ยอมความ**” หมายถึง คดีเสร็จไปด้วยการประนีประนอม ยอมความ
- ๖.๖ ช่อง “**ถอนฟ้อง**” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง
- ๖.๗ ช่อง “**จำหน่ายคดี**” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะจำหน่ายคดีในส่วนของกรจำหน่ายคดีชั่วคราวและการจำหน่ายคดีด้วยเหตุอื่นๆ
- ๖.๘ ช่อง “**โดยเหตุอื่น**” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา
๗. ในช่อง “**คดีค้างไปเดือนหน้า**” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน คงเหลือเป็นคดีค้างไปเดือนหน้าของผู้พิพากษาท่านนั้น โดยให้จัดเก็บตามระยะเวลาที่คดีค้างไป ดังนี้
- ๗.๑ ช่อง “**ไม่เกิน ๖ เดือน**” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน
- ๗.๒ ช่อง “**เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี**” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี
- ๗.๓ ช่อง “**เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี**” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี
- ๗.๔ ช่อง “**เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๕ ปี**” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
- ๗.๕ ช่อง “**เกิน ๕ ปี ขึ้นไป**” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๕ ปี ขึ้นไป
๘. ในช่อง “**หมายเหตุ**” หมายถึง ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคดีที่รับโอนมากับจำนวนคดีที่โอนไป ดังนี้
- ๘.๑ ช่อง “**จำนวนคดีที่รับโอนมา**” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาท่านอื่นโอนคดีมาให้กับผู้พิพากษาท่านนั้นเป็นเจ้าของสำนวนแทน
- ๘.๒ ช่อง “**จำนวนคดีที่โอนไป**” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนโอนคดีที่ตนได้รับมอบหมายให้กับผู้พิพากษาท่านอื่นเป็นเจ้าของสำนวนแทน เนื่องจากเหตุแห่งการโอนย้ายหรือเหตุอื่น
- ข้อสังเกต** จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวนในช่อง “**ค้างจากเดือนก่อน**” บวกจำนวนคดีในช่อง “**รับใหม่เดือนนี้**” เท่ากับ จำนวนคดีทั้งหมดที่ผู้พิพากษาได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน
- หากต้องการทราบจำนวนคดีค้างทั้งหมด เท่ากับ จำนวนคดีค้างทั้งหมดที่ผู้พิพากษาได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน บวก จำนวนคดีค้างจ่าย

## คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำปี ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานสถิติคดีประจำปี คดีทุจริตและประพฤติมิชอบ (ทางแพ่ง)

ประจำปี พ.ศ. .... (ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง  ศาล.....

### ๑. คดีแพ่งในรอบปี จำแนกตามคดีที่เสร็จไป

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณามาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี นี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี นี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ ดังนี้

- พิพากษาให้โจทก์ชนะ
- พิพากษาให้จำเลยชนะหรือยกคำร้องขอ
- ประนีประนอมยอมความ
- ถอนฟ้องหรือถอนคำร้องขอ
- จำหน่ายคดีชั่วคราว
- จำหน่ายคดีอื่นๆ
- โดยเหตุอื่น

๑.๔ คดีค้างไป หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้างไปในปีหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปี นี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป

ในปี นี้ บวก จำนวนคดีค้างไป หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป )

หรือเท่ากับ จำนวนคดีในรอบปี ในรายงานประจำเดือนธันวาคมในปีที่รายงาน

ในตารางที่ ๑ ข้อ ๑.๔

### ๒. จำนวนคดีจำแนกตามทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้องในรอบปี

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง ดังนี้

- ไม่มีทุนทรัพย์
- ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป

**จำนวนทุนทรัพย์** เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหาโดยทำการจัดเก็บเป็นปริมาณคดี ซึ่ง ผลบวก ของจำนวนคดีรับใหม่ทั้งหมดแยกตามทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา จะเท่ากับ จำนวนคดีรับใหม่ในปีในช่อง ๑.๒

**ตัวอย่าง** คดีแพ่งที่ทำการยื่นฟ้องมีทุนทรัพย์ที่กล่าวหา เช่น ไม่มีทุนทรัพย์ จำนวน xx คดี ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๕ หมื่นบาท มีจำนวน xx คดี ....จนถึงทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านขึ้นไป xx คดี ตามลำดับ เมื่อรวมจำนวนคดีที่แยกตามทุนทรัพย์แล้วต้องเท่ากับปริมาณคดีแพ่งที่มีการยื่นฟ้องในรอบปีในช่อง ๑.๒

### ๓. จำนวนทุนทรัพย์ทั้งหมด

จำนวนทุนทรัพย์ทั้งหมด หมายถึง จำนวนทุนทรัพย์ทั้งหมดที่ทำการยื่นฟ้องในรอบปีทั้งสิ้นเท่าใด โดยจัดเก็บตามประเภทคดี เช่น คดีแพ่งมีจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง จำนวน xx บาท คดีผู้บริโภคมีจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง จำนวน xx บาท จำนวนคดีสิ่งแวดล้อมมีจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง จำนวน xx บาท เป็นต้น

### ๔. ประเด็นที่ศาลอื่นส่งมา

ประเด็นที่ศาลอื่นส่งมา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่ศาลอื่นได้ส่งประเด็นมาสืบพยานภายในปีนั้นๆ โดยให้จัดเก็บแยกตามประเภทคดีที่ส่งประเด็นมาสืบพยาน

## คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำปี ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานบัญชีคดีประจำปี ในทางแพ่ง

ประจำปี พ.ศ. .... ( ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง  ศาล.....

รายงานบัญชีคดีทุจริตฯ (ทางแพ่ง)ประจำปี

**บัญชีคดี** หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือมูลคดีในสำนวน

**คดีแพ่ง** หมายถึง ข้อหาหรือมูลคดีที่พิจารณาเสร็จในรอบปีที่รายงาน เช่น ฟ้องขอให้ยึดทรัพย์ที่รั่วรอยผิดปกติดกเป็นของแผ่นดิน เป็นต้น

**รายงานข้อหาหรือมูลคดีอื่น ๆ** หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน โดยข้อหาหรือมูลคดีดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุข้อหาหรือมูลคดีดังกล่าวด้วย

**รวมจำนวนข้อหาหรือมูลคดีทั้งหมด** หมายถึง จำนวนข้อหาหรือมูลคดีทั้งหมดที่ได้ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน

**ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมด** หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมดภายในปีที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง **เท่ากับ** ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป

**ข้อสังเกต** จำนวนข้อหาหรือมูลคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมดจะต้อง **เท่ากับ** หรือ **มากกว่า**

ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมดภายในปีนั้นๆ

**คดีที่แตกสาขาออกจากเรื่องเดิม** หมายถึง คดีที่มีการพิจารณาแล้วเสร็จ (ได้มีการออกแดงแล้ว) ได้มีการยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลทำการพิจารณาคดีใหม่ และคดีดังกล่าวได้ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน

## คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำปี ของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ

รายงานสถิติคดีประจำปี ในทางอาญา

ประจำปี พ.ศ..... (ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง  ศาล.....

### ๑. คดีอาญาในรอบปี จำแนกตามคดีที่เสร็จไป

๑.๑ คดีค้างมา หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไป หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ ดังนี้

- พิพากษาให้โจทก์ชนะ
- พิพากษาให้จำเลยชนะ
- ยอมความ
- ถอนฟ้อง
- จำหน่ายคดีชั่วคราว
- จำหน่ายคดีอื่นๆ
- โดยเหตุอื่น

๑.๔ คดีค้างไป หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้างไปในปีหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปีนั้น เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป ในปีนี้ บวก จำนวนคดีค้างไป หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป) หรือเท่ากับ จำนวนคดีในรอบปี ในรายงานประจำเดือนธันวาคมในปีที่รายงาน ในตารางที่ ๑ ข้อ ๑.๔

### ๒. จำนวนจำเลยในรอบปี จำแนกตามสัญชาติ

จำเลย หมายถึง บุคคลซึ่งถูกฟ้องยังศาลแล้วโดยข้อหาว่าได้กระทำความผิด

๒.๑ ในช่อง “ในคดีค้างมา” หมายถึง จำนวนจำเลยที่ยังพิพากษาไม่แล้วเสร็จในปีที่แล้ว

โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็น ช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป



**๒.๒ ในช่อง “ในคดีรับใหม่”** หมายถึง จำนวนจำเลยทั้งหมดในคดีที่ทำการยื่นฟ้องตั้งแต่วันที่

๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีนั้นๆ โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

**๒.๓ ในช่อง “ในคดีเสร็จไป”** หมายถึง จำนวนจำเลยทั้งหมดที่ศาลทำการพิพากษาเสร็จไปตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีนั้นๆ โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

**๒.๔ ในช่อง “ในคดีค้างไป”** หมายถึง จำนวนจำเลยทั้งหมดที่ยังมิได้ทำการพิจารณาพิพากษาเสร็จไป คงเหลือเป็นคดีค้างไปในปีต่อไป โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

**ข้อสังเกต** จำนวนคนในช่องจำเลยค้างมา **รวมกับ** จำนวนคนในช่องจำเลยรับใหม่ **ต้องเท่ากับ** จำนวนคนในช่องจำเลยเสร็จไป **รวมกับ** จำนวนคนในช่องจำเลยค้างไป

### **๓. จำนวนจำเลยที่ต้องโทษในรอบปี จำแนกตามสัญชาติ**

จำเลยที่ต้องโทษ หมายถึง จำเลยที่ศาลพิพากษาว่ามีความผิด จัดเก็บตามโทษที่จำเลยได้รับโดยแบ่งเป็นสัญชาติไทยและสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

#### ๔. จำนวนจำเลยที่ศาลปล่อย / จำหน่ายคดีในรอบปี จำแนกตามสัญชาติ

จำนวนที่ศาลปล่อย หมายถึง จำเลยมิได้กระทำความผิด หรือเหตุประการอื่นๆ โดยแบ่งออกเป็นสาเหตุต่างๆ ดังนี้

๔.๑ ในช่อง “การกระทำไม่เป็นความผิดหรือกฎหมายยกเว้นโทษ” หมายถึง จำเลยได้มีการกระทำความผิดแต่ไม่เป็นความผิด โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทยและสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๔.๒ ในช่อง “โดยพยานหลักฐาน / พยานโจทก์ฟังไม่ได้” หมายถึง จำเลยได้มีการกระทำความผิดหรือ ไม่ได้กระทำความผิด แต่โจทก์ไม่มีพยานหลักฐานมาพิสูจน์ได้ โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทยและสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป

๔.๓ ในช่อง “ยกประโยชน์แห่งความสงสัย” หมายถึง การสืบพยานแล้วไม่ได้มาตรฐานตามพยานหลักฐาน โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทยและสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๔.๔ ในช่อง “เหตุอื่นๆ” หมายถึง เหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นโดยแบ่งเป็นสัญชาติไทยและสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๔.๕ ในช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง จำเลยที่ศาลปล่อยโดยการจำหน่ายคดีโดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่น โดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุ ยังแบ่งออกเป็นเพศชาย และเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

**ข้อสังเกต** จำนวนคนในช่องจำเลยที่ต้องโทษในรอบปี จำแนกตามสัญชาติ **รวมกับ** จำนวนคนในช่องรวมคนที่จำเลยที่ศาลปล่อย / จำหน่ายคดีในรอบปี จำแนกตามสัญชาติ จะต้อง **เท่ากับ** จำนวนคนในช่องจำเลยในคดีเสร็จไป ตารางที่ ๓ ข้อ ๓.๓

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำปี ของศาลจังหวัดและศาลแขวง

รายงานบัญชีคดีประจำปี ของคดีทุจริตฯ (ทางอาญา)

ประจำปี พ.ศ..... (ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง  ศาล.....

**บัญชีคดี** หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือฐานความผิดที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือฐานความผิดในสำนวน

**รายงานข้อหาหรือฐานความผิดอื่นๆ** หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือฐานความผิดที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน โดยข้อหาหรือฐานความผิดดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุข้อหาหรือฐานความผิดดังกล่าวด้วย

**รวมจำนวนข้อหาหรือฐานความผิดทั้งหมด** หมายถึง จำนวนข้อหาหรือฐานความผิดทั้งหมดที่ได้ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน

**ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมด** หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมดภายในปีที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง **เท่ากับ** ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป

**ข้อสังเกต** จำนวนข้อหาหรือฐานความผิดที่พิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมดจะต้อง **เท่ากับ** หรือ **มากกว่า** ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมดภายในปีนั้นๆ

### ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานสถิติคดี

การจัดทำรายงานสถิติคดีต้องยึดหลักดังต่อไปนี้

๑. ครบถ้วน หมายถึง การรายงานสถิติคดีของศาลได้มีการจัดทำข้อมูลครบถ้วน ทุกตารางที่มีการกำหนดให้จัดทำและรายงานมายังสำนักงานศาลยุติธรรม

๒. ถูกต้อง หมายถึง การจัดทำรายงานสถิติคดีในทุกตารางมีความถูกต้อง

๓. ทันเวลา หมายถึง การจัดส่งรายงานสถิติคดีมายังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การจัดส่งรายงานอาจมีการจัดส่งมาในรูปแบบของเอกสาร (หนังสือราชการ) E – mail และทางโทรสาร เพื่อให้สำนักแผนงานและงบประมาณ จัดทำรายงานหรือนำเสนอต่อผู้บริหารได้ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

.....