

รายงานความประจําวันในส่วนแพ่งและในส่วนอาญา ตัวอย่าง (วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

ศาลล้มละลายกลาง

คดีค้างมาจากปีที่แล้ว	หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณามาจากปีที่แล้ว
คดีค้างมาเสร็จไป	หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าวได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม
ภายใน	ปีนั้นๆ
คดีเก่าคงค้าง	หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณามาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ในปี	หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้เสร็จไป	หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปี และคดีดังกล่าวได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคมภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้คงค้าง	หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปีและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในปีนั้นๆ
คดีเสร็จไปทั้งสิ้น	หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคมภายในปีนั้นๆ หรือเท่ากับคดีค้างมาเสร็จไป
คดีคงค้าง	หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีคงค้าง
หรือ	เท่ากับ คดีเก่าคงค้าง บวก คดีรับใหม่ปีนี้คงค้าง
คดีรับใหม่วันนี้	หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องในวันนี้
คดีเสร็จไปวันนี้	หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้
คดีรับใหม่เพิ่มขึ้น	หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่เพิ่มขึ้นจากวันที่ผ่านมา
คดีรับใหม่ลดลง	หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่ลดลงจากวันที่ผ่านมา
คดีระหว่างอุทธรณ์	หมายถึง ปริมาณคดีที่พิพากษาแล้วเสร็จ แล้ว
	อุทธรณ์คำพิพากษาต่อศาล
คดีระหว่างฎีกา	หมายถึง ปริมาณคดีที่พิพากษาแล้วเสร็จ แล้ว
	ฎีกาคำพิพากษาต่อศาล

.....
คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่ หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่ในวันนี้
คดีละเมิดอำนาจศาลเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้
.....

คดีค้างระหว่างพิจารณา หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้อง
จนถึงวันที่รายงาน โดยทำการจัดเก็บคดีในแต่ละประเภท
ว่าอยู่ในชั้นตอนใด ดังนี้
๑. ค้างจ่าย
๒. สืบพยาน
๓. ส่งประเด็น
๔. รอคดีอื่น
๕. เหตุอื่น ๆ

.....
จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาได้กระทำเสร็จไปตั้งแต่ต้นปีจนถึงวันที่รายงานหรือตั้งแต่วันรับมอบงานจนถึง
วันที่รายงาน หมายถึง ปริมาณคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ตาม
จนถึงวันที่รายงาน โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้

๑. ในช่อง “ผู้พิพากษา” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่มาใหม่ให้หมด
ไว้ในช่อง หมายถึง รับผิดชอบเมื่อใด
๒. ในช่อง “เจ้าของสำนวน” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็น
ผู้รับผิดชอบ
๓. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้ทำการพิพากษา
แล้วเสร็จภายในวันที่รายงาน โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้
 - ๓.๑ ช่อง “คำสั่ง” หมายถึง ปริมาณคดีล้มละลายที่ศาลมีคำสั่งแล้วเสร็จในวันนี้
 - ๓.๒ ช่อง “คำพิพากษา” หมายถึง ปริมาณคดีล้มละลายที่ศาลทำการพิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้
 - ๓.๓ ช่อง “ประนีประนอมพิพากษตามยอม” หมายถึง คดีที่พิพากษาเสร็จไปโดยคู่ความ
ได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน
 - ๓.๔ ช่อง “ถอนฟ้อง ถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือ
ถอนคำร้องขอ
 - ๓.๕ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะการจำหน่ายคดีชั่วคราวหรือการ
จำหน่ายคดีอื่นๆ
 - ๓.๖ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุประการอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา

คู่มือแบบรายงานสถิติประจำเดือน ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานสถิติคดีประจำเดือนในส่วนล้มละลาย

ประจำเดือน.....พ.ศ.....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลล้มละลายกลาง

รายงานสถิติคดีประจำเดือนในส่วนล้มละลาย จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีล้มละลาย
- สาขาล้มละลาย
- คำขอรับชำระหนี้
- คดีฟื้นฟู
- สาขาฟื้นฟู
- คดีแพ่งเกี่ยวพันคดีล้มละลาย
- อื่นๆ

๑. คดีล้มละลายในรอบปี

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๔ คดีค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้าง

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปี เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป
ในปี บวก จำนวนคดีค้าง หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้าง)

๒. คดีล้มละลายในเดือนนี้

๒.๑ คดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากเดือนที่แล้ว

๒.๒ คดีรับใหม่ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

๒.๓ คดีเสร็จไปในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๒.๔ คดีค้างไปเดือนหน้า หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือค้างไปเดือนหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในเดือนนี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป
ในเดือนนี้ บวก จำนวนคดีค้างไปเดือนหน้า หรือ

(คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป)

ตัวเลขในช่อง ๒.๔ จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔

๓. ระยะเวลาในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันฟ้อง จนคดีเสร็จสิ้น)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีพิพากษาเสร็จสิ้น ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปีขึ้นไป

ข้อสังเกต ช่อง รวม ทั้งหมดของระยะเวลาในการพิจารณาคดีจะต้องเท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป ในเดือนนี้ หรือ เท่ากับตัวเลขในช่อง ๒.๓

๔. การอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์

การอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดี แ่งที่เกี่ยวข้องพันคดีล้มละลายที่ คู่ความยื่นอุทธรณ์ ต่อศาลล้มละลายกลางภายในเดือนที่รายงาน ทั้งนี้ คดีดังกล่าวสามารถที่จะอุทธรณ์คำสั่ง/อุทธรณ์ วิธีพิจารณาหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบังคับคดีของศาลล้มละลายได้

- ๔.๑ คดีที่ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ค้างส่งจาก เดือนที่แล้ว
- ๔.๒ คดีที่ยื่น ศาลชั้น อุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ภายในเดือนที่ รายงาน
- ๔.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นอุทธรณ์ ภายในเดือนที่รายงาน เช่น การยื่นอุทธรณ์ในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่ กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ
- ๔.๔ คดีที่ส่งไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ แล้วศาล ได้ส่งคดีไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน
- ๔.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ และศาล ยังมิได้ส่งคดีไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ภายในเดือน ที่รายงาน

๕. การอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา

การอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาต่อศาล ล้มละลายกลาง ภายในเดือนที่รายงาน

๕.๑ คดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนที่แล้ว

๕.๒ คดีที่ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่รายงาน เช่น การยื่นฎีกาในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ

๕.๔ คดีที่ส่งไปยังศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาต่อศาล ล้มละลายกลาง แล้วศาลได้ส่งคดีไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลฎีกาในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกา และศาลยังมิได้ส่งคดีไปยังศาลฎีกา คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๖. คดีละเมิดอำนาจศาล

คดีละเมิดอำนาจศาล หมายถึง การกระทำที่เป็นความผิดฐาน ละเมิด อำนาจศาล ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒

๖.๑ จำนวนคดีที่เข้าสู่การพิจารณา หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๖.๒ จำนวนคดีที่พิพากษาเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิจารณาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๗. ระยะเวลาค้างในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้อง จนถึงเดือนที่รายงาน)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีค้าง ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาค้างพิจารณา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันรับฟ้อง จนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่รายงาน แม้วันดังกล่าวจะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม เช่น การรายงานสถิติคดีประจำเดือนมกราคม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม มีคดีค้างอยู่จำนวนกี่คดี

ตัวอย่าง คดีหมายเลขดำ ๑/๒๕๕๕ ได้มีการยื่นฟ้องวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งพิจารณา ยังไม่แล้วเสร็จ ภายในเดือนที่รายงาน เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้นคดีดังกล่าวมี ระยะเวลา ๑ ปี ๓ เดือน

ข้อสังเกต โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

๘. ขั้นตอนที่คดีค้าง

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามขั้นตอนที่คดีค้าง ดังนี้

๘.๑ ค้างจ่าย หมายถึง คดีที่ยังไม่มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาท่านใดรับผิดชอบเป็นเจ้าของสำนวน

๘.๒ สืบพยาน หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างที่ทำการสืบพยานของโจทก์ พยานจำเลย พยานผู้ร้อง หรือพยานศาล

๘.๓ ส่งประเด็น หมายถึง คดีที่ศาลส่งประเด็นในการพิจารณาคดี ไปสืบที่ศาลอื่น

๘.๔ รอคดีอื่น หมายถึง คดีที่ศาลรอคดีอื่นเพื่อประกอบการพิจารณาในคดีหลัก

๘.๕ เหตุอื่นๆ หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างการรอคำพิพากษาหรือคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด นอกเหนือจาก ประเด็นดังกล่าว

ข้อสังเกต โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

๙. จำนวนคดีที่ยื่นฟ้องในคดีล้มละลายจำแนกตามจำนวนทุนทรัพย์

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บจำนวนคดีที่ทำการยื่นฟ้องจำแนกตามจำนวนทุนทรัพย์ ดังนี้

- ทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๓ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป

รวมจำนวนคดี ต้องเท่ากับจำนวนคดีที่ทำการยื่นฟ้องหรือเท่ากับตัวเลขในช่อง ๒.๒ ของคดีแต่ละประเภท

รวมจำนวนทุนทรัพย์ เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหาโดยทำการจัดเก็บเป็นปริมาณคดี ซึ่ง ผลบวก ของจำนวนคดีรับใหม่ทั้งหมดแยกตามทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้องหรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา จะเท่ากับ จำนวนคดีรับใหม่ในปีนั้นในช่อง ๑.๒

ตัวอย่าง คดีล้มละลายที่ทำการยื่นฟ้องมีทุนทรัพย์ที่กล่าวหา เช่น ทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒ ล้านบาท จำนวน xx คดี ...จนถึงทุนทรัพย์เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป จำนวน xx คดี ตามลำดับ เมื่อรวมจำนวนคดีที่แยกตามทุนทรัพย์แล้วต้อง เท่ากับ ปริมาณคดีล้มละลาย ที่มีการยื่นฟ้องในรอบปีในช่อง ๑.๒

๑๐. จำนวนคดีที่ขอฟื้นฟูจำแนกตามจำนวนทุนทรัพย์

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บจำนวนคดีฟื้นฟูจำแนกตามจำนวนทุนทรัพย์ ดังนี้

- ทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๒,๐๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕,๐๐๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑๐,๐๐๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๒๐,๐๐๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป

รวมจำนวนคดีต้องเท่ากับจำนวนคดีที่ทำการยื่นฟ้องหรือเท่ากับตัวเลขในช่องของคดีแต่ละประเภท **รวมจำนวนทุนทรัพย์** เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหาโดยทำการจัดเก็บเป็นปริมาณคดี ซึ่ง ผลบวก ของจำนวนคดีรับใหม่ทั้งหมดแยกตามทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้องหรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา จะเท่ากับ จำนวนคดีรับใหม่ในปีในช่อง ๑.๒

ตัวอย่าง คดีฟื้นฟูที่ทำการยื่นฟ้องมีทุนทรัพย์ที่กล่าวหา เช่น ทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ล้านบาท จำนวนคดี ...จนถึงทุนทรัพย์เกิน ๕๐,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป จำนวนคดีตามลำดับ เมื่อรวมจำนวนคดีที่แยกตามทุนทรัพย์แล้วต้อง เท่ากับ ปริมาณ คดีฟื้นฟูที่มีการยื่นฟ้องในรอบปีในช่อง ๑.๒

๑๑. การใกล้เคียงเปรียบเทียบคู่ความ

การใกล้เคียงเปรียบเทียบคู่ความ หมายถึง กระบวนการที่บุคคลภายนอกผู้เป็นกลาง ซึ่งได้รับการร้องขอจากคู่พิพาทหรือได้รับการแต่งตั้งจากศาลให้พบปะและช่วยเหลือคู่พิพาท ให้สามารถแก้ไขปัญหาข้อพิพาทได้ด้วยใจความสมัครใจร่วมกัน ผลของการระงับข้อพิพาทในลักษณะนี้เรียกว่าการตกลงยอมความกัน และการใกล้เคียงเป็นการดำเนินการด้วยความสมัครใจ โดยคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจขอลอนตัวออกจากกระบวนการใกล้เคียงในขณะใดก็ได้ ก่อนที่คู่พิพาททุกฝ่ายจะลงนามในสัญญาประนีประนอมยอมความ

๑๑.๑ จำนวนคดีที่ใกล้เคียงค้างมาจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการใกล้เคียงค้างมาจากเดือนที่แล้ว

๑๑.๒ จำนวนคดีที่เข้าสู่การใกล้เคียงในเดือนนี้หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลดำเนินการใกล้เคียงที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๑.๓ จำนวนคดีที่ยกเลิกการใกล้เคียงในเดือนนี้หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตามหมายเรียกที่ศาลนัดหรือคู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์ดำเนินการใกล้เคียงภายในเดือนที่รายงาน

๑๑.๔ จำนวนคดีที่ใกล้เคียงสำเร็จในเดือนนี้หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการใกล้เคียงตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการใกล้เคียง และคู่ความได้ตกลงกันทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๑.๕ จำนวนคดีที่ใกล้เคียงไม่สำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการใกล้เคียงตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการใกล้เคียง และคู่ความไม่สามารถตกลงกันได้ภายในเดือนที่รายงาน

๑๑.๖ จำนวนคดีที่อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการไกล่เกลี่ย

๑๒. ประเภทลูกหนี้/เจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย

- ๑๒.๑ นิติบุคคล หมายถึง กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ใช้แทนตัวบุคคลเปรียบเสมือนบุคคลหนึ่งๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมอันใด อันหนึ่งซึ่งกฎหมายสมมติให้เป็นบุคคล
- ๑๒.๒ บุคคลธรรมดา หมายถึง บุคคลทั่วไปที่มีสิทธิและหน้าที่ได้ตามกฎหมาย คือไม่ว่าจะเป็นหญิง ชาย เด็ก หรือคนชรา
- ๑๒.๓ สถาบันการเงิน หมายถึง สถาบันที่ทำหน้าที่ระดมเงินออม ให้อุปถัมภ์แก่ผู้ที่ต้องการเงินไปเพื่อการบริโภคหรือเพื่อการลงทุนดำเนินธุรกิจ
- ๑๒.๔ หน่วยงานราชการ หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบให้บริการสาธารณะทางปกครอง ซึ่งเป็นภารกิจหลักของรัฐ ให้บริการเป็นการทั่วไปและไม่มุ่งกำไร ใช้งบประมาณแผ่นดิน ใช้อำนาจฝ่ายเดียวของรัฐเป็นหลักในการดำเนินกิจกรรม บุคลากรมีสถานะเป็นข้าราชการและรัฐต้องรับผิดชอบต่อผู้เดียวในการกระทำของหน่วยงาน
- ๑๒.๕ อื่นๆ หมายถึง ผู้ชำระบัญชี จพท.ในฐานะผู้แทนของเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ กรมการประกันภัย หน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๙๐/๔(๖)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บประเภทลูกหนี้/เจ้าหนี้ในคดีล้มละลาย จำแนกตามจำนวนคดีและตามจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง ดังนี้

๑ จำนวนคดี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

(๑.๑) เจ้าหนี้ หมายถึง ผู้ขายเชื่อ หรือให้อุปถัมภ์แก่บุคคล ซึ่งเรียกว่าลูกหนี้

- ไม่มีประกัน

- มีประกัน

(๑.๒) ลูกหนี้ หมายถึง บุคคลผู้มีหนี้กับบุคคลอีกคนหนึ่งซึ่งเรียกว่าเจ้าหนี้

๒ จำนวนทุนทรัพย์ หมายถึง เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา

(๒.๑) เจ้าหนี้ หมายถึง ผู้ขายเชื่อ หรือให้อุปถัมภ์แก่บุคคล ซึ่งเรียกว่าลูกหนี้

- ไม่มีประกัน

- มีประกัน

(๒.๒) ลูกหนี้ หมายถึง บุคคลผู้มีหนี้กับบุคคลอีกคนหนึ่งซึ่งเรียกว่าเจ้าหนี้

๑๓. ประเภทลูกหนี้/เจ้าหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ

- ๑๓.๑ นิติบุคคล หมายถึง กลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ใช้แทนตัวบุคคลเปรียบเสมือนบุคคลหนึ่งๆ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมอันใด อันหนึ่งซึ่งกฎหมายสมมติให้เป็นบุคคล
- ๑๓.๒ บุคคลธรรมดา หมายถึง บุคคลทั่วไปที่มีสิทธิและหน้าที่ได้ตามกฎหมาย คือไม่ว่าจะเป็นหญิง ชาย เด็ก หรือคนชรา
- ๑๓.๓ สถาบันการเงิน หมายถึง สถาบันที่ทำหน้าที่ระดมเงินออม ให้อุปถัมภ์แก่ผู้ที่ต้องการเงินไปเพื่อการบริโภคหรือเพื่อการลงทุนดำเนินธุรกิจ

๑๓.๔ อื่นๆ หมายถึงผู้ชำระบัญชี จพท.ในฐานะผู้แทนของเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ธนาคารแห่งประเทศไทย
สำนักคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ กรรมการประกันภัย หน่วยงานของรัฐตามมาตรา
๙๐/๔(๖)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บประเภทลูกหนี้/เจ้าหนี้ในคดีฟื้นฟูกิจการ จำแนกตามจำนวนคดีและ
ตามจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง ดังนี้

๑ จำนวนคดี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

(๑.๑) เจ้าหนี้ หมายถึง ผู้ขายเชื่อ หรือให้กู้ยืมทรัพย์แก่บุคคล ซึ่งเรียกว่าลูกหนี้

- ไม่มีประกัน

- มีประกัน

(๑.๒) ลูกหนี้ หมายถึง บุคคลผู้มีหนี้กับบุคคลอีกคนหนึ่งซึ่งเรียกว่าเจ้าหนี้

๒ จำนวนทุนทรัพย์หมายถึง เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา

(๒.๑) เจ้าหนี้ หมายถึง ผู้ขายเชื่อ หรือให้กู้ยืมทรัพย์แก่บุคคล ซึ่งเรียกว่าลูกหนี้

- ไม่มีประกัน

- มีประกัน

(๒.๒) ลูกหนี้ หมายถึง บุคคลผู้มีหนี้กับบุคคลอีกคนหนึ่งซึ่งเรียกว่าเจ้าหนี้

๑๔. จำนวนคดีที่ศาลจ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักแก่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่ศาลแต่งตั้ง
คดีที่จ่ายค่าตอบแทน แก่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือ ผู้เชี่ยวชาญที่
ศาลล้มละลายกลาง ขอมาให้ความเห็นต่อศาลและมีการบันทึกถ้อยคำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและ
ได้เบิกค่าตอบแทน ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลล้มละลาย และวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๒
ในตารางนี้มีการจัดเก็บแยกรายการที่จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

๑๔.๑ คดีที่ศาลแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญหมายถึง จำนวนคดีที่ศาลล้มละลายกลาง

แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่มาให้ความเห็นต่อศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๔.๒ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลล้มละลายกลางมีการออกหนังสือเชิญ

ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความเห็นต่อศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๔.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง ค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปของผู้ทรงคุณวุฒิ
หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลล้มละลายกลาง แต่งตั้งที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๔.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะหมายถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับรถรับจ้างสาธารณะ ที่จำเป็นต้องจ่าย
เนื่องในการเดินทางมาตามหรือหนังสือเชิญของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่ศาลล้มละลายกลาง
แต่งตั้งที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๔.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พัก หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับการเดินทางไป
ปฏิบัติงานตามหรือหนังสือเชิญของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลล้มละลายกลาง
แต่งตั้งที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีคำพิพากษา / คำสั่ง ประจำเดือน ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีคดีคำพิพากษา / คำสั่งประจำเดือน ในส่วนล้มละลายและในส่วนฟื้นฟูกิจการ
ประจำเดือน.....พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง ศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีคำพิพากษา / คำสั่ง ประจำเดือนในส่วนล้มละลายและในส่วนฟื้นฟูกิจการ จะทำการจัดเก็บ
ตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีล้มละลาย
- สาขาล้มละลาย
- คำขอรับชำระหนี้
- คดีฟื้นฟู
- สาขาฟื้นฟู
- คดีแพ่งเกี่ยวพันคดีล้มละลาย
- อื่นๆ

ในส่วนล้มละลาย

บัญชีคำพิพากษา/คำสั่งในคดีล้มละลาย หมายถึง ปริมาณคำพิพากษา/คำสั่งในคดีล้มละลายที่ทำการ
ยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงานโดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือเรื่องที่ฟ้องในสำนวน

จำนวนคำพิพากษา หมายถึง ปริมาณคดีล้มละลายที่ศาลทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

จำนวนคำสั่ง หมายถึง ปริมาณคดีล้มละลายที่ศาลมีคำสั่งแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

จำนวนทุนทรัพย์ หมายถึง เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา
ภายในเดือนที่รายงาน

ในส่วนฟื้นฟูกิจการ

บัญชีคำพิพากษา/คำสั่งในคดีฟื้นฟู หมายถึง ปริมาณคำพิพากษา/คำสั่งในคดีฟื้นฟูกิจการ ที่ทำการ
ยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงานโดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือเรื่องที่ฟ้องในสำนวน

จำนวนคำพิพากษา หมายถึง ปริมาณคดีฟื้นฟูกิจการที่ศาลทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

จำนวนคำสั่ง หมายถึง ปริมาณคดีฟื้นฟูกิจการที่ศาลมีคำสั่งแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

จำนวนทุนทรัพย์ หมายถึง เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา
ภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ในส่วนล้มละลาย

ประจำเดือน.....พ.ศ.....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมายX หน้าช่อง ศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือนในส่วนล้มละลาย จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีล้มละลาย
- สาขาล้มละลาย
- คำขอรับชำระหนี้
- คดีฟื้นฟู
- สาขาฟื้นฟู
- คดีแพ่งเกี่ยวพันคดีล้มละลาย
- อื่นๆ

๑. ในช่อง “ชื่อผู้พิพากษา ” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่ย้ายมาใหม่ ให้หมายเหตุไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**
๒. ในช่อง “ประเภทคดี” หมายถึง ปริมาณคดีแต่ละประเภท ที่ทำการยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง ภายในเดือนที่รายงาน
๓. ในช่อง “ตรวจฟ้อง คำร้องและคำร้องขอ” หมายถึง การตรวจคำฟ้องคำร้อง และคำร้องขอที่คู่ความได้เสนอคดี ต่อศาลในขณะที่เริ่มคดีซึ่งกระทำโดยผู้พิพากษาแต่ละท่านภายในเดือนที่รายงาน
 - ๓.๑ ช่อง “คำฟ้อง” หมายถึง คำฟ้องที่โจทก์ยื่นฟ้องต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน
 - ๓.๒ ช่อง “คำร้องและคำร้องขอ” หมายถึง คำร้องหรือคำร้องขอที่ยื่นต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน
๔. ในช่อง “เป็นเจ้าของสำนวน ” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ๔.๑ ช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนแต่การพิจารณาคดียังไม่แล้วเสร็จคงเหลือของเดือนก่อน ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
 - ๔.๒ ช่อง “รับใหม่เดือนนี้” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนภายในเดือนที่รายงานของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

หมายเหตุ กรณีการรับโอนคดีที่ผู้พิพากษามีการโยกย้ายมาใหม่ ให้นำคดีที่รับโอน **รวมกับ** จำนวนที่เป็นเจ้าของสำนวน ส่วนคดีที่โอนไปให้ท่านอื่นให้กรอกลงในช่องจำนวนคดี โอนไปเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๕. ในช่อง “สืบพยาน” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความนำมาเบิกความต่อศาล หรือพยานที่ศาลมีหมายเรียกให้มาเบิกความในวันนัดสืบพยาน
- ๕.๑ ช่อง “จำนวนปาก” หมายถึง จำนวนพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในการสืบพยาน
- ๕.๒ ช่อง “ใช้เทปและวีดิทัศน์” หมายถึง จำนวนหน้ากระดาษที่ศาลได้ทำการจดบันทึกหรือพิมพ์จากเทปหรือวีดิทัศน์ที่บันทึกคำให้การของพยานต่อศาลในวันสืบพยาน
- ๕.๓ ช่อง “ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความอ้างต่อศาลและให้ศาลทำการสืบพยานโดยผ่านทางจอภาพ
๖. ในช่อง “คดีแดงที่นำมาพิจารณาใหม่” หมายถึง คดีที่มีการ ออกแดงแล้ว ศาลนำมาพิจารณาใหม่ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
๗. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้พิพากษาแล้วเสร็จ ดังนี้
- ๗.๑ ช่อง “คำพิพากษา” หมายถึง คดีที่เริ่มตั้งแต่ทำการสืบพยานจนถึงพิพากษาแล้วเสร็จแยกเป็น
- คำสั่ง หมายถึง ปริมาณคดีล้มละลายที่ศาลมีคำสั่งแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน
 - คำพิพากษา หมายถึง ปริมาณคดีล้มละลายที่ศาลทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน
- ๗.๒ ช่อง “ประนีประนอมพิพากษตามยอม” หมายถึง คดีเสร็จไปด้วยการประนีประนอมพิพากษตามยอม
- ๗.๓ ช่อง “ถอนฟ้อง ถอนคำร้องและถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง
- ๗.๔ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะจำหน่ายคดีส่วนของการจำหน่ายคดีชั่วคราว และการจำหน่ายคดีด้วยเหตุอื่นๆ
- ๗.๕ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา
๘. ในช่อง “คดีค้างไปเดือนหน้า” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าของสำนวนและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน คงเหลือเป็นคดีค้างไปเดือนหน้าของผู้พิพากษาท่านนั้น โดยให้จัดเก็บตามระยะเวลาที่คดีค้างไป ดังนี้
- ๘.๑ ช่อง “ไม่เกิน ๓ เดือน” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าของสำนวนและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน
- ๘.๒ ช่อง “เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๘.๓ ช่อง “เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี
- ๘.๔ ช่อง “เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี

๘.๕ ช่อง “เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๕ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมาย ให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็น ระยะเวลาเกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี

๘.๖ ช่อง “เกิน ๕ ปี ขึ้นไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็น ระยะเวลาเกิน ๕ ปี ขึ้นไป

๙ ในช่อง “หมายเหตุ” หมายถึง ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคดีที่รับโอนมากับจำนวนคดีที่โอนไป ดังนี้

๙.๑ ช่อง “จำนวนคดีที่รับโอนมา” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาท่านอื่นโอนคดีมาให้กับผู้พิพากษา ท่านนั้น เป็นเจ้าของสำนวนแทน

๙.๒ ช่อง “จำนวนคดีที่โอนไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนโอนคดีที่ตนได้รับ มอบหมายให้ผู้พิพากษาท่านอื่นเป็นเจ้าของสำนวนแทน เนื่องจากเหตุแห่งการโอนย้าย หรือเหตุอื่น

ข้อสังเกต จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวนในช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” บวก จำนวนคดีในช่อง “รับใหม่เดือนนี้” เท่ากับ จำนวนคดีทั้งหมดที่ผู้พิพากษา ได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน

หากต้องการทราบจำนวนคดีค้างทั้งหมด เท่ากับ จำนวนคดีค้างทั้งหมดที่ผู้พิพากษารับ ไว้เป็นเจ้าของสำนวน บวก จำนวนคดีค้างจ่าย

คู่มือแบบรายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน ในส่วนล้มละลาย

ประจำเดือน..... พ.ศ.....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมายX หน้าช่อง ศาลล้มละลายกลาง

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือนในส่วนล้มละลาย จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีล้มละลาย
- ศาลล้มละลาย
- คำขอรับชำระหนี้
- คดีฟื้นฟู
- สาขาฟื้นฟู
- คดีแพ่งเกี่ยวพันคดีล้มละลาย
- อื่นๆ

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ หมายถึง ให้ทำการกรอกปริมาณคดีที่ทำการยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลางภายในเดือนที่รายงาน โดยจำแนกเขตอำนาจการพิจารณาคดีล้มละลายตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลล้มละลายกลาง ดังนี้

๑. คดีที่ฟ้อง/ร้องขอให้ลูกหนี้ล้มละลาย
๒. คดีร้องขอฟื้นฟูกิจการ
๓. คดีแพ่งเกี่ยวพันกับคดีตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย
ศาลล้มละลายกลางมีเขตอำนาจทั่วราชอาณาจักร

คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำเดือน ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานสถิติคดีประจำเดือน ในส่วนอาญา

ประจำเดือน.....พ.ศ.....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลล้มละลายกลาง

รายงานสถิติคดีประจำเดือนในส่วนอาญา จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีอาญา
- คดีอาญาเกี่ยวพันล้มละลาย
- อื่นๆ

๑. คดีอาญาในรอบปี

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๔ คดีค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้าง

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปี เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป ในปีนี้ บวก จำนวนคดีค้าง หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้าง)

๒. คดีอาญาในเดือนนี้

๒.๑ คดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากเดือนที่แล้ว

๒.๒ คดีรับใหม่ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

๒.๓ คดีเสร็จไปในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๒.๔ คดีค้างไปเดือนหน้า หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือค้างไปเดือนหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในเดือนนี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป ในเดือนนี้ บวก จำนวนคดีค้างไปเดือนหน้า หรือ

(คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป)

ตัวเลขในช่อง ๒.๔ จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔

๓. ระยะเวลาในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันฟ้อง จนคดีเสร็จสิ้น)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีพิพากษาเสร็จสิ้น ดังนี้

- เวลาไม่เกิน ๑ เดือน
- เวลาเกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เวลาเกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เวลาเกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เวลาเกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เวลาเกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เวลาเกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เวลาเกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เวลาเกิน ๕ ปีขึ้นไป

ข้อสังเกต ช่อง รวม ทั้งหมดของระยะเวลาในการพิจารณาคดีจะต้องเท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป
ในเดือนนี้ หรือ เท่ากับตัวเลขในช่อง ๒.๓

๔. การอุทธรณ์ต่อศาลชั้นอุทธรณ์และฎีกาต่อศาลฎีกา

๔.๑ อุทธรณ์ต่อศาลชั้นอุทธรณ์หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ต่อศาลล้มละลายกลาง
ภายในเดือนที่รายงาน

๔.๑.๑ คดีที่ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ค้างส่ง
จากเดือนที่แล้ว

๔.๑.๒ คดีที่ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ภายในเดือน
ที่รายงาน

๔.๑.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่น
อุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน เช่น การยื่นอุทธรณ์ในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดใน
เรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ

๔.๑.๔ คดีที่ส่งไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์แล้ว
ศาลได้ส่งคดีไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน

๔.๑.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ และ
ศาลยังมิได้ส่งคดีไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์
ภายในเดือนที่รายงาน

๔.๒ อุทธรณ์ต่อศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาต่อศาล ล้มละลายกลาง
ภายในเดือนที่รายงาน

๔.๒.๑ คดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนก่อนหมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนที่แล้ว

๔.๒.๒ คดีที่ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๔.๒.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นฎีกาภายใน
เดือนที่รายงาน เช่น การยื่นฎีกาในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่
กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ

๔.๒.๔ คดีที่ส่งไปยังศาลฎีกาหมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาต่อศาลชั้นกลาง แล้วศาลได้ส่งคดีไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๔.๒.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลฎีกาในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกาและศาลยังมิได้ส่ง คดีไปยังศาลฎีกา คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕. คดีละเมิดอำนาจศาล

การละเมิดอำนาจศาล หมายถึง การพิจารณาคดีของศาลเกี่ยวกับบุคคลหลายฝ่ายเพื่อให้การพิจารณาคดีของศาลเป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย กฎหมายจึงบัญญัติให้ศาลมีอำนาจในการรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งในและนอกศาล

๕.๑ จำนวนคดีที่เข้าสู่การพิจารณาหมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๕.๒ จำนวนคดีที่พิพากษาเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิจารณาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๖. การไกล่เกลี่ย ยอมความ

การไกล่เกลี่ย ยอมความ หมายถึง การยุติหรือการระงับข้อพิพาทด้วยการตกลงยินยอมของคู่ความเอง โดยมีผู้ไกล่เกลี่ยหรือผู้ประนีประนอมเป็นคนกลางช่วยเหลือ แนะนำ เสนอแนะทางออกในการยุติหรือยอมความให้แก่คู่ความและช่วยเหลือคู่ความหาหนทางบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น ตลอดจนเยียวยาความเสียหายอันเกิดจากการกระทำผิดทางอาญาและแสวงหามาตรการที่เหมาะสมในการฟื้นฟูผู้กระทำความผิด

๖.๑ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยค้างมาจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย ค้างมาจากเดือนที่แล้ว

๖.๒ จำนวนคดีที่เข้าสู่การไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๖.๓ จำนวนคดีที่ยกเลิกการไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตามหมายเรียกที่ศาลนัด หรือคู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ย ภายในเดือนที่รายงาน

๖.๔ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย ตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๖.๕ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย ตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความไม่สามารถตกลงกันได้ ภายในเดือนที่รายงาน

๖.๖ จำนวนคดีที่อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการไกล่เกลี่ย

๗. การไต่สวนมูลฟ้อง ผัดฟ้องและฝากขัง

๗.๑ ไต่สวนมูลฟ้อง หมายถึง กระบวนการไต่สวนของศาลเพื่อวินิจฉัยถึงข้อหาหรือเรื่องภายในเดือนที่รายงาน

๗.๒ ผัดฟ้อง หมายถึง กระบวนการที่ขออำนาจศาลเพื่อขอทำการผัดฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

๗.๓ ฝากขัง หมายถึง กระบวนการที่ขออำนาจศาลเพื่อขอทำการฝากขังภายในเดือนที่รายงาน

๘. ระยะเวลาค้างในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้อง จนถึงเดือนที่รายงาน)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีค้าง ดังนี้

- เวลาไม่เกิน ๑ เดือน
- เวลาเกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน
- เวลาเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน
- เวลาเกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เวลาเกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เวลาเกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เวลาเกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เวลาเกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เวลาเกิน ๕ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาค้างพิจารณา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันรับฟ้อง จนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่รายงาน แม้วันดังกล่าวจะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม เช่น การรายงานสถิติคดีประจำเดือนมกราคม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม มีคดีค้างอยู่จำนวนกี่คดี

ตัวอย่าง คดีหมายเลขดำ ๑/๒๕๕๕ ได้มีการยื่นฟ้องวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งพิจารณา ยังไม่แล้วเสร็จ ภายในเดือนที่รายงาน เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้นคดีดังกล่าวมี ระยะเวลา ๑ ปี ๓ เดือน

ข้อสังเกต โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

๙. ขั้นตอนคดีค้าง

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามขั้นตอนที่คดีค้าง ดังนี้

๙.๑ ค้างจ่าย หมายถึง คดีที่ยังไม่มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาท่านใดรับผิดชอบเป็นเจ้าของสำนวน

๙.๒ อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง คดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย โดยคดีดังกล่าวยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังอยู่ในขั้นตอนของการไกล่เกลี่ย

๙.๓ ก่อนสืบพยาน นัดแรก หมายถึง คดีที่มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวน แต่ยังไม่ได้มีการสืบพยาน

๙.๔ ระหว่างสืบพยาน หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างที่ทำการสืบพยานของโจทก์ พยานจำเลย พยานผู้ร้องหรือพยานศาล ซึ่งในระหว่างสืบพยานจะประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- สืบพยาน
- ให้ศาลอื่นสืบพยานแทน
- รอคดีอื่น
- จำเลยเป็น ส.ส. / ส.ว. และอยู่ระหว่างสมัยประชุม

- อยู่ระหว่างการวินิจฉัยของประธานศาลฎีกา
- อยู่ระหว่างรอการชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการ
- อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย
- อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล
- อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้
- อยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา
- อยู่ระหว่างตรวจพิสูจน์หลักฐาน
- อื่น ๆ

๙.๕ รอคำพิพากษา / คำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างการรอคำพิพากษาหรือคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อสังเกต โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

๑๐. คดีที่ศาลแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาและเงินรางวัลทนาย

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๑๗๓ หมายถึง ในคดีที่มีอัตราโทษประหารชีวิต จำคุก หรือในคดีที่จำเลยมีอายุไม่เกินสิบแปดปีในวันที่ถูกฟ้องต่อศาลก่อนเริ่มพิจารณาให้ศาลถามจำเลยว่ามีทนายความ หรือถ้าจำเลยไม่มีทนายความก็ให้ศาลดำเนินการแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาด้วย

๑๐.๑ จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งทนาย หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลทำการแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน โดยจัดเก็บตามประเภทคดีมีรายละเอียดดังนี้
 คดีประเภทที่ ๑ คือ โทษประหารชีวิต
 คดีประเภทที่ ๒ คือ จำคุกตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงประหารชีวิต
 คดีประเภทที่ ๓ คือ นอกเหนือจากประเภทที่ ๑ และ ๒ หรือกรณีที่ศาลแต่งตั้งทนายให้ผู้ต้องหาในชั้นก่อนฟ้องคดีต่อศาล

๑๐.๒ จำนวนคดีที่เสร็จสิ้น หมายถึง ปริมาณคดีที่ได้ทำการแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน โดยจัดเก็บตามประเภทคดีเหมือนกับข้อ ๑๐.๑

๑๐.๓ จำนวนคดีที่จ่ายเงินแล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ได้มีการจ่ายเงินภายในเดือนที่รายงาน โดยจัดเก็บตามประเภทคดี เหมือนกับข้อ ๑๐.๑

๑๐.๔ จำนวนเงินที่จ่าย หมายถึง จำนวนเงินที่ได้จ่ายเพื่อแต่งตั้งทนายเพื่อช่วยเหลือจำเลยในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน โดยจัดเก็บตามประเภทคดี เหมือนกับข้อ ๑๐.๑

๑๑. คดีที่ศาลจ่ายเงินรางวัลแก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหาย

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๔๔/๒ วรรคสอง หมายถึง ในกรณีที่ผู้เสียหายเป็นคนยากจนไม่สามารถจัดหาทนายความได้เอง ให้ศาลมีอำนาจตั้งทนายความให้แก่ผู้นั้น

๑๑.๑ จำนวนคดีที่จ่ายเงินรางวัลแก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหาย หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลตั้งทนายความเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายภายในเดือนที่รายงาน

๑๑.๒ จำนวนครั้งที่จ่ายเงินรางวัลแก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหาย หมายถึง จำนวนครั้งที่ศาลจ่ายเงินรางวัลแก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหายภายในเดือนที่รายงาน

๑๑.๓ จำนวนเงินที่จ่ายเงินรางวัล หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายเงินรางวัลให้แก่ทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหายภายในเดือนที่รายงาน

๑๒. คดีที่ศาลจ่ายค่าใช้จ่าย (ค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก) แก่ทนายจำเลย / ทนายผู้เสียหาย ในคดีอาญา กรณีคดีที่ส่งประเด็นไปสืบที่ศาลอื่น

๑๒.๑ ทนายจำเลย หมายถึง ค่าใช้จ่ายทนายความที่ศาลตั้งให้แก่จำเลยตามประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๑๗๓ ในกรณีที่มีการส่งประเด็นไปสืบที่ศาลอื่น ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเทียบตำแหน่งทนายความที่ศาลตั้งให้แก่ผู้ต้องหา หรือจำเลยกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ดังนี้

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วแต่ไม่ถึง ๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๕

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๙

๑๒.๑.๑ จำนวนครั้งที่จ่ายค่าใช้จ่าย หมายถึง จำนวนครั้งที่จ่ายเงินค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ทนายจำเลยในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน

๑๒.๑.๒ จำนวนเงินที่จ่ายค่าใช้จ่าย หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ทนายจำเลยในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน

๑๒.๒ ทนายผู้เสียหาย หมายถึง ค่าใช้จ่ายทนายความที่ศาลตั้งให้ผู้เสียหายตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๔๔/๒ วรรคสอง ในกรณีที่มีการส่งประเด็นไปสืบที่ศาลอื่น ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเทียบตำแหน่งทนายความที่ศาลตั้งให้แก่ผู้เสียหายกับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ดังนี้

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วแต่ไม่ถึง ๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๕

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๕ ปี เทียบเท่ากับตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือน ระดับ ๘

- ผู้ที่เป็นทนายความมาแล้วตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ระดับ ๙

- ๑๒.๒.๑ จำนวนครั้งที่จ่ายค่าใช้จ่ายฯ หมายถึง จำนวนครั้งที่จ่ายเงินค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ทนายผู้เสียหายในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๒.๒.๒ จำนวนเงินที่จ่ายค่าใช้จ่ายฯ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ทนายผู้เสียหายในคดีอาญาภายในเดือนที่รายงาน

๑๓. คดีที่จ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักแก่ล่ามในคดีอาญา

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ตามมาตรา ๑๓ การสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้องหรือ การพิจารณาให้ใช้ภาษาไทย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องแปลภาษาไทยท้องถิ่นหรือภาษาถิ่นหรือ ภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือต้องแปลภาษาไทยเป็นภาษาไทยท้องถิ่น หรือภาษาถิ่นหรือ ภาษาต่างประเทศให้ใช้ล่ามแปล

๑๓.๑ ภาษาท้องถิ่น

- ๑๓.๑.๑ จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่าม หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่ามภาษาท้องถิ่น เพื่อการสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง หรือการพิจารณาคดีภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๑.๒ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนครั้งที่ล่ามภาษาท้องถิ่นมาศาลภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๑.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการแก่ล่ามภาษาท้องถิ่น ภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๑.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะแก่ล่ามภาษาท้องถิ่น ภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๑.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พัก หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พักแก่ล่ามภาษาท้องถิ่น ภายในเดือนที่รายงาน

๑๓.๒ ภาษาต่างประเทศ

- ๑๓.๒.๑ จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่าม หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่ามภาษาต่างประเทศ เพื่อการสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง หรือการพิจารณาคดีภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๒.๒ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนครั้งที่ล่ามภาษาต่างประเทศมาศาล ภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๒.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการแก่ล่าม ภาษาต่างประเทศภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๒.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะแก่ล่าม ภาษาต่างประเทศภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๒.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พัก หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พักแก่ล่าม ภาษาต่างประเทศภายในเดือนที่รายงาน

๑๓.๓ ภาษามือ

- ๑๓.๓.๑ จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่าม หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลแต่งตั้งล่ามภาษามือ เพื่อการสอบสวน การไต่สวนมูลฟ้อง หรือการพิจารณาคดีภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๓.๒ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนครั้งที่ล่ามภาษามือมาศาลภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๓.๓.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการแก่ล่ามภาษามือ ภายในเดือนที่รายงาน

๑๓.๓.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะแก่ล่ามภาษามือ
ภายในเดือนที่รายงาน

๑๓.๓.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พัก หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พักแก่ล่ามภาษามือ
ภายในเดือนที่รายงาน

๑๔. จำนวนคดีที่ศาลจ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักแก่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่ศาลแต่งตั้ง
คดีที่จ่ายค่า ตอบแทน แก่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ
ที่ศาลล้มละลายกลาง ขอมาให้ความเห็นต่อศาลและมีการบันทึกถ้อยคำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
และได้เบิกค่าตอบแทน ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย พ.ศ.
๒๕๔๒ ในตารางนี้มีการจัดเก็บแยกรายการที่จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญมีดังนี้
- ๑๔.๑ คดีที่ศาลแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญหมายถึง จำนวนคดีที่ศาลล้มละลายกลาง
แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความเห็นต่อศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๔.๒ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลล้มละลายกลางมีการออกหนังสือเชิญ
ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความเห็นต่อศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๔.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง ค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปของผู้ทรงคุณวุฒิ
หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลล้มละลายกลางแต่งตั้งที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๔.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับรถรับจ้างสาธารณะ ที่จำเป็นต้อง
จ่ายเนื่องในการเดินทางมาตามหรือหนังสือเชิญของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ
ที่ศาลล้มละลายกลาง แต่งตั้งที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๔.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าที่พักหมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงาน
ตามหนังสือเชิญของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลล้มละลายกลาง แต่งตั้งที่เกิดขึ้น
ภายในเดือนที่รายงาน

๑๕. การออกหมายจับและหมายค้น

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๖,๖๗ และ ๖๘ หมายจับ และตามประมวล
กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๙ และ ๗๐ หมายค้น หมายถึง เมื่อมีหลักฐานตามสมควร
ว่าบุคคลใดน่าจะได้กระทำความผิดอาญาซึ่งมีอัตราโทษจำคุกอย่างสูงเกินสามปี หรือเมื่อมีหลักฐาน
ตามสมควรว่าบุคคลใดน่าจะได้กระทำความผิดอาญาและมีเหตุอันควรเชื่อว่าจะหลบหนี หรือจะยุ่ง
เหยิงกับพยานหลักฐาน หรือก่อเหตุอันตรายประการอื่น ถ้าบุคคลนั้นไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง
หรือไม่มาตามหมายเรียก หรือตามนัดโดยไม่มีข้อแก้ตัวอันควรให้สันนิษฐานว่าบุคคลนั้นจะหลบหนี
ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บ จำนวนคำร้องในการขอหมายจับหรือหมายค้นและในการของหมาย
ดังกล่าวนั้น ศาลจะมีคำสั่งอนุญาตและไม่อนุญาต เป็นจำนวนเท่าใด

๑๖. ผลการปฏิบัติงานตามหมายจับและหมายค้น

เป็นผลการปฏิบัติงานต่อจากข้อ ๑๖ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๖, ๖๗ และ ๖๘ หมายจับ และตามประมวลกฎหมายและวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๖๙ และ ๗๐ หมายค้น โดยดูว่าเมื่อศาลมีคำสั่งอนุญาตตามคำร้องขอการออกหมายจับหมายค้น ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร เช่น จับหรือค้นได้ จับหรือค้นไม่ได้ และยังไม่ได้รับรายงานภายในเดือนที่รายงาน

๑๗. การปล่อยตัวชั่วคราวในคดีอาญาจำแนกตามสัญชาติของผู้ต้องหา / จำเลย

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๐๖ ปล่อยตัวชั่วคราว เมื่อมีคำร้องขอให้ปล่อยผู้ต้องหาหรือจำเลยชั่วคราวโดยไม่ต้องมีประกันหรือมีประกัน หรือมีประกันและหลักประกัน ไม่ว่าผู้นั้นต้องควบคุมหรือขังตามหมายศาล ย่อมยื่นได้โดยผู้ต้องหา จำเลย หรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง การปล่อยตัวชั่วคราวในคดีอาญา จะเป็นการเก็บจำนวนคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราว เมื่อมีคำร้องขอแล้วศาลมีคำสั่งอนุญาต หรือศาลมีคำสั่งไม่อนุญาต เมื่อศาลมีคำสั่งปล่อยตัวชั่วคราวแล้วผู้ต้องหาหรือจำเลยได้หลบหนีไปเป็นจำนวนเท่าใด โดยทำการเก็บตามสัญชาติของผู้ต้องหา / จำเลย

๑๘. ข้อมูลนายประกันในคดีอาญา (ในเดือนที่รายงาน)

ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๑๙ ในกรณีที่ผิดสัญญาประกันต่อศาล ศาลมีอำนาจสั่งบังคับตามสัญญาประกันหรือตามที่ศาลเห็นสมควรโดยมิต้องฟ้อง เพื่อประโยชน์ในการบังคับคดี ให้ศาลชั้นต้นที่พิจารณาชี้ขาดตัดสินคดีนั้นมีอำนาจออกหมายบังคับคดีเอาทรัพย์สินของบุคคลซึ่งต้องรับผิดชอบตามสัญญาประกันได้เสมือนว่าเป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาและให้ถือว่าหัวหน้าสำนักงานประจำศาลยุติธรรมเป็นเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาในส่วนที่เกี่ยวกับหนี้สัญญาประกัน

๑๘.๑ จำนวนนายประกันที่ผิดสัญญาประกัน หมายถึง จำนวนนายประกันและจำนวนทุนทรัพย์ที่มีการผิดสัญญาประกันภายในเดือนที่รายงาน

๑๘.๒ จำนวนนายประกันที่ค้างบังคับตามสัญญาประกัน หมายถึง จำนวนนายประกันและจำนวนทุนทรัพย์ที่ค้างบังคับตามสัญญาประกันภายในเดือนที่รายงาน

๑๙. จำนวนคดีที่จำหน่ายคดีชั่วคราว

ให้ทำการจัดเก็บคดีทั้งหมดที่ศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีชั่วคราวภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำเดือน ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีคดีประจำเดือน ในส่วนอาญา

ประจำเดือน.....พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง ศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีคดีประจำเดือนในส่วนอาญา จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีอาญา
- คดีอาญาเกี่ยวพันล้มละลาย
- อื่นๆ

บัญชีคดี หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือ เรื่องที่ทำการยื่นฟ้อง ภายในเดือนที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือเรื่องที่ยื่นฟ้องในสำนวน

รวมจำนวน ข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมด หมายถึง จำนวน ข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมดที่ได้ทำการยื่นฟ้อง ภายในเดือนที่รายงาน

ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมด หมายถึง ปริมาณ คดีที่ทำการยื่นฟ้องทั้งหมดภายในเดือนที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีรับใหม่ในเดือนนี้

ข้อสังเกต จำนวนข้อหาหรือเรื่องทั้งหมดต้อง เท่ากับ หรือ มากกว่า ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมด ภายในเดือนนั้นๆ

คู่มือแบบรายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ในส่วนอาญา

ประจำเดือน.....พ.ศ.....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมายX หน้าช่อง ศาลศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือนในส่วนอาญา จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีอาญา
- คดีอาญาเกี่ยวพันล้มละลาย
- อื่นๆ

๑. ในช่อง “ชื่อผู้พิพากษา ” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่ย้ายมาใหม่ ให้หมายเหตุไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**

๒. ในช่อง “ตรวจฟ้องและคำร้องขอ ” หมายถึง การตรวจคำฟ้องหรือคำร้องขอที่คู่ความได้เสนอ คดีต่อศาลในขณะที่เริ่มคดีซึ่งกระทำโดยผู้พิพากษาแต่ละท่านภายในเดือนที่รายงาน

๒.๑ ช่อง “คำฟ้อง” หมายถึง คำฟ้องที่โจทก์ยื่นฟ้องต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน

๒.๒ ช่อง “คำร้องขอ” หมายถึง คำร้องหรือคำขอที่ยื่นต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน

๓. ในช่อง “เป็นเจ้าของสำนวน ” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๑ ช่อง “ต่างจากเดือนก่อน” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนแต่การพิจารณาคดียังไม่แล้วเสร็จคงเหลือของเดือนก่อน ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

๓.๒ ช่อง “รับใหม่เดือนนี้” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนภายในเดือนที่รายงานของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

หมายเหตุ กรณีการรับโอนคดีที่ผู้พิพากษามีการโยกย้ายมาใหม่ให้นำคดีที่รับโอนรวมกับ จำนวนที่เป็นเจ้าของสำนวน ส่วนคดีที่โอนไปให้ท่านอื่นให้กรอกลงในช่องจำนวนคดี โอนไปเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔. ในช่อง “สืบพยาน” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความนำมาเบิกความต่อศาล หรือพยานที่ศาลมีหมายเรียกให้มาเบิกความในวันนัดสืบพยาน

๔.๑ ช่อง “จำนวนปาก” หมายถึง จำนวนพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในการสืบพยาน

๔.๒ ช่อง “ใช้เทปและวีดิทัศน์” หมายถึง จำนวนหน้ากระดาษที่ศาลได้ทำการจดบันทึกหรือพิมพ์จากเทปหรือวีดิทัศน์ที่บันทึกคำให้การของพยานต่อศาลในวันสืบพยาน

๔.๓ ช่อง “ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความอ้างต่อศาลและให้ศาลทำการสืบพยานโดยผ่านทางจอภาพ

๕. ในช่อง “คดีแดงที่นำมาพิจารณาใหม่” หมายถึง คดีที่มีการ ออกแดงแล้ว ศาลนำมาพิจารณาใหม่ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
๖. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้พิพากษาแล้วเสร็จ ดังนี้
- ๖.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง” หมายถึง คดีที่เริ่มตั้งแต่ทำการสืบพยานจนถึงพิพากษาแล้วเสร็จ
 - ๖.๒ ช่อง “รับสารภาพสืบประกอบ” หมายถึง คดีเสร็จไปที่มีการรับสารภาพของคู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในระหว่างที่มีการสืบพยาน
 - ๖.๓ ช่อง “รับสารภาพ” หมายถึง คดีเสร็จไปที่มีการรับสารภาพของคู่ความฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
 - ๖.๔ ช่อง “ยอมความ” หมายถึง คดีเสร็จไปด้วยการประนีประนอม ยอมความ
 - ๖.๕ ช่อง “ถอนฟ้อง” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง
 - ๖.๖ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะจำหน่ายคดีสิ้นส่วนของการจำหน่ายคดีชั่วคราว และการจำหน่ายคดีด้วยเหตุอื่นๆ
 - ๖.๗ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา
๗. ในช่อง “คดีค้างไปเดือนหน้า” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าของสำนวนและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน คงเหลือเป็นคดีค้างไปเดือนหน้าของผู้พิพากษาท่านนั้น โดยให้จัดเก็บตามระยะเวลาที่คดีค้างไป ดังนี้
- ๗.๑ ช่อง “ไม่เกิน ๓ เดือน” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าของสำนวนและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๓ เดือน
 - ๗.๒ ช่อง “เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๗.๓ ช่อง “เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี
 - ๗.๔ ช่อง “เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี
 - ๗.๕ ช่อง “เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๕ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
 - ๗.๖ ช่อง “เกิน ๕ ปี ขึ้นไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๕ ปี ขึ้นไป

๘. ในช่อง “หมายเหตุ” หมายถึง ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคดีที่รับโอนมากับจำนวนคดีที่โอนไป ดังนี้

๘.๑ ช่อง “จำนวนคดีที่รับโอนมา” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาท่านอื่นโอนคดีมาให้กับผู้พิพากษาท่านนั้น เป็นเจ้าของสำนวนแทน

๘.๒ ช่อง “จำนวนคดีที่โอนไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนโอนคดีที่ตนได้รับมอบหมายให้ผู้พิพากษาท่านอื่นเป็นเจ้าของสำนวนแทน เนื่องจากเหตุแห่งการโอนย้ายหรือเหตุอื่น

ข้อสังเกต จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวนในช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” บวกจำนวนคดีในช่อง “รับใหม่เดือนนี้” เท่ากับ จำนวนคดีทั้งหมดที่ผู้พิพากษาได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน

หากต้องการทราบจำนวนคดีค้างทั้งหมด เท่ากับ จำนวนคดีค้างทั้งหมดที่ผู้พิพากษารับไว้เป็นเจ้าของสำนวน บวก จำนวนคดีค้างจ่าย

คู่มือแบบรายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน ในส่วนอาญา

ประจำเดือน..... พ.ศ.....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมายX หน้าช่อง ศาลล้มละลายกลาง

รายงานคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือนในส่วนอาญา จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีอาญา
- คดีอาญาเกี่ยวพันล้มละลาย
- อื่นๆ

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ หมายถึง ให้ทำการกรอกปริมาณคดีที่ทำกรดยื่นฟ้องต่อศาลล้มละลายกลาง ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาที่เกี่ยวข้องกับคดีล้มละลายภายในเดือนที่รายงาน โดยจำแนกเขตอำนาจการพิจารณาคดีล้มละลายตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลล้มละลายและวิธีพิจารณาคดีล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๗คดีที่อยู่ในอำนาจศาลล้มละลายกลาง ดังนี้

๑. คดีอาญาตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย (พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ.๒๕๔๓ มาตรา ๙๐/๘๐ ถึง มาตรา ๙๐/๙๐ และมาตรา ๑๖๑ ถึงมาตรา ๑๗๕)
๒. คดีอาญาที่การกระทำเป็นกรรมเดียวเป็นความผิดต่อกฎหมายหลายบทและบทใดบทหนึ่งเป็นความผิดตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย (มาตรา ๗ วรรคสอง)
๓. คดีอาญาที่การกระทำเป็นความผิดหลายกรรมต่างกันในความผิดที่เกี่ยวข้องกันซึ่งบางกรรมเป็นความผิดตามกฎหมายอาญาว่าด้วยล้มละลาย (มาตรา ๗ วรรคสาม)
ศาลล้มละลายกลางมีเขตอำนาจทั่วราชอาณาจักร

คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำปี ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานสถิติคดีประจำปี

ประจำปี พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง ศาลล้มละลายกลาง

รายงานสถิติคดีประจำปีในส่วนล้มละลาย จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีล้มละลาย
- สาขาล้มละลาย
- คำขอรับชำระหนี้
- คดีฟื้นฟู
- สาขาฟื้นฟู
- แพงเกี่ยวพันคดีล้มละลาย
- อื่นๆ

๑. คดีล้มละลายในรอบปี จำแนกตามคดีที่เสร็จไป

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาคดีแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ ดังนี้

- คำพิพากษา
- คำสั่ง
- ประนีประนอมพิพากษตามยอม
- ถอนฟ้องหรือถอนคำร้องขอ
- จำหน่ายคดีชั่วคราว
- จำหน่ายคดีอื่นๆ
- โดยเหตุอื่น

๑.๔ คดีค้างไป หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้างไปในปีหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้วบวก จำนวนคดีรับใหม่ในปีเท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป
ในปี บวก จำนวนคดีค้างไปหรือ (คดีค้างมา+ คดีรับใหม่- คดีเสร็จไป= คดีค้างไป)
หรือเท่ากับ จำนวนคดีในรอบปี ในรายงานประจำเดือนธันวาคมในปีที่รายงาน
ในตารางที่ ๑ ข้อ ๑.๔

รายงานสถิติคดีประจำปีในส่วนอาญา จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีอาญา
- คดีอาญาเกี่ยวพันล้มละลาย
- อื่นๆ

๒. คดีอาญาในรอบปี จำแนกตามคดีที่เสร็จไป

๒.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๒.๒ คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ

๒.๓ คดีเสร็จไปในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ ดังนี้

- พิพากษาให้โจทก์ชนะ
- พิพากษาให้จำเลยชนะ
- ยอมความ
- ถอนฟ้อง
- จำหน่ายคดี
- จำหน่ายคดีชั่วคราว
- จำหน่ายคดีอื่นๆ
- โดยเหตุอื่น

๒.๔ คดีค้างไป หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้างไปในปีหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้วบวก จำนวนคดีรับใหม่ในปีเท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป
ในปีนั้น บวก จำนวนคดีค้างไปหรือ (คดีค้างมา+ คดีรับใหม่- คดีเสร็จไป= คดีค้างไป)
หรือเท่ากับจำนวนคดีในรอบปี ในรายงานประจำเดือนธันวาคมในปีที่รายงาน
ในตารางที่ ๑ ข้อ ๑.๔

๓. จำนวนผู้เสียหายในรอบปี จำแนกตามฐานความผิดและสัญชาติ

ผู้เสียหาย หมายถึง บุคคลผู้ได้รับความเสียหายเนื่องจากการกระทำตามประเภทความผิดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งรวมทั้งบุคคลอื่นที่มีอำนาจจัดการแทนได้ โดยการจัดเก็บข้อมูลของแบบรายงานดังกล่าว จะทำการจัดเก็บข้อมูลของผู้เสียหายแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นๆ จำแนกออกเป็นบุคคล และภาษีเงินได้นิติบุคคลบุคคล

๔. จำนวนจำเลยในรอบปี จำแนกตามสัญชาติ

จำเลย หมายถึง บุคคลซึ่งถูกฟ้องยังศาลแล้วโดยข้อหาว่าได้กระทำความผิด

๔.๑ ในช่อง “คดีค้างมา” หมายถึง จำนวนจำเลยที่ยังพิพากษาไม่แล้วเสร็จในปีที่แล้ว โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๔.๒ ในช่อง “คดีรับใหม่” หมายถึง จำนวนจำเลยทั้งหมดในคดีที่ทำการยื่นฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีนั้นๆ โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๔.๓ ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนจำเลยทั้งหมดที่ศาลทำการพิพากษาเสร็จไปตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีนั้นๆ โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๔.๔ ในช่อง “คดีค้างไป” หมายถึง จำนวนจำเลยทั้งหมดที่ยังมิได้ทำการพิจารณาพิพากษาเสร็จไป คงเหลือเป็นคดีค้างไปในปีต่อไป โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

ข้อสังเกต จำนวนคนในช่องจำเลยค้างมา **รวมกับ** จำนวนคนในช่องจำเลยรับใหม่ **ต้องเท่ากับ** จำนวนคนในช่องจำเลยเสร็จไป **รวมกับ** จำนวนคนในช่องจำเลยค้างไป

๕. จำนวนจำเลยที่ต้องโทษในรอบปี จำแนกตามสัญชาติ

จำเลยต้องโทษ หมายถึง จำเลยที่ศาลพิพากษาว่ามีความผิด จัดเก็บตามโทษที่จำเลยได้รับ โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทย ได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๖. จำนวนจำเลยที่ศาลปล่อย จำแนกตามสัญชาติ

จำนวนที่ศาลปล่อย หมายถึง จำเลยมิได้กระทำความผิด หรือเหตุประการอื่นๆ โดยแยกออกเป็นสาเหตุต่างๆ ดังนี้

๖.๑ ช่อง “การกระทำไม่เป็นความผิดหรือกฎหมายยกเว้นโทษ ” หมายถึง จำเลยได้มีการกระทำความผิดแต่ไม่เป็นความผิด โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทย ได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๖.๒ ช่อง “โดยพยานหลักฐาน / พยานโจทก์ฟังไม่ได้” หมายถึง จำเลยได้มีการกระทำความผิดหรือไม่ได้กระทำความผิด แต่โจทก์ก็ไม่มีพยานหลักฐานมาพิสูจน์ได้ โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทย ได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยังแบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๖.๓ ช่อง “ยกประโยชน์แห่งความสงสัย หมายถึง การสืบพยานแล้วไม่ได้มาตรฐานตามพยานหลักฐาน โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทย ได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุ ยังแบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๖.๔ ช่อง “เหตุอื่นๆ” หมายถึง เหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น โดยแบ่งเป็นสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยัง แบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

๖.๕ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง จำเลยที่ศาลปล่อยโดยการจำหน่ายคดีโดยแบ่งตามสัญชาติไทย และสัญชาติอื่นโดยในสัญชาติไทยได้มีการจำแนกช่วงอายุออกเป็นช่วงๆ ในแต่ละช่วงอายุยัง แบ่งออกเป็นเพศชายและเพศหญิง ดังนี้

- อายุเกิน ๑๘ ปี แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี
- อายุเกิน ๒๕ ปี แต่ไม่เกิน ๔๐ ปี
- อายุเกิน ๔๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
- อายุเกิน ๖๐ ปี ขึ้นไป

ข้อสังเกต จำนวนคนในช่องจำเลยที่ต้องโทษในรอบปี จำแนกตามสัญชาติ **รวมกับ** จำนวนคน ในช่องรวมคนที่จำเลยที่ศาลปล่อย/จำหน่ายคดีในรอบปี จำแนกตามสัญชาติ จะต้อง **เท่ากับ** จำนวนคนในช่องจำเลยในคดีเสร็จไป ตารางที่ ๓ ข้อ ๓.๓

๗. ความผิดจำแนกตามสัญชาติของผู้ต้องโทษ

เป็นการเก็บฐานความผิด จำแนกตามสัญชาติอื่นของจำเลยที่กระทำความผิด

๘. ประเด็นที่ศาลอื่นส่งมา

ประเด็นที่ศาลอื่นส่งมา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่ศาลอื่นได้ส่งประเด็นมาสืบพยานภายในปีนั้นๆ

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำปี ของศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีคดีประจำปี ในส่วนอาญา

ประจำเดือน.....พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง ศาลล้มละลายกลาง

รายงานบัญชีคดีประจำปีในส่วนอาญา จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีอาญา
- คดีอาญาเกี่ยวพันล้มละลาย
- อื่นๆ

บัญชีคดี หมายถึง ปริมาณ ข้อหาหรือ เรื่องที่ทำการ ยื่นพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือเรื่องในสำนวน

รวมจำนวน ข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมด หมายถึง จำนวน ข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมดที่ได้ทำการ พิจารณาแล้วเสร็จ ภายในปีที่รายงาน

ปริมาณคดี เสร็จไปทั้งหมด หมายถึง ปริมาณ คดีที่ทำการ พิจารณา ทั้งหมดภายใน ปี ที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป

ข้อสังเกต จำนวนข้อหาหรือเรื่องที่ยื่นพิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ หรือ มากกว่า ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมด ภายในปีนั้นๆ

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานสถิติคดี

การจัดทำรายงานสถิติคดีต้องยึดหลักดังต่อไปนี้

๑. ครบถ้วน หมายถึง การรายงานสถิติคดีของศาลได้มีการจัดทำข้อมูลครบถ้วน ทุกตารางที่มีการกำหนดให้จัดทำและรายงานมายังสำนักงานศาลยุติธรรม
๒. ถูกต้อง หมายถึง การจัดทำรายงานสถิติคดีในทุกตารางมีความถูกต้อง
๓. ทันเวลา หมายถึง การจัดส่งรายงานสถิติคดีมายังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การจัดส่งรายงานอาจมีการจัดส่งมาในรูปแบบของเอกสาร (หนังสือราชการ) E – mail และทางโทรสาร เพื่อให้สำนักแผนงานและงบประมาณ จัดทำรายงานหรือนำเสนอต่อผู้บริหารได้ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

