

ด่วนที่สุด

ที่ ศย 015/ว 541



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. 10900

25 ธันวาคม 2545

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรายงานสถิติของศาลทั่วราชอาณาจักร

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

- อ้างถึง
1. หนังสือกระทรวงยุติธรรมที่ น.ว. 123/2524 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2524
 2. หนังสือกระทรวงยุติธรรมที่ ยช 0226/ว 173 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2532
 3. หนังสือกระทรวงยุติธรรมที่ ยช 0226/ว 159 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2533
 4. หนังสือกระทรวงยุติธรรมที่ ยช 0226/ว 173 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2533

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบรายงานสถิติสำหรับศาล ประกอบด้วยแบบรายงานความประจำวัน แบบรายงานสถิติประจำเดือน และแบบรายงานสถิติประจำปี
 2. คู่มือการรายงานตามแบบรายงานสถิติ
 3. แผ่นดิสเก็ตต์บรรจุข้อมูลแบบรายงานสถิติสำหรับศาล

ตามที่กระทรวงยุติธรรมได้วางระเบียบปฏิบัติในการรายงานคดี ตามแบบรายงานคดีสำหรับศาลแขวง ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ และศาลฎีกา ตามหนังสือกระทรวงยุติธรรมที่อ้างถึงลำดับที่ 1 - 4 นั้น

เนื่องจาก แบบรายงานคดีดังกล่าวได้ใช้มานานแล้ว ข้อมูลบางรายการไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้ทำการปรับปรุงแก้ไขใหม่ เพื่อให้เป็นแบบรายงานที่ได้มาซึ่งข้อมูลสถิติที่ครอบคลุมทุกภารกิจของศาล และถูกต้องครบถ้วนเพียงพอสำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนงาน การบริหารงาน และการวิเคราะห์วิจัยต่างๆ ในการนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอยกเลิกแบบพิมพ์รายงานคดีดังกล่าวทั้งหมดและยกเลิกระเบียบปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงยุติธรรมที่อ้างถึงลำดับที่ 1 - 4 ข้างต้น รวมทั้งยกเลิกการรายงานสถิติค้างในรอบ 3 เดือน ตามนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพการพิจารณาคดี และเพื่อให้การจัดทำรายงานสถิติของศาลยุติธรรมบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้ศาลดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสถิติในภาพรวมของศาล และให้ถือว่าการให้ข้อมูลเพื่อการรายงานสถิติของศาล เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกคนภายในศาลนั้น โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานในหน่วยต่างๆ ภายในศาลจัดทำข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนในส่วนที่ต้องใช้เป็นข้อมูลในการรายงานตามแบบรายงานสถิติสำหรับศาลที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ให้ครบถ้วน และส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้รับผิดชอบ

/งานสถิติ

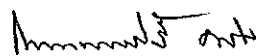
งานสถิติของศาลภายในเวลาที่กำหนด และให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักหรือผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบการรายงานสถิติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกำหนดเวลาโดยเคร่งครัด

2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสถิติของศาลนำข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยต่าง ๆ ไปประมวลผลเพื่อจัดทำเป็นรายงานความประจำวัน รายงานสถิติประจำเดือน และรายงานสถิติประจำปี ตามแบบรายงานสถิติสำหรับศาลที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ โดยให้เริ่มใช้แบบรายงานดังกล่าว ตั้งแต่เดือนมกราคม 2546 เป็นต้นไป และให้ส่งรายงานสถิติประจำเดือนไปให้ถึงสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และส่งรายงานสถิติประจำปีไปให้ถึงสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ 15 มกราคม ของ ปีถัดไป

3. การรายงานความประจำวัน ตามแบบรายงานความประจำวันสำหรับศาลที่ได้ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ให้ใช้สำหรับติดตามและบริหารงานภายในศาล โดยไม่ต้องส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกรองเกียรติ คมสัน)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักแผนงานและงบประมาณ

โทร. 0 2541 2300-5

โทรสาร. 0 2541 2303 , 0 2541 2321