

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๕ (ป)



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๑๐๕ (ป) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และเงินค่าธรรมเนียมศาล เพื่อเสริมงบประมาณ เฉพาะงาน/โครงการกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายด้านลงทุน งานประจำ ๒ กิจกรรมและ ๔ โครงการ ได้แก่

๑. กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์
๒. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่ และบ้านพัก
๓. โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาลยุติธรรม พร้อมบ้านพักและสิ่งก่อสร้างประกอบ
๔. โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการตุลาการ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ
๕. โครงการก่อสร้างบ้านพักข้าราชการศาลยุติธรรมพร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ
๖. โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (กรณีค่าใช้จ่ายด้านลงทุน)

โดยส่งรายงานไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นประจำทุกเดือนตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด นั้น

สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นควรเปลี่ยนแปลงช่วงระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายด้านลงทุน งานประจำ ๒ กิจกรรมและ ๔ โครงการดังกล่าว ที่หน่วยงานต้องจัดทำเป็นประจำทุกเดือน เป็นการจัดทำเป็นรายไตรมาสแทน ทั้งนี้ เพื่อลดภาระการจัดทำรายงานผลของหน่วยงาน และสนับสนุนให้หน่วยงานมีช่วงระยะเวลาอย่างเพียงพอในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายด้านลงทุนตามแบบรายงานที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนทั้งด้านเนื้อหาและจำนวนรายการ

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินค่าธรรมเนียมศาลเพื่อเสริมงบประมาณ และเงินค่าปรับผู้ประกัน สำหรับงานประจำและโครงการ ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน งานประจำ ๒ กิจกรรมและ ๔ โครงการดังกล่าว ที่ได้รับอนุมัติภายในปีงบประมาณ และที่มีการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน โดยจัดทำเป็นรายงานรายไตรมาส ตามแนวทางและกำหนดเวลา ดังนี้

๑.๑ สำนักอำนวยการประจำศาลและสำนักงานประจำศาลในเขตอำนาจอธิบดีผู้พิพากษามาตร จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินฯ พร้อมส่งรายงานฯ ในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word หรือ Excel) ไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาคภายใน ๑๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส

๑.๒ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ - ๙ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินฯ ของภาคและพิจารณากรณีร้อง ปรับปรุงแก้ไข รายงานฯ ของศาลในภาค พร้อมส่งรายงานฯ ในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word หรือ Excel) ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายใน ๒๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส

๑.๓ สำนักอำนวยการประจำศาลฎีกา สำนักอำนวยการประจำศาลอุทธรณ์และศาลอุทธรณ์ภาค ๑ - ๙ สำนักอำนวยการประจำศาลชั้นต้นในกรุงเทพมหานครและสำนักอำนวยการประจำศาลไม่สังกัดภาค (ศาลพิเศษและศาลชำนาญพิเศษ) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินฯ พร้อมส่งรายงานฯ ในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word หรือ Excel) ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายใน ๑๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส

๑.๔ หน่วยงานส่วนกลางจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินฯ พร้อมส่งรายงานฯ ในรูปแบบเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word หรือ Excel) ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายใน ๑๐ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส

๒. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานผลฯได้ที่เว็บไซต์ของสำนักแผนงานและงบประมาณ <http://www.oppb.coj.go.th> ทั้งนี้ การส่งรายงานฯ ในรูปแบบ Microsoft Word หรือ Excel ให้ส่งไปยัง E-mail: opab@coj.go.th

๓. สำนักงานศาลยุติธรรมขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม รายงานผลฯ ค่าใช้จ่ายด้านลงทุน ตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายภพ เอกทานิช)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักแผนงานและงบประมาณ

กลุ่มติดตามประเมินผลการบริหารจัดการ

โทร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๐๒ ต่อ ๒๐๖, ๓๐๑

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๐