

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๕/ว ๖๒๒



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แผนความต้องการครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงานอนุมัติงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมอยู่ระหว่างเตรียมการอนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและถูกต้อง สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้กำหนดแผนการดำเนินงาน ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และในการนี้ สำนักงานศาลยุติธรรมขอให้หน่วยงานทบทวนค่าของงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ ณ ปัจจุบัน เพื่อนำมาจัดทำเป็นแผน ความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบได้ที่ www.oppb.coj.go.th และจัดส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ (กรณี ศาลในสังกัดภาค ให้ส่งไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค เพื่อให้ภาครวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปแผนความต้องการครุภัณฑ์ของภาคและศาลในสังกัดภาค เพื่อจัดส่งไปยังสำนักงาน ศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙) เพื่อที่สำนักงานศาลยุติธรรมจะได้ดำเนินการตาม แผนการดำเนินงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอฉิม อินทุฤดี)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักแผนงานและงบประมาณ

กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ

โทร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๔๔ ต่อ ๓๐๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๐๒๕

แผนการดำเนินงานอนุมัติงบประมาณกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ระยะเวลา	แผนการดำเนินงาน
๑	ก.ย. ๒๕๕๙	สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งเวียนราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙) ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทราบและถือปฏิบัติสำหรับการบริหารงบประมาณ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป
๒	ก.ย. ๒๕๕๙	สำนักงานศาลยุติธรรม แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทบทวนค่าของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และจัดทำแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓	๑๗ ต.ค. ๒๕๕๙	หน่วยงานในสังกัดฯ ส่งแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีพร้อมแผ่น CD ที่จัดเก็บข้อมูลแผนความต้องการฯ (File type : .xls .xlsx .doc) ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ศาลในสังกัดภาค ส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค เพื่อให้ภาครวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำสรุปแผนความต้องการครุภัณฑ์ของภาคและศาลในสังกัดภาคฯ เพื่อจัดส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙) หากเกินกำหนดหรือจัดส่งรายละเอียดไม่ครบถ้วนถูกต้องจะได้รับการอนุมัติงบประมาณล่าช้ากว่าหน่วยงานอื่น
๔	ต.ค. ๒๕๕๙	สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งอนุมัติวงเงินจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีฉุกเฉิน/เร่งด่วน และวงเงินจัดซื้อครุภัณฑ์กรณีทดแทน ให้แก่ศาลสูง ศาลชั้นต้นไม่สังกัดภาค และสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค โดยมอบอำนาจให้ประธานศาล อธิบดีผู้พิพากษาศาล อธิบดีผู้พิพากษาศาลแล้วแต่กรณีเป็นผู้อนุมัติงบประมาณ
๕	พ.ย. ๒๕๕๙	สำนักงานศาลยุติธรรมเริ่มแจ้งอนุมัติงบประมาณตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี ให้แก่หน่วยงานในสังกัดฯ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานในสังกัดฯ รายงานผลการดำเนินงานไปยังสำนักแผนงานและงบประมาณ (สำนักงานศาลยุติธรรมจะแจ้งผลการพิจารณาตามแผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานในสังกัดฯ ทราบภายในไตรมาสแรก ยกเว้นกรณีที่ต้องรอผลการพิจารณาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวิเคราะห์ ตรวจสอบ กำหนดมาตรฐานและราคาครุภัณฑ์)
๖	สิ้นไตรมาส	หน่วยงานในสังกัดฯ รายงานผลดำเนินการกิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม (ศาลในสังกัดภาค รายงานไปยังภาค เพื่อให้ภาครวบรวม วิเคราะห์ ตรวจสอบ แล้วสรุปรายงานผลภาพรวมของภาคและศาลในสังกัดฯ ส่งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม)

หมายเหตุ :

๑. ขอให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดประกอบแผนความต้องการครุภัณฑ์ ดังนี้
 - ๑.๑ กรณีครุภัณฑ์ตามราคามาตรฐาน ให้ตรวจสอบราคาและคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ (ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙)
 - ๑.๒ กรณีครุภัณฑ์นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ (ฉบับเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙) ให้แนบใบเสนอราคา หรือรูปแบบรายการและประมาณราคา เพื่อประกอบการวิเคราะห์แผนความต้องการครุภัณฑ์ทุกครั้ง
 - ๑.๓ เรียงลำดับความสำคัญครุภัณฑ์ตามความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ
๒. ขอให้สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคพิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรอง การจัดทำรายละเอียดแผนความต้องการครุภัณฑ์ของศาลในภาคให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๑.๑ ๑.๒ และ ๑.๓ ก่อนส่งมายังสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อความถูกต้องรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้แก่หน่วยงาน

๓. การขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์นอกเหนือจากรายการครุภัณฑ์ตามแผนความต้องการครุภัณฑ์จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้เท่านั้น เพื่อเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง และเพื่อให้การบริหารงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ระยะเวลาในกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ หรือระยะเวลาที่ได้รับแจ้งงวดเงินจากสำนักงบประมาณ

.....