

# ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๕/ว ๕๖๑



สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การจ้างเหมารักษาความสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์คำนวณงบประมาณรักษาความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. แบบขออนุมัติงบประมาณกิจกรรมจ้างเหมารักษาความสะอาดเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... (แบบ ขงป.๒/๕)

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเตรียมดำเนินการจ้างเหมารักษาความสะอาดก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้น สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้แจ้งวงเงินงบประมาณมายังศาลหรือหน่วยงานหรือภาคที่ได้รับงบประมาณกิจกรรมจ้างเหมารักษาความสะอาดเพื่อดำเนินการหรือแจ้งศาลในสังกัดภาคดำเนินการแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้ดำเนินการจ้างเหมารักษาความสะอาด ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ แต่จะสามารถก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ก็ต่อเมื่อสำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งให้ทราบ

อนึ่ง สำนักงานศาลยุติธรรมได้จัดทำเกณฑ์คำนวณงบประมาณรักษาความสะอาดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและเกณฑ์การคำนวณงบประมาณของส่วนราชการอื่นๆ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๑ ดังนั้น เมื่อคำนวณงบประมาณตามเกณฑ์แล้วสูงกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ขอให้หน่วยงานดำเนินการจ้างเหมาโดยพิจารณาปรับลดรายการ ลดจำนวนหรือลดเนื้องาน เพื่อให้อยู่ในวงเงินดังกล่าว และหากมีความจำเป็นต้องของงบประมาณเพิ่มเติม ขอให้ใช้แบบตามสิ่งที่ส่งมาด้วยลำดับที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทรศักดิ์ วรรณแสง)  
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักแผนงานและงบประมาณ  
กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ  
โทร ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๐๒ ต่อ ๑๐๗  
โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๐

เกณฑ์คำนวณงบประมาณรักษาความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
(แนบท้ายหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘)

ข้อ ๑ อาคารศาลและพื้นที่ภายนอก

๑.๑ คำนวณจำนวนคนที่ต้องใช้ในการทำความสะอาด โดย

- พื้นที่ภายในที่ใช้งาน ๑,๐๐๐ ตรม. ต่อพนักงานทำความสะอาด ๑ คน
- พื้นที่ภายนอก จัดพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑ หรือ ๒ คน  
กรณีพิเศษ หากมีหน่วยงานใช้พื้นที่ร่วมกันตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป  
และหน่วยงานนั้น ๆ มีพื้นที่ภายนอกอยู่ในความรับผิดชอบ  
ให้เพิ่มอีก ๑ คน/หน่วยงาน

๑.๒ หักจำนวนพนักงานสถานที่ที่มีอยู่ จะได้จำนวนพนักงานที่ควรจ้าง  
จำนวนพนักงานที่ควรจ้าง = (จำนวนพนักงานฯของพื้นที่ภายใน + จำนวนพนักงานฯของพื้นที่  
ภายนอก) - จำนวนพนักงานสถานที่

๑.๓ นำจำนวนพนักงานที่ควรจ้างมาคำนวณค่าแรงขั้นต่ำของแต่ละจังหวัดตาม  
ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง กระทรวงแรงงาน

ค่าแรง = (จำนวนพนักงานฯ ที่ควรจ้าง X ค่าแรงขั้นต่ำ X จำนวนวันที่จ้าง)

๑.๔ บวกเพิ่มเงินอื่นที่จ่ายตามกฎหมาย ได้แก่

- เงินกองทุนประกันสังคม = ๕ % X ค่าแรง
- เงินกองทุนทดแทน = ๑ % X ค่าแรง

๑.๕ บวกเพิ่มค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าดำเนินงาน + กำไร คำนวณตามขนาด  
ของศาล ดังนี้

ขนาด	พื้นที่ภายในอาคาร (ตรม.)	ค่าวัสดุ ต่อ เดือน* (บาท)	ค่าดำเนินงาน + กำไร ต่อ เดือน ** (บาท)
เล็ก	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
กลาง	๔,๕๐๑ - ๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๐๐๐
ใหญ่	๙,๐๐๑ - ๑๓,๕๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
ใหญ่มาก	๑๓,๕๐๑ - ๑๘,๐๐๐	๔,๐๐๐	๗,๐๐๐
ใหญ่มากพิเศษ	มากกว่า ๑๘,๐๐๐	๕,๐๐๐	๙,๐๐๐

\* ค่าวัสดุ อุปกรณ์ = จำนวนอัตรา.....บาท ตามขนาดของศาล X จำนวนเดือนที่จัดจ้าง

\*\* ค่าดำเนินงาน+กำไร = จำนวนอัตรา.....บาท ตามขนาดของศาล X จำนวนเดือนที่จัดจ้าง

เกณฑ์คำนวณงบประมาณรักษาความสะอาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ต่อ)  
 (แนบท้ายหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๕/ว ๔๖๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘)

๑.๖ บวกเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม = ๗ % X (ข้อ ๑.๓ + ข้อ ๑.๔ + ข้อ ๑.๕)

จากเกณฑ์ดังกล่าว หน่วยงานสามารถคำนวณงบประมาณได้ ดังนี้

งบประมาณ = (ค่าแรง+เงินอื่นที่จ่ายตามกฎหมาย+ค่าวัสดุอุปกรณ์ + ค่าดำเนินงานและกำไร)X ๗ %

**ข้อ ๒ อาคารชุดพักอาศัย**

๒.๑ พิจารณาจำนวนพนักงานทำความสะอาดอาคารชุดตามขนาดของอาคาร ดังนี้

- อาคารชุด ๑๒ หน่วย และ ๒๔ หน่วย จัดให้มีพนักงาน ๑ คน
- อาคารชุด ๓๖ หน่วย และ ๔๘ หน่วย จัดให้มีพนักงาน ๒ คน
- อาคารชุด ๗๒ หน่วยขึ้นไป จัดให้มีพนักงาน ๓ คน

๒.๒ คำนวณค่าแรงขั้นต่ำของแต่ละจังหวัดตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง

กระทรวงแรงงาน

ค่าแรง = (จำนวนพนักงาน X ค่าแรงขั้นต่ำ X จำนวนวันที่จ้าง)

๒.๓ บวกเพิ่มเงินอื่นที่จ่ายตามกฎหมาย

- เงินกองทุนประกันสังคม = ๕ % X ค่าแรง
- เงินกองทุนทดแทน = ๑ % X ค่าแรง

๒.๔ บวกเพิ่มค่าวัสดุอุปกรณ์ + ค่าดำเนินงาน มีเกณฑ์ในการคำนวณงบประมาณ

ดังนี้

- |                           |       |                 |
|---------------------------|-------|-----------------|
| - อาคารชุด ๑๒ หน่วย       | จำนวน | ๕๐๐ บาท/เดือน   |
| - อาคารชุด ๒๔ หน่วย       | จำนวน | ๗๕๐ บาท/เดือน   |
| - อาคารชุด ๓๖ หน่วย       | จำนวน | ๑,๐๐๐ บาท/เดือน |
| - อาคารชุด ๔๘ หน่วย       | จำนวน | ๑,๒๕๐ บาท/เดือน |
| - อาคารชุด ๗๒ หน่วยขึ้นไป | จำนวน | ๑,๕๐๐ บาท/เดือน |

๒.๕ บวกเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม = ๗ %

จากเกณฑ์ดังกล่าว หน่วยงานสามารถคำนวณงบประมาณได้ ดังนี้

งบประมาณ = (ค่าแรง+เงินอื่นที่จ่ายตามกฎหมาย+ค่าวัสดุอุปกรณ์ + ค่าดำเนินงาน) + ๗ %

.....



## แบบขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

## กิจกรรมจ้างเหมารักษาความสะอาด

หน่วยงาน.....

อาคารชุด .....หน่วย

๑. อัตรากำลังพนักงานสถานที่ (น้การภารโรง) จำนวน.....อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อ..... สกุล..... อายุ.....ปี หน้าที่รับผิดชอบ .....

๒. ชื่อ..... สกุล..... อายุ.....ปี หน้าที่รับผิดชอบ ..... ฯลฯ

๒. พื้นที่ทั้งหมดของสำนักงาน หรือ อาคารชุดพักอาศัยฯ (พื้นที่ส่วนกลาง) จำนวน.....ตารางเมตร (แยกประเภทอาคาร)

๑. พื้นที่ภายใน จำนวน.....ตารางเมตร มีพนักงานสถานที่รับผิดชอบ จำนวน.....อัตรา

๒. พื้นที่ภายนอก จำนวน.....ตารางเมตร มีพนักงานสถานที่รับผิดชอบ จำนวน.....อัตรา

๓. จำนวนอาคาร จำนวน.....อาคาร จำนวนชั้นของแต่ละอาคาร .....ชั้น

๓. ชื่อหน่วยงานที่ใช้อาคารร่วมในปัจจุบัน ได้แก่

๑. .... จำนวนอัตราพนักงานสถานที่ ..... อัตรา

๒. .... จำนวนอัตราพนักงานสถานที่ ..... อัตรา

ประเภทการของงบประมาณเพิ่มเติม (โปรดทำเครื่องหมายใน )

กรณีตั้งค่าของงบประมาณประจำปี.....

 ผู้รับเหมาเสนอราคาสูงขึ้น มีหน่วยงานอื่นมาใช้อาคารร่วม ได้แก่.....

- วัน/เดือน/ปี ที่ย้ายเข้ามา.....

- จำนวนอัตราพนักงานสถานที่ .....อัตรา

 หน่วยงานอื่นย้ายออกจากอาคาร ได้แก่.....

- วัน/เดือน/ปี ที่ย้ายออก.....

- พื้นที่เพิ่มขึ้น.....ตารางเมตร

 เปิดทำการใหม่ / ย้ายที่ทำการใหม่ ในปีงบประมาณ.....

- วัน/เดือน/ปี ที่ย้ายที่ทำการ.....

- ก่อนย้ายที่ทำการเคยใช้อาคารร่วมกับ.....

 ไม่เคยจัดจ้างแต่ตั้งค่าของงบประมาณประจำปี

- ตั้งค่าของงบประมาณ จำนวน.....บาท

กรณีไม่ตั้งค่าของงบประมาณประจำปี.....

 เปิดทำการใหม่/ย้ายที่ทำการใหม่ในปีงบประมาณ.....

- วัน/เดือน/ปี ที่เปิดทำการใหม่/ย้ายที่ทำการ.....

 อื่นๆ .....

## รายละเอียดการขอรับจัดสรรงบประมาณ

- กรณีเคยจัดจ้างและตั้งค่าของงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติต้นปี จำนวน.....บาท

ของงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน .....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท

- กรณีไม่เคยจัดจ้างแต่ตั้งค่าของงบประมาณและ

กรณีเปิดทำการใหม่/ย้ายที่ทำการใหม่ซึ่งไม่เคยจัดจ้าง

งบประมาณที่ขอจัดจ้าง จำนวน .....บาท

(ระบุจำนวนเดือน และงบประมาณที่ขอต่อเดือน)

เหตุผลประกอบ (เหตุผลความจำเป็น, ระบุจำนวนสถิติคดีที่ผ่านมา, จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน, จำนวนห้องพิจารณาคดีที่ใช้งาน, อื่นๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้จัดทำ.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผู้อำนวยกา.....

โทรศัพท์.....

วันที่.....