

รายงานความประจำวันในส่วนแพ่ง ตัวอย่าง (วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค

คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณามาจากปีที่แล้ว
คดีค้างมาเสร็จไป หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าวได้ทำการ
พิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม
ภายใน ปีนั้นๆ
คดีเก่าคงค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณามาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าว
พิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในปีนั้นๆ

คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่
๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้เสร็จไป หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปี และคดีดังกล่าวได้ทำการพิพากษา
แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคมภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้คงค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปีและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ
ภายในปีนั้นๆ

คดีเสร็จไปทั้งสิ้น หมายถึง ปริมาณคดีที่ ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคมภายในปีนั้นๆ หรือเท่ากับคดีค้างมาเสร็จไป
บวก คดีรับใหม่ปีนี้เสร็จไป
คดีคงค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีคงค้าง
หรือ เท่ากับ คดีเก่าคงค้าง บวก คดีรับใหม่ปีนี้คงค้าง

คดีรับใหม่วันนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องในวันนี้
คดีเสร็จไปวันนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้
คดีรับใหม่เพิ่มขึ้น หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่เพิ่มขึ้นจากวัน ที่รายงาน
คดีรับใหม่ลดลง หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่ลดลงจากวัน ที่รายงาน

คดีระหว่างฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่พิพากษาแล้วเสร็จ แล้ว ฎีกา หรือ จำเลยได้ยื่น
ฎีกาคำพิพากษาต่อศาล

คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่ หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่ในวันนี้
คดีละเมิดอำนาจศาลเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้

<p>.....</p> <p>คดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย หมายถึง</p> <p>คดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จ หมายถึง</p> <p>คดียกเลิกการไกล่เกลี่ย หมายถึง</p> <p>คู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะ ในวันนี้</p>	<p>ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาล ดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นในวันนี้</p> <p>ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยตามที่ได้ยื่นคำร้อง ขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำ สัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นในวันนี้</p> <p>ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตาม หมายถึงที่ศาลนัด หรือ ดำเนินการไกล่เกลี่ย</p>
---	---

.....

คดีค้างระหว่างพิจารณา หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้อง
จนถึงวันที่รายงาน โดยทำการจัดเก็บ ดังนี้

๑. ค้างจ่าย
๒. อยู่ระหว่างการชี้สองสถาน
๓. อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย
๔. รอวันนัดพิจารณานัดแรก
๕. ระหว่างสืบพยาน
 - ๕.๑ สืบพยาน
 - ๕.๒ ส่งประเด็น
 - ๕.๓ รอคดีอื่น
 - ๕.๔ อยู่ระหว่างการวินิจฉัยของอธิบดีผู้พิพากษา
ศาลแรงงานกลาง
 - ๕.๕ อยู่ระหว่างรอการชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการ
- ๕.๖ อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย
- ๕.๗ อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล
- ๘.๘ อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความ
ตกลงกันได้
- ๕.๙ อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา
- ๕.๑๐ อยู่ระหว่างตรวจพิสูจน์หลักฐาน
- ๕.๑๑ อื่นๆ
๖. รอคำพิพากษา / คำวินิจฉัยชี้ขาด

จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาได้กระทำเสร็จไปตั้งแต่ต้นปีจนถึงวันที่รายงานหรือตั้งแต่วันรับมอบงานจนถึงวันที่รายงานหมายถึง ปริมาณคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้ทำการพิพากษาแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่รายงาน โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้

๑. ในช่อง “ผู้พิพากษา” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่ใหม่ให้หมดทุกไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**
 ๒. ในช่อง “เจ้าของสำนวน” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ
 ๓. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จ โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้
 - ๓.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง” หมายถึงคดีที่เริ่มตั้งแต่ทำการสืบพยานจนถึงพิพากษาเสร็จ
 - ๓.๒ ช่อง “ประนีประนอมพิพากษตามยอม” หมายถึง คดีที่พิพากษาเสร็จไปโดยคู่ความได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน
 - ๓.๓ ช่อง “ถอนฟ้อง ถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือถอนคำร้องขอ
 - ๓.๔ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะการจำหน่ายคดีชั่วคราวหรือการจำหน่ายคดีอื่นๆ
 - ๓.๕ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุประการอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา
-

คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำเดือน ของศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค

รายงานสถิติคดีประจำเดือน

ประจำเดือน.....พ.ศ. (ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลแรงงานกลาง ศาลแรงงานภาค.....

๑. คดีแรงงานในรอบปี

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๔ คดีค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้าง

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปี เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป ในปีนี้ บวก จำนวนคดีค้าง หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้าง)

๒. คดีแรงงานในเดือนนี้

๒.๑ คดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากเดือนที่แล้ว

๒.๒ คดีรับใหม่ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

๒.๓ คดีเสร็จไปในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๒.๔ คดีค้างไปเดือนหน้า หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือค้างไปเดือนหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในเดือนนี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป ในเดือนนี้ บวก จำนวนคดีค้างไปเดือนหน้า หรือ

(คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป)

ตัวเลขในช่อง ๒.๔ จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔

๓. ระยะเวลาในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันฟ้อง จนคดีเสร็จสิ้น)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีพิพากษาเสร็จสิ้น ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปีขึ้นไป

ข้อสังเกต ช่อง รวม ทั้งหมดของระยะเวลาในการพิจารณาคดีจะต้องเท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป
ในเดือนนี้ หรือ เท่ากับตัวเลขในช่อง ๒.๓

๔. การอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา

การอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาต่อศาลแรงงาน กลาง หรือ
ศาลแรงงานภาคภายในเดือนที่รายงาน

๔.๑ คดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนที่แล้ว

๔.๒ คดีที่ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๔.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือน
ที่รายงาน เช่น การยื่นฎีกาในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายห้ามมิให้
กระทำ ฯลฯ

๔.๔ คดีที่ส่งไปยังศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาต่อศาลแรงงานกลางหรือ
ศาลแรงงานภาค แล้วศาลได้ส่งคดีไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๔.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลฎีกาในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกาและศาลยังมิได้ส่งคดีไปยัง
ศาลฎีกา คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๕. คดีละเมิดอำนาจศาล

คดีละเมิดอำนาจศาล หมายถึง การกระทำที่เป็นความผิดฐาน ละเมิด อำนาจศาล ตามประมวล
กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามมาตรา ๓๑ และ มาตรา ๓๒

๕.๑ จำนวนคดีที่เข้าสู่การพิจารณา หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๕.๒ จำนวนคดีที่พิพากษาเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิจารณาแล้วเสร็จภายในเดือน
ที่รายงาน

๖. การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท

การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท หมายถึง กระบวนการที่บุคคลภายนอกผู้เป็นกลางซึ่งได้รับการ
ร้องขอจากคู่พิพาทหรือได้รับการแต่งตั้งจากศาลให้พบปะและช่วยเหลือคู่พิพาทให้สามารถแก้ไข
ปัญหาข้อพิพาทได้ด้วยความสมัครใจร่วมกัน ผลของการระงับข้อพิพาทในลักษณะนี้เรียกว่าการตกลง
ยอมความกัน และการไกล่เกลี่ยเป็นการดำเนินการด้วยความสมัครใจ โดยคู่พิพาทฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่ง
อาจถอนตัวออกจากกระบวนการไกล่เกลี่ยในขณะใดก็ได้ก่อนที่คู่พิพาททุกฝ่ายจะลงนาม
ในสัญญาประนีประนอมยอมความ

๖.๑ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยค้างมาจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย
ค้างมาจากเดือนที่แล้ว

๖.๒ จำนวนคดีที่เข้าสู่การไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาล
เพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๖.๓ จำนวนคดีที่ยกเลิกการไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตามหมายเรียกที่
ศาลนัดหรือคู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยภายในเดือนที่รายงาน

- ๖.๔ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๖.๕ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความไม่สามารถตกลงกันได้ภายในเดือนที่รายงาน
- ๖.๖ จำนวนคดีที่อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการไกล่เกลี่ย

๗. ระยะเวลาค้างในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้อง จนถึงเดือนที่รายงาน)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีค้าง ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาค้างพิจารณา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันรับฟ้อง จนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่รายงาน แม้วันดังกล่าวจะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม เช่น การรายงานสถิติคดีประจำเดือนมกราคม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม มีคดีค้างอยู่จำนวนกี่คดี

ตัวอย่าง คดีหมายเลขดำ ๑/๒๕๕๕ ได้มีการยื่นฟ้องวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ภายในเดือนที่รายงาน เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้นคดีดังกล่าวมีระยะเวลา ๑ ปี ๓ เดือน

ข้อสังเกต โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

๘. ขั้นตอนที่คดีค้าง

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามขั้นตอนที่คดีค้าง ดังนี้

- ๘.๑ ค้างจ่าย หมายถึง คดีที่ยังไม่มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาท่านใดรับผิดชอบเป็นเจ้าของสำนวน
- ๘.๒ อยู่ระหว่างการชี้สองสถาน หมายถึง คดีที่ศาลกำหนดเป็นประเด็นข้อพิพาทและกำหนดให้คู่ความฝ่ายใดนำพยานหลักฐานมาสืบประเด็นข้อใดก่อนหรือหลังก็ได้
- ๘.๓ อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง คดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย โดยคดีดังกล่าวยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังอยู่ในขั้นตอนของไกล่เกลี่ย
- ๘.๔ รอวันนัดพิจารณานัดแรก หมายถึง คดีที่มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวน แต่ยังไม่ได้มีการสืบพยาน

๘.๕ ระหว่างสืบทอด หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างที่ทำการสืบทอดของโจทก์ พยานจำเลย พยานผู้ร้องหรือพยานศาล ซึ่งในระหว่างสืบทอดจะประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

- สืบทอด
- ส่งประเด็น
- รอคดีอื่น
- อยู่ระหว่างการวินิจฉัยของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง
- อยู่ระหว่างรอการชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการ
- อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย
- อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล
- อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้
- อยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา
- อยู่ระหว่างตรวจพิสูจน์หลักฐาน
- อื่นๆ

๘.๖ รอคดีพิพากษา / คำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างการรอคำพิพากษาหรือคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อสังเกต โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

๙. คำวินิจฉัยของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง

คำวินิจฉัยของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง หมายถึงชี้ขาดของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง ในประเด็นแห่งคดีที่ฟ้องต่อศาล เพื่อระงับข้อพิพาทระหว่างผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เช่น การวินิจฉัยว่าคดี อยู่ในอำนาจศาลแรงงานหรือไม่ ซึ่งคำวินิจฉัยของอธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลางมีชั้นที่สูงสุด

๙.๑ จำนวนที่ส่งมาเพื่อทำคำวินิจฉัยของศาลแรงงาน หมายถึง จำนวนที่ศาลแรงงานกลางหรือศาลแรงงานภาคส่งมาเพื่อทำคำวินิจฉัย

- รับใหม่ (เรื่อง) หมายถึง จำนวนที่รับใหม่ภายในเดือนรายงาน
- เสร็จไป (เรื่อง) หมายถึง จำนวนที่อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลาง ทำคำวินิจฉัยเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๙.๒ จำนวนที่ส่งมาเพื่อทำคำวินิจฉัยของศาลอื่น หมายถึง จำนวนที่ศาลอื่นนอกจากศาลแรงงานกลางหรือศาลแรงงานภาค ส่งมาเพื่อทำคำวินิจฉัย

- รับใหม่ (เรื่อง) หมายถึง จำนวนที่รับใหม่ภายในเดือนรายงาน
- เสร็จไป (เรื่อง) หมายถึง จำนวนที่อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงานกลางทำคำวินิจฉัยเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๑๐. จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก แก่ผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลางหรือศาลแรงงานภาค

คดีที่จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงาน หมายถึง ปริมาณคดีที่ผู้พิพากษาสมทบเป็นองค์คณะพิจารณาพิพากษาคดีและมีการจ่ายค่าตอบแทนตาม พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ.๒๕๒๒ และพระ ราชกฤษฎีกา ค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๓ ทั้งผู้พิพากษาสมทบฝ่ายนายจ้างและผู้พิพากษาสมทบฝ่ายลูกจ้าง ในตารางนี้มีการจัดเก็บแยกรายการที่จ่ายค่าตอบแทนของผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงาน มีดังนี้

- ๑๐.๑ ค่าป่วยการ หมายถึง ค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ของผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๐.๒ ค่าพาหนะ หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการของผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๐.๓ ค่าเช่าที่พัก หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักระหว่างการปฏิบัติงาน ของผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๐.๔ ค่าตอบแทนอื่น ๆ หมายถึง ค่าตอบแทนอย่างอื่น นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ฯลฯ ที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๑. จำนวนคดีที่ศาลจ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักแก่พยาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่ศาลแต่งตั้ง

คดีที่จ่ายค่า ตอตอบแทน แก่พยาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง พยาน/ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลแรงงานแต่งตั้ง ที่มาศาลได้มีการเบิกความเป็นพยาน หรือมีการให้ความเห็นต่อศาล และมีการบันทึกถ้อยคำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้เบิกค่าตอบแทน ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ.๒๕๒๒ ในตารางนี้มีการจัดเก็บแยกรายการที่จ่ายค่าตอบแทนแก่พยาน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

- ๑๑.๑ คดีที่ศาลแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลแรงงานแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่มาให้ความเห็นต่อศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๑.๒ คดีที่ศาลมีหมายเรียกพยาน หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลแรงงาน มีหมายเรียกพยานให้มาเบิกความเป็นพยานต่อศาล ที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๑.๓ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลแรงงาน มีหมายเรียกพยานให้มาเบิกความหรือมีการออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความเห็นต่อศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๑๑.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง ค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปของพยานหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลแรงงานแต่งตั้งที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๑.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับรถรับจ้างสาธารณะ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางมาตามหมายเรียกของพยาน หรือหนังสือเชิญของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลแรงงานแต่งตั้ง ที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๑.๖. จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พัก หมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานตามหมายเรียกพยาน หรือหนังสือเชิญของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลแรงงานแต่งตั้งที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๑๒. จำนวนคดีที่จำหน่ายคดีชั่วคราว

ให้ทำการจัดเก็บคดีทั้งหมดที่ศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีชั่วคราวภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำเดือน ของศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค

รายงานบัญชีคดีประจำเดือน

ประจำเดือน.....พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลแรงงานกลาง ศาลแรงงานภาค.....

บัญชีคดี หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือเรื่องที่ทำกรยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือเรื่องที่ฟ้องในสำนวน

รายงาน ข้อหาหรือ เรื่องอื่นในคดี หมายถึง ปริมาณ ข้อหาหรือ เรื่องที่ทำกรยื่นฟ้อง ภายในเดือนที่รายงาน โดย ข้อหาหรือ เรื่องดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุข้อหาหรือเรื่องดังกล่าวด้วย

รวมจำนวน ข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมด หมายถึง จำนวน ข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมดที่ได้ทำกรยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมด หมายถึง ปริมาณ คดีที่ทำกรยื่นฟ้องทั้งหมดภายในเดือนที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง **เท่ากับ** ตัวเลขในช่องคดีรับใหม่ในเดือนนี้

ข้อสังเกต จำนวนข้อหาหรือเรื่องทั้งหมดจะต้อง **เท่ากับ** หรือ **มากกว่า** ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมดภายในเดือนนั้นๆ

คดีที่แตกสาขาออกจากเรื่องเดิม หมายถึง คดีที่มีการพิจารณาแล้วเสร็จ (ได้มีการออกแดงแล้ว) ได้มีการยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลทำการพิจารณาคดีใหม่ ภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ของศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน

ประจำเดือน.....พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลแรงงานกลาง ศาลแรงงานภาค.....

๑. ในช่อง “ชื่อผู้พิพากษา ” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่ย้ายมาใหม่ ให้หมายเหตุไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**
๒. ในช่อง “ตรวจฟ้องและคำร้องขอ ” หมายถึง การตรวจคำฟ้องหรือคำร้องขอที่คู่ความได้เสนอ คดีต่อศาลในขณะที่เริ่มคดีซึ่งกระทำโดยผู้พิพากษาแต่ละท่านภายในเดือนที่รายงาน
 - ๒.๑ ช่อง “คำฟ้อง” หมายถึง คำฟ้องที่โจทก์ยื่นฟ้องต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน
 - ๒.๒ ช่อง “คำร้องขอ” หมายถึง คำร้องหรือคำขอที่ยื่นต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน
๓. ในช่อง “เป็นเจ้าของสำนวน ” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ๓.๑ ช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนแต่การพิจารณาคดียังไม่แล้วเสร็จคงเหลือของเดือนก่อน ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
 - ๓.๒ ช่อง “รับใหม่เดือนนี้” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เจ้าของสำนวนภายในเดือนที่รายงานของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

หมายเหตุ กรณีการรับโอนคดีที่ผู้พิพากษามีการโยกย้ายมาใหม่ให้นำคดีที่รับโอน **รวมกับ** จำนวนที่เป็นเจ้าของสำนวน ส่วนคดีที่โอนไปให้ท่านอื่นให้กรอกลงในช่องจำนวนคดี โอนไปเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้อง
๔. ในช่อง “สืบพยาน” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความนำมาเบิกความต่อศาล หรือพยานที่ศาลมีหมายเรียกให้มาเบิกความในวันนัดสืบพยาน
 - ๔.๑ ช่อง “ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความอ้างต่อศาลและให้ศาลทำการสืบพยานโดยผ่านทางจอภาพ
 - ๔.๒ ช่อง “จำนวนปาก” หมายถึง จำนวนพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในการสืบพยาน
 - ๔.๓ ช่อง “จำนวนหน้ากระดาษ” หมายถึง จำนวนหน้ากระดาษที่ศาลได้ทำการจัดบันทึกหรือพิมพ์คำให้การของพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในวันสืบพยาน
๕. ในช่อง “คดีแดงที่นำมาพิจารณาใหม่” หมายถึง คดีที่มีการกรอกแดงแล้ว ศาลนำมาพิจารณาใหม่ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

๖. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้พิพากษาแล้วเสร็จ ดังนี้
- ๖.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง” หมายถึง คดีที่เริ่มตั้งแต่ทำการสืบพยานจนถึงพิพากษาแล้วเสร็จ
 - ๖.๒ ช่อง “ประนีประนอมพิพากษตามยอม” หมายถึง คดีเสร็จไปด้วยการประนีประนอมพิพากษตามยอม
 - ๖.๓ ช่อง “ถอนฟ้อง ถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง
 - ๖.๔ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะจำหน่ายคดีส่วนของการจำหน่ายคดีชั่วคราว และการจำหน่ายคดีด้วยเหตุอื่นๆ
 - ๖.๕ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีที่เสร็จไปโดยเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา
๗. ช่อง “คดีค้างไปเดือนหน้า ” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าของสำนวนและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน คงเหลือเป็นคดีค้างไปเดือนหน้าของผู้พิพากษาท่านนั้น โดยให้จัดเก็บตามระยะเวลาที่คดีค้างไป ดังนี้
- ๗.๑ ช่อง “ไม่เกิน ๖ เดือน” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๗.๒ ช่อง “เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี
 - ๗.๓ ช่อง “เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี
 - ๗.๔ ช่อง “เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๕ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
 - ๗.๕ ช่อง “เกิน ๕ ปี ขึ้นไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๕ ปี ขึ้นไป

๘. ในช่อง “หมายเหตุ” หมายถึง ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคดีที่รับโอนมากับจำนวนคดีที่โอนไป ดังนี้

๘.๑ ช่อง “จำนวนคดีที่รับโอนมา” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาท่านอื่นโอนคดีมาให้กับผู้พิพากษาท่านนั้น เป็นเจ้าของสำนวนแทน

๘.๒ ช่อง “จำนวนคดีที่โอนไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนโอนคดีที่ตนได้รับมอบหมายให้ผู้พิพากษาท่านอื่นเป็นเจ้าของสำนวนแทน เนื่องจากเหตุแห่งการโอนย้ายหรือเหตุอื่น

ข้อสังเกต จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวนในช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” บวก จำนวนคดีในช่อง “รับใหม่เดือนนี้” เท่ากับ จำนวนคดีทั้งหมดที่ผู้พิพากษาได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน

หากต้องการทราบจำนวนคดีค้างทั้งหมด เท่ากับ จำนวนคดีค้างทั้งหมดที่ผู้พิพากษาได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน บวก จำนวนคดีค้างจ่าย

คู่มือแบบรายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน ของศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน

ประจำเดือน..... พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลแรงงานกลาง ศาลแรงงานภาค.....

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ หมายถึง ให้ทำการกรอกปริมาณคดีที่ทำการยื่นฟ้องต่อศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาคภายในเดือนที่รายงาน โดยจำแนกเขตอำนาจการพิจารณาคดีแรงงานตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลแรงงานและวิธีพิจารณาคดีแรงงาน พ.ศ.๒๕๒๒ ตามมาตรา ๕ และมาตรา ๖ คดีที่อยู่ในอำนาจศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค ดังนี้

๑. คดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามสัญญาจ้างแรงงานหรือ ตามข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง
๒. คดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ หรือกฎหมายรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
๓. กรณีที่จะต้องใช้สิทธิทางศาลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ หรือกฎหมายรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์
๔. คดีอุทธรณ์คำวินิจฉัยของเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานหรือของคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์หรือรัฐมนตรี ตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์หรือตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์
๕. คดีอันเกิดแต่มูลละเมิดระหว่างนายจ้างหรือลูกจ้างสืบเนื่องจากข้อพิพาทแรงงานหรือเกี่ยวกับการทำงานตามสัญญาจ้างแรงงาน
๖. ข้อพิพาทแรงงานที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน ขอให้ศาลแรงงานชี้ขาดตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

การพิจารณาว่าคดีใดอยู่ในเขตอำนาจของศาลแรงงานใดนั้น ให้พิจารณาดังนี้

- มูลคดีเกิดในเขตศาล
- ภูมิลำเนาของจำเลยตั้งอยู่ในเขตศาล
- ภูมิลำเนาของโจทก์ตั้งอยู่ในเขตศาล
- สถานที่ที่ประกอบหรือสถานที่อยู่ของตัวแทนจำเลยตั้งอยู่ในเขตศาล
- สถานที่ตั้งของทรัพย์สินอยู่ในเขตศาล
- นิติบุคคลที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตศาล

โดยให้พิจารณาเลือกเพียง ๑ อย่าง ที่คดีได้ทำการยื่นฟ้องตามที่กฎหมายกำหนด

โดยมีเขตอำนาจศาลดังนี้

๑. ศาลแรงงานกลาง มีเขตอำนาจตลอด กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดนครปฐม จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี นอกจากนี้ศาลแรงงานกลางได้มีสาขาจำนวน ๔ สาขา ด้วยกันคือ สาขาสมุทรปราการ สาขาสมุทรสาคร สาขามีนบุรี และสาขานนทบุรี
๒. ศาลแรงงานภาค ๑ มีเขตอำนาจตลอดพื้นที่จังหวัดชัยนาท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดสระบุรี และจังหวัดอ่างทอง

๓. ศาลแรงงานภาค ๒ มีเขตอำนาจตลอดพื้นที่จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดสระแก้ว
๔. ศาลแรงงานภาค ๓ มีเขตอำนาจตลอดพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดบุรีรัมย์ จังหวัดยโสธร จังหวัดศรีสะเกษ จังหวัดสุรินทร์ จังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดอำนาจเจริญ
๕. ศาลแรงงานภาค ๔ มีเขตอำนาจตลอดพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ จังหวัดขอนแก่น จังหวัดนครพนม จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดมุกดาหาร จังหวัดมหาสารคาม จังหวัดร้อยเอ็ด จังหวัดเลย จังหวัดสกลนคร จังหวัดหนองบัวลำภู จังหวัดหนองคาย และจังหวัดอุดรธานี
๖. ศาลแรงงานภาค ๕ มีเขตอำนาจตลอดพื้นที่จังหวัดเชียงราย จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน
๗. ศาลแรงงานภาค ๖ มีเขตอำนาจตลอดพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดตาก จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดพิจิตร จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ และจังหวัดอุทัยธานี
๘. ศาลแรงงานภาค ๗ มีเขตอำนาจตลอดพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดสมุทรสงคราม
๙. ศาลแรงงานภาค ๘ มีเขตอำนาจตลอดพื้นที่จังหวัดกระบี่ จังหวัดชุมพร จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดพังงา จังหวัดภูเก็ต จังหวัดระนอง และจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๑๐. ศาลแรงงานภาค ๙ มีเขตอำนาจตลอดพื้นที่จังหวัดตรัง จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดพัทลุง จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา และจังหวัดสตูล

คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำปี ของศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค

รายงานสถิติคดีประจำปี

ประจำปี พ.ศ. (ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลแรงงานกลาง ศาลแรงงานภาค.....

๑. คดีแรงงานในรอบปี จำแนกตามคดีที่เสร็จไป

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี นี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี นี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาคดีแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ ดังนี้

- พิพากษาให้โจทก์ชนะ
- พิพากษาให้จำเลยชนะหรือยกคำร้องขอ
- ประนีประนอมยอมความ
- ถอนฟ้องหรือถอนคำร้องขอ
- จำหน่ายคดีชั่วคราว
- จำหน่ายคดีอื่นๆ
- โดยเหตุอื่น

๑.๔ คดีค้างไป หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้างไปในปีหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปี นี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป ในปีนี้ บวก จำนวนคดีค้างไป หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป) หรือเท่ากับ จำนวนคดีในรอบปี ในรายงานประจำเดือนธันวาคมในปีที่รายงาน ในตารางที่ ๑ ข้อ ๑.๔

๒. จำนวนคดีจำแนกตามทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้องในรอบปี

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง ดังนี้

- ไม่มีทุนทรัพย์
- ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

จำนวนทุนทรัพย์ เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหาโดยทำการจัดเก็บเป็นปริมาณคดี ซึ่ง ผลบวก ของจำนวนคดีรับใหม่ทั้งหมดแยกตามทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้องหรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา **จะเท่ากับ** จำนวนคดีรับใหม่ในปีนั้นในช่อง ๑.๒

ตัวอย่าง คดีแรงงานที่ทำการยื่นฟ้องมีทุนทรัพย์ที่กล่าวหา เช่น ไม่มีทุนทรัพย์ จำนวน xx คดี ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๕ หมื่นบาท จำนวน xx คดี ...จนถึงทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน xx คดี ตามลำดับ เมื่อรวมจำนวนคดีที่แยกตามทุนทรัพย์แล้วต้องเท่ากับ ปริมาณคดีแรงงาน ที่มีการยื่นฟ้องในรอบปีในช่อง ๑.๒

๓. **รวมทุนทรัพย์ทั้งหมด** หมายถึง จำนวนทุนทรัพย์ทั้งหมดที่ทำการยื่นฟ้องในรอบปี มีทั้งสิ้นเท่าใด เช่น คดีแรงงานมีจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง จำนวน xx บาท เป็นต้น

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำปี ของศาลแรงงานกลางและศาลแรงงานภาค

รายงานบัญชีคดีประจำปี

ประจำปี พ.ศ. (ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลแรงงานกลาง ศาลแรงงานภาค.....

บัญชีคดี หมายถึง ปริมาณ ข้อหาหรือเรื่อง ที่ทำการ ยื่นพิจารณา แล้ว เสร็จ ภายในปีที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือเรื่องในสำนวน

รายงาน ข้อหาหรือ เรื่องอื่นในคดี หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือเรื่องที่ทำกรพิจารณาแล้วเสร็จ ภายในปีที่รายงาน โดยข้อหาหรือเรื่องดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุเรื่องดังกล่าวด้วย

รวมจำนวน ข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมด หมายถึง จำนวนข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมดที่ได้ทำการพิจารณา แล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน

ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมด หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมด ภายในปีที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป

ข้อสังเกต จำนวนข้อหาหรือเรื่องที่พิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมดจะต้องเท่ากับ หรือ มากกว่า ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมด ภายในปีนั้นๆ

คดีที่แตกสาขาออกจากเรื่องเดิม หมายถึง คดีที่มีการพิจารณาแล้วเสร็จ (ได้มีการออกแดงแล้ว) ได้มีการยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลทำการพิจารณาคดีใหม่ และคดีดังกล่าวได้ทำการพิจารณาแล้ว เสร็จภายใน ปีที่รายงาน

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานสถิติคดี

การจัดทำรายงานสถิติคดีต้องยึดหลักดังต่อไปนี้

๑. ครบถ้วน หมายถึง การรายงานสถิติคดีของศาลได้มีการจัดทำข้อมูลครบถ้วน ทุกตารางที่มีการกำหนดให้จัดทำและรายงานมายังสำนักงานศาลยุติธรรม
๒. ถูกต้อง หมายถึง การจัดทำรายงานสถิติคดีในทุกตารางมีความถูกต้อง
๓. ทันเวลา หมายถึง การจัดส่งรายงานสถิติคดีมายังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การจัดส่งรายงานอาจมีการจัดส่งมาในรูปแบบของเอกสาร (หนังสือราชการ) E – mail และทางโทรสาร เพื่อให้สำนักแผนงานและงบประมาณ จัดทำรายงานหรือนำเสนอต่อผู้บริหารได้ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ