

รายงานความประจำวันในส่วนแพ่ง ตัวอย่าง (วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ศาลภาษีอากรกลาง

คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณามาจากปีที่แล้ว
คดีค้างมาเสร็จไป หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าวได้ทำการ
พิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม
ภายใน ปีนั้นๆ
คดีเก่าคงค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณามาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าว
พิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในปีนั้นๆ

คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่
๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้เสร็จไป หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปี และคดีดังกล่าวได้ทำการพิพากษา
แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคมภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้คงค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปีและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ
ภายในปีนั้นๆ

คดีเสร็จไปทั้งสิ้น หมายถึง ปริมาณคดีที่ ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคมภายในปีนั้นๆ หรือเท่ากับคดีค้างมาเสร็จไป
บวก คดีรับใหม่ปีนี้เสร็จไป
คดีคงค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีคงค้าง
หรือ เท่ากับ คดีเก่าคงค้าง บวก คดีรับใหม่ปีนี้คงค้าง

คดีรับใหม่วันนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องในวันนี้
คดีเสร็จไปวันนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้
คดีรับใหม่เพิ่มขึ้น หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่เพิ่มขึ้นจากวัน ที่ผ่านมา
คดีรับใหม่ลดลง หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่ลดลงจากวัน ที่ผ่านมา

คดีระหว่างฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่พิพากษาแล้วเสร็จ แล้ว ฎีกา หรือ จำเลยได้ยื่น
ฎีกาคำพิพากษาต่อศาล

คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่ หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่ในวันนี้
คดีละเมิดอำนาจศาลเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้

.....	
คดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย หมายถึง	ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นในวันนี้
คดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จ หมายถึง	ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยตามที่ได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นในวันนี้
คดียกเลิกการไกล่เกลี่ย หมายถึง คู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะ ในวันนี้	ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตาม หมายถึงเรียกที่ศาลนัด หรือดำเนินการไกล่เกลี่ย
.....	

คดีค้างระหว่างพิจารณา หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้องจนถึงวันที่รายงาน โดยทำการจัดเก็บ ดังนี้

๑. ค้างจ่าย
๒. อยู่ระหว่างการชี้สองสถาน
๓. อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย
๔. รอวันนัดพิจารณานัดแรก
๕. ระหว่างสืบพยาน
 - ๕.๑ สืบพยาน
 - ๕.๒ รอคดีอื่น
 - ๕.๓ อยู่ระหว่างการวินิจฉัยของประธานศาลฎีกา
 - ๕.๔ อยู่ระหว่างรอการชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการ
 - ๕.๕ อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย
 - ๕.๖ อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล
 - ๘.๗ อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้
 - ๕.๘ อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา
 - ๕.๙ อยู่ระหว่างตรวจพิสูจน์หลักฐาน
 - ๕.๑๐ อื่นๆ
๖. รอคำพิพากษา / คำวินิจฉัยชี้ขาด

จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาได้กระทำเสร็จไปตั้งแต่ต้นปีจนถึงวันนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ผู้พิพากษาศูนย์ท่านได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่รายงาน โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไปดังนี้

๑. ในช่อง “ผู้พิพากษา” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่มาใหม่ให้หมดทุกไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**

๒. ในช่อง “เจ้าของสำนวน” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จ โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้

๓.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง” หมายถึง คดีที่เริ่มตั้งแต่ทำการสืบพยานจนถึงพิพากษาเสร็จ

๓.๒ ช่อง “ประนีประนอมพิพากษตามยอม” หมายถึง คดีที่พิพากษาเสร็จไปโดยคู่ความได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน

๓.๓ ช่อง “ถอนฟ้อง ถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือถอนคำร้องขอ

๓.๔ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะการจำหน่ายคดีชั่วคราวหรือการจำหน่ายคดีอื่นๆ

๓.๕ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุประการอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา

คู่มือแบบรายงานสถิติประจำเดือน ของศาลภาษีอากรกลาง

รายงานสถิติคดีประจำเดือน

ประจำเดือน.....พ.ศ.....(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

๑. คดีภาษีอากรในรอบปี

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๔ คดีคงค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีคงค้าง

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปี เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป
ในปี บวก จำนวนคดีคงค้างหรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีคงค้าง)

๒. คดีภาษีอากรในเดือนนี้

๒.๑ คดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากเดือนที่แล้ว

๒.๒ คดีรับใหม่ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

๒.๓ คดีเสร็จไปในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๒.๔ คดีค้างไปเดือนหน้า หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือค้างไปเดือนหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในเดือนนี้เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป
ในเดือนนี้ บวก จำนวนคดีค้างไปเดือนหน้า หรือ
(คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป)
ตัวเลขในช่อง ๒.๔ จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔

๓. ระยะเวลาในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันฟ้อง จนคดีเสร็จสิ้น)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีพิพากษาเสร็จสิ้น ดังนี้

- เวลาไม่เกิน ๑ เดือน
- เวลาเกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เวลาเกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เวลาเกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เวลาเกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เวลาเกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เวลาเกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เวลาเกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เวลาเกิน ๕ ปีขึ้นไป

ข้อสังเกต ช่อง รวม ทั้งหมดของระยะเวลาในการพิจารณาคดีจะต้องเท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป
ในเดือนนี้ หรือ เท่ากับตัวเลขในช่อง ๒.๓

๔. การอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์

การอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ต่อศาลฎีกากลางภายในเดือนที่รายงาน ทั้งนี้ คดีฎีกากลางสามารถที่จะอุทธรณ์คำสั่ง/อุทธรณ์วิธีพิจารณาหรือคำสั่งเกี่ยวกับการบังคับคดีของศาลฎีกากลางได้

- ๔.๑ คดีที่ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนที่แล้ว
- ๔.๒ คดีที่ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน
- ๔.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน เช่น การยื่นอุทธรณ์ในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ
- ๔.๔ คดีที่ส่งไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์แล้วศาลได้ส่งคดีไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน
- ๔.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ และศาลยังมีได้ส่งคดีไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาล ชั้นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน

๕. การอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา

การอุทธรณ์ต่อศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาต่อศาลฎีกากลางภายในเดือนที่รายงาน

- ๕.๑ คดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนที่แล้ว
- ๕.๒ คดีที่ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่รายงาน
- ๕.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่รายงาน เช่น การยื่นฎีกาในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ
- ๕.๔ คดีที่ส่งไปยังศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาต่อศาลฎีกากลางแล้วศาลได้ส่งคดีไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน
- ๕.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลฎีกาในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกา และศาลยังมีได้ส่งคดีไปยังศาลฎีกา คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๖. คดีละเมิดอำนาจศาล

คดีละเมิดอำนาจศาล หมายถึง การกระทำที่เป็นความผิดฐาน ละเมิดอำนาจศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒

- ๖.๑ จำนวนคดีที่เข้าสู่การพิจารณา หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน
- ๖.๒ จำนวนคดีที่พิพากษาเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิจารณาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๗. การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท

การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท หมายถึง กระบวนการที่บุคคลภายนอกผู้เป็นกลางซึ่งได้รับการร้องขอจากคู่พิพาทหรือได้รับการแต่งตั้งจากศาลให้พบปะและช่วยเหลือคู่พิพาทให้สามารถแก้ไขปัญหาข้อพิพาทได้ด้วยความสมัครใจร่วมกันผลของการระงับข้อพิพาทในลักษณะนี้เรียกว่าการตกลงยอมความกัน และการไกล่เกลี่ยเป็นการดำเนินการด้วยความสมัครใจ โดยคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจขอถอนตัวออกจากกระบวนการไกล่เกลี่ยในขณะใดก็ได้ก่อนที่คู่พิพาททุกฝ่ายจะลงนามในสัญญาประนีประนอมยอมความ

๗.๑ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยค้างมาจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยค้างมาจากเดือนที่แล้ว

๗.๒ จำนวนคดีที่เข้าสู่การไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๗.๓ จำนวนคดีที่ยกเลิกการไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตามหมายเรียกที่ศาลนัดหรือคู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยในเดือนที่รายงาน

๗.๔ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๗.๕ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความไม่สามารถตกลงกันได้ภายในเดือนที่รายงาน

๗.๖ จำนวนคดีที่อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการไกล่เกลี่ย

๘. จำนวนคดีที่จ่ายค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก แก่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่ศาลแต่งตั้ง คดีที่จ่ายค่าตอบแทน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญที่ศาลภาชีอากรกลางแต่งตั้ง ที่มาศาลได้มีการให้ความเห็นต่อศาลและมีการบันทึกถ้อยคำไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และได้ทำการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลภาชีอากรและวิธีพิจารณาคดีภาชีอากร พ.ศ.๒๕๒๘ ในตารางนี้มีการจัดเก็บแยกรายการที่จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ มีดังนี้

๘.๑ คดีที่ศาลแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลภาชีอากรกลางแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความเห็นต่อศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๘.๒ จำนวนครั้งที่มาศาล หมายถึง จำนวนคดีที่ศาลภาชีอากรกลาง มีการออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญมาให้ความเห็นต่อศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๘.๓ จำนวนเงินที่จ่ายค่าป่วยการ หมายถึง ค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลภาชีอากรกลางแต่งตั้งที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๘.๔ จำนวนเงินที่จ่ายค่าพาหนะ หมายถึง ค่าใช้จ่ายสำหรับรถรับจ้างสาธารณะ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางมาตามหนังสือเชิญของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลภาชีอากรกลางแต่งตั้งที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๘.๕ จำนวนเงินที่จ่ายค่าเช่าที่พักหมายถึง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานตามหนังสือเชิญของผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ ที่ศาลาภาชีอากรกลางแต่งตั้ง ที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๙. ระยะเวลาค้างในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้อง จนถึงเดือนที่รายงาน)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีค้าง ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาค้างพิจารณา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่รับฟ้อง จนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่รายงาน แม้วันดังกล่าวจะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม เช่น การรายงานสถิติประจำเดือนมกราคม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม มีคดีค้างอยู่จำนวนกี่คดี

ตัวอย่าง คดีหมายเลขดำ ๑/๒๕๕๕ ได้มีการยื่นฟ้องวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ภายในเดือนที่รายงาน เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้นคดีดังกล่าวมีระยะเวลา ๑ ปี ๓ เดือน

ข้อสังเกต โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

๑๐. ขั้นตอนที่คดีค้าง

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามขั้นตอนที่คดีค้าง ดังนี้

- ๑๐.๑ **ค้างจ่าย** หมายถึง คดีที่ยังมิได้มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาได้รับผิดชอบเป็นเจ้าของสำนวน
- ๑๐.๒ **อยู่ระหว่างการชี้สองสถาน** หมายถึง คดีที่ศาลกำหนดเป็นประเด็นข้อพิพาทและกำหนดให้คู่ความฝ่ายใดนำพยานหลักฐานมาสืบประเด็นข้อใดก่อนหรือหลังก็ได้
- ๑๐.๓ **อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย** หมายถึง คดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย โดยคดีดังกล่าวยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังอยู่ในขั้นตอนของการไกล่เกลี่ย
- ๑๐.๔ **รอวันนัดพิจารณานัดแรก** หมายถึง คดีที่มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวน แต่ยังไม่ได้มีการสืบพยาน
- ๑๐.๕ **ระหว่างสืบพยาน** หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างที่ทำการสืบพยานของโจทก์ พยานจำเลย พยานผู้ร้องหรือพยานศาล ซึ่งในระหว่างสืบพยานจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้
 - สืบพยาน
 - รอคดีอื่น
 - อยู่ระหว่างการวินิจฉัยของประธานศาลฎีกา
 - อยู่ระหว่างรอการชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการ

- อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย
- อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล
- อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้
- อยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา
- อยู่ระหว่างตรวจพิสูจน์หลักฐาน
- อื่น ๆ

๑๐.๖ รอคำพิพากษา/คำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างการรอคำพิพากษาหรือคำสั่งวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อสังเกต โดยในช่อง **รวม** คดีทั้งหมดจะต้อง **เท่ากับ** ตัวเลขในช่อง **๑.๔** และ **๒.๔**

๑๑. จำนวนคดีที่จำหน่ายคดีชั่วคราว

ให้ทำการจัดเก็บคดีทั้งหมดที่ศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีชั่วคราวภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำเดือน ของศาลภาษีอากรกลาง

รายงานบัญชีคดีประจำเดือน

ประจำเดือน.....พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

บัญชีคดี หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือเรื่องที่ทำกรยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกเรื่องที่ฟ้องในสำนวน

รายงานข้อหาหรือเรื่องอื่นในคดี หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือเรื่องที่ทำกรยื่นฟ้อง ภายในเดือนที่รายงาน โดยข้อหาหรือเรื่องดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุข้อหาหรือเรื่องดังกล่าวด้วย

รวมจำนวนข้อหาหรือเรื่องทั้งหมด หมายถึง จำนวนข้อหาหรือเรื่องทั้งหมดที่ได้ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมด หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำกรยื่นฟ้องทั้งหมดภายในเดือนที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีรับใหม่ในเดือนนี้

ข้อสังเกต จำนวนข้อหาหรือเรื่องทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ หรือ มากกว่า ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมดภายในเดือนนั้นๆ

คดีที่แตกสาขาออกจากเรื่องเดิม หมายถึง คดีที่มีการพิจารณาแล้วเสร็จ (ได้มีการออกแดงแล้ว) ได้มีการยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลทำการพิจารณาคดีใหม่ภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ของศาลภาษีอากรกลาง

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน

ประจำเดือน.....พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕XX)

๑. ในช่อง “ชื่อผู้พิพากษา ” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่ย้ายมาใหม่ ให้หมายเหตุไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**
๒. ในช่อง “ตรวจฟ้องและคำร้องขอ ” หมายถึง การตรวจคำฟ้องหรือคำร้องขอที่คู่ความได้เสนอ คดีต่อศาลในขณะที่เริ่มคดีซึ่งกระทำโดยผู้พิพากษาแต่ละท่านภายในเดือนที่รายงาน
 - ๒.๑ ช่อง “คำฟ้อง” หมายถึง คำฟ้องที่โจทก์ยื่นฟ้องต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน
 - ๒.๒ ช่อง “คำร้องขอ” หมายถึง คำร้องหรือคำขอที่ยื่นต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน
๓. ในช่อง “เป็นเจ้าของสำนวน ” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ
 - ๓.๑ ช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนแต่การพิจารณาคดียังไม่แล้วเสร็จคงเหลือของเดือนก่อน ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
 - ๓.๒ ช่อง “รับใหม่เดือนนี้” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนภายในเดือนที่รายงานของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

หมายเหตุ กรณีการรับโอนคดีที่ผู้พิพากษามีการโยกย้ายมาใหม่ ให้นำคดีที่รับโอน **รวมกับ** จำนวนที่เป็นเจ้าของสำนวน ส่วนคดีที่โอนไปให้ท่านอื่นให้กรอกลงในช่องจำนวนคดี โอนไปเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้อง
๔. ในช่อง “สืบพยาน” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความนำมาเบิกความต่อศาล หรือพยานที่ศาลมีหมายเรียกให้มาเบิกความในวันนัดสืบพยาน
 - ๔.๑ ช่อง “จำนวนปาก” หมายถึง จำนวนพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในการสืบพยาน
 - ๔.๒ ช่อง “จำนวนหน้ากระดาษ” หมายถึง จำนวนหน้ากระดาษที่ศาลได้ทำการจดบันทึกหรือพิมพ์คำให้การของพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในวันสืบพยาน
๕. ในช่อง “คดีแดงที่นำมาพิจารณาใหม่” หมายถึง คดีที่มีการรอกแดงแล้ว ศาลนำมาพิจารณาใหม่ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน
๖. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้พิพากษาแล้วเสร็จ ดังนี้
 - ๖.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง” หมายถึง คดีที่เริ่มตั้งแต่ทำการสืบพยานจนถึงพิพากษาแล้วเสร็จ
 - ๖.๒ ช่อง “ประนีประนอมพิพากษตามยอม” หมายถึง คดีเสร็จไปด้วยการประนีประนอมพิพากษตามยอม
 - ๖.๓ ช่อง “ถอนฟ้อง ถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง
 - ๖.๔ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะจำหน่ายคดีขึ้นส่วนของการจำหน่ายคดีชั่วคราว และการจำหน่ายคดีด้วยเหตุอื่นๆ
 - ๖.๕ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีที่เสร็จไปโดยเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา

๗. ช่อง “คดีค้างไปเดือนหน้า” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าของสำนวนและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน คงเหลือเป็นคดีค้างไปเดือนหน้าของผู้พิพากษาท่านนั้น โดยให้จัดเก็บตามระยะเวลาที่คดีค้างไป ดังนี้
- ๗.๑ ช่อง “ไม่เกิน ๖ เดือน” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็น เจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน
- ๗.๒ ช่อง “เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี
- ๗.๓ ช่อง “เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี
- ๗.๔ ช่อง “เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๕ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี
- ๗.๕ ช่อง “เกิน ๕ ปี ขึ้นไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงานนับเป็นระยะเวลาเกิน ๕ ปี ขึ้นไป
๘. ในช่อง “หมายเหตุ” หมายถึง ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคดีที่รับโอนมากับจำนวนคดีที่โอนไป ดังนี้
- ๘.๑ ช่อง “จำนวนคดีที่รับโอนมา” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาท่านอื่นโอนคดีมาให้กับผู้พิพากษาท่านนั้น เป็นเจ้าของสำนวนแทน
- ๘.๒ ช่อง “จำนวนคดีที่โอนไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนโอนคดีที่ตนได้รับมอบหมายให้ผู้พิพากษาท่านอื่นเป็นเจ้าของสำนวนแทน เนื่องจากเหตุแห่งการโอนย้ายหรือเหตุอื่น
- ข้อสังเกต** จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวนในช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” บวกจำนวนคดีในช่อง “รับใหม่เดือนนี้” เท่ากับ จำนวนคดีทั้งหมดที่ผู้พิพากษาได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน
- หากต้องการทราบจำนวนคดีค้างทั้งหมด เท่ากับ จำนวนคดีค้างทั้งหมดที่ผู้พิพากษาได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน บวก จำนวนคดีค้างจ่าย

คู่มือแบบรายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน ของศาลภาษีอากรกลาง

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน

ประจำเดือน..... พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕XX)

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ หมายถึง ให้ทำการกรอกปริมาณคดีที่ทำกรยื่นฟ้องต่อศาลภาษีอากรกลางภายในเดือนที่รายงาน โดยจำแนกเขตอำนาจการพิจารณาคดีภาษีอากรตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลภาษีอากรและวิธีพิจารณาคดีภาษีอากร พ.ศ.๒๕๒๘ ตามมาตรา ๓๓ ซึ่งมีอำนาจพิจารณาพิพากษาเฉพาะในเรื่อง ดังนี้

๑. คดีอุทธรณ์คำวินิจฉัยของเจ้าพนักงาน หรือคณะกรรมการตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร
๒. คดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องของรัฐในหนี้ค่าภาษีอากร
๓. คดีพิพาทเกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามข้อผูกพันซึ่งได้ทำขึ้นเพื่อประโยชน์แก่การจัดเก็บภาษี
๔. คดีพิพาทเกี่ยวกับการขอคืนภาษีอากร
๕. คดีที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ในอำนาจศาลภาษีอากร
ศาลภาษีอากรกลางมีเขตอำนาจทั่วราชอาณาจักร

คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำปี ของศาลภาษีอากรกลาง

รายงานสถิติคดีประจำปี

ประจำปี พ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

๑. คดีภาษีอากรในรอบปี จำแนกตามคดีที่เสร็จไป

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี นี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้น ๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี นี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาคดีแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ ดังนี้

- พิพากษาให้โจทก์ชนะ
- พิพากษาให้จำเลยชนะหรือยกคำร้องขอ
- ประนีประนอมพิพากษายอมความ
- ถอนฟ้องหรือถอนคำร้องขอ
- จำหน่ายคดีชั่วคราว
- จำหน่ายคดีอื่นๆ
- โดยเหตุอื่น

๑.๔ คดีค้างไป หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้างไปในปีหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปี นี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป ในปีนี้ บวก จำนวนคดีค้างไปหรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป) หรือเท่ากับ จำนวนคดีในรอบปี ในรายงานประจำเดือนธันวาคมในปีที่รายงาน ในตารางที่ ๑ ข้อ ๑.๔

๒. จำนวนคดีจำแนกตามทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้องในรอบปี

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง ดังนี้

- ไม่มีทุนทรัพย์
- ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทแต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

จำนวนทุนทรัพย์ เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหาโดยทำการจัดเก็บเป็นปริมาณคดี ซึ่ง ผลบวก ของจำนวนคดีรับใหม่ทั้งหมดแยกตามทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้องหรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา จะเท่ากับ จำนวนคดีรับใหม่ในปีนี้เป็นช่อง ๑.๒

ตัวอย่าง คดีภาษีอากรที่ทำการยื่นฟ้องมีทุนทรัพย์ที่กล่าวหา เช่น ไม่มีทุนทรัพย์ จำนวนxx คดี ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๕ หมื่นบาท จำนวนxx คดี ...จนถึงทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จำนวน xx คดี ตามลำดับ เมื่อรวมจำนวนคดีที่แยกตามทุนทรัพย์แล้วต้องเท่ากับ ปริมาณคดีภาษีอากร ที่มีการยื่นฟ้องในรอบปีเป็นช่อง ๑.๒

๓. รวมทุนทรัพย์ทั้งหมด หมายถึง จำนวนทุนทรัพย์ทั้งหมดที่ทำการยื่นฟ้องในรอบปี มีทั้งสิ้นเท่าใด เช่น คดีภาษีอากรมีจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง จำนวน xx บาท เป็นต้น

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำปี ของศาลภาคีอากรกลาง

รายงานบัญชีคดีประจำปี

ประจำปี พ.ศ. (ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

บัญชีคดี หมายถึง ปริมาณ ข้อหาหรือเรื่อง ที่ทำการ ยื่นพิจารณา แล้ว เสร็จ ภายในปีที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือเรื่องในสำนวน

รายงาน ข้อหาหรือ เรื่องอื่นในคดี หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือเรื่องที่ทำกรพิจารณา แล้วเสร็จ ภายในปีที่รายงาน โดยข้อหาหรือเรื่องดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุเรื่องดังกล่าวด้วย

รวมจำนวน ข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมด หมายถึง จำนวนข้อหาหรือ เรื่องทั้งหมดที่ได้ทำการพิจารณา แล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน

ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมด หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำกรพิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมด ภายในปีที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป

ข้อสังเกต จำนวนข้อหาหรือเรื่องที่ทำกรพิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมดต้องเท่ากับ หรือ มากกว่า ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมด ภายในปีนั้นๆ

คดีที่แตกสาขาออกจากเรื่องเดิม หมายถึง คดีที่มีการพิจารณาแล้วเสร็จ (ได้มีการออกแดงแล้ว) ได้มีการยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลทำกรพิจารณาคดีใหม่ และคดีดังกล่าวได้ การพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานสถิติคดี

การจัดทำรายงานสถิติคดีต้องยึดหลักดังต่อไปนี้

๑. ครบถ้วน หมายถึง การรายงานสถิติคดีของศาลได้มีการจัดทำข้อมูลครบถ้วน ทุกตารางที่มีการกำหนดให้จัดทำและรายงานมายังสำนักงานศาลยุติธรรม
๒. ถูกต้อง หมายถึง การจัดทำรายงานสถิติคดีในทุกตารางมีความถูกต้อง
๓. ทันเวลา หมายถึง การจัดส่งรายงานสถิติคดีมายังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การจัดส่งรายงานอาจมีการจัดส่งมาในรูปแบบของเอกสาร (หนังสือราชการ) E – mail และทางโทรสาร เพื่อให้สำนักแผนงานและงบประมาณ จัดทำรายงานหรือนำเสนอต่อผู้บริหารได้ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ