

รายงานความประจําวันในส่วนแพ่ง ตัวอย่าง (วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

.....
คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว
คดีค้างมาเสร็จไป หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าวได้ทำการ
พิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม
ภายใน ปีนั้นๆ
คดีเก่าค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว และคดีดังกล่าว
พิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในปีนั้นๆ

.....
คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่
๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้เสร็จไป หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปี และคดีดังกล่าวได้ทำการพิพากษา
แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคมภายในปีนั้นๆ
คดีรับใหม่ปีนี้ค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่รับใหม่ในปี และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่เสร็จ
ภายในปีนั้นๆ

.....
คดีเสร็จไปทั้งสิ้น หมายถึง ปริมาณคดีที่ ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคมภายในปีนั้นๆ หรือเท่ากับคดีค้างมาเสร็จไป
คดีค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้าง
หรือ เท่ากับ คดีเก่าค้าง บวก คดีรับใหม่ปีนี้ค้าง

.....
คดีรับใหม่วันนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องในวันนี้
คดีเสร็จไปวันนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้
คดีรับใหม่เพิ่มขึ้น หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่เพิ่มขึ้นจากวัน ที่ผ่านมา
คดีรับใหม่ลดลง หมายถึง ปริมาณคดีรับใหม่ลดลงจากวัน ที่ผ่านมา

.....
คดีระหว่างอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีที่พิพากษาแล้วเสร็จ แล้ว ฎีกา หรือ จำเลยได้ยื่น
อุทธรณ์คำพิพากษาต่อศาล
คดีระหว่างฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่พิพากษาแล้วเสร็จ แล้ว ฎีกา หรือ จำเลยได้ยื่น
ฎีกาคำพิพากษาต่อศาล

.....
คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่ หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลรับใหม่ในวันนี้
คดีละเมิดอำนาจศาลเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่พิพากษาแล้วเสร็จในวันนี้
.....

คดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นในวันนี้
คดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นในวันนี้

คดียกเลิกการไกล่เกลี่ย หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตามหมายเรียกที่ศาลนัด หรือ คู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยในวันนี้

.....
คดีค้างระหว่างพิจารณา หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ยื่นฟ้องจนถึงวันที่รายงาน โดยทำการจัดเก็บคดีในแต่ละประเภทว่าอยู่ในขั้นตอนใด ดังนี้

๑. ค้างจ่าย
๒. อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย
๓. รอวันนัดพิจารณานัดแรก
๔. ระหว่างสืบพยาน
 - ๔.๑ สืบพยาน
 - ๔.๒ ส่งประเด็น
 - ๔.๓ ทำแผนที่
 - ๔.๔ รอคดีอื่น
 - ๔.๕ อยู่ระหว่างการชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการ
 - ๔.๖ อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย
 - ๔.๗ อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล
 - ๔.๘ อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้
 - ๔.๙ อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา
 - ๔.๑๐ อยู่ระหว่างตรวจพิสูจน์หลักฐาน
 - ๔.๑๑ อื่นๆ
๕. รอคำพิพากษา / คำวินิจฉัยชี้ขาด

.....

.....

จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาได้กระทำเสร็จไปตั้งแต่ต้นปีจนถึงวันที่รายงานหรือตั้งแต่วันรับมอบงานจนถึงวันที่รายงาน หมายถึง ปริมาณคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้ทำการพิพากษาแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม จนถึงวันที่รายงาน โดยจัดเก็บตามประเภทคดีที่เสร็จไป ดังนี้

- คดีแพ่ง
- คดีผู้บริโภค
- คดีสิ่งแวดล้อม

๑. ในช่อง “ผู้พิพากษา” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่มาใหม่ให้หมดทุกไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**

๒. ในช่อง “เจ้าของสำนวน” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้ทำการพิพากษาแล้วเสร็จ โดยจัดเก็บตามคดีที่เสร็จไป ดังนี้

๓.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง” หมายถึง คดีที่เริ่มตั้งแต่ทำการสืบพยานจนถึงพิพากษาแล้วเสร็จ

๓.๒ ช่อง “ประนีประนอมพิพากษตามยอม” หมายถึง คดีที่พิพากษาเสร็จไปโดยคู่ความได้ตกลงทำสัญญาประนีประนอมยอมความกัน

๓.๓ ช่อง “ถอนฟ้อง ถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือถอนคำร้องขอ

๓.๔ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะการจำหน่ายคดีชั่วคราวหรือการจำหน่ายคดีอื่นๆ

๓.๕ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุประการอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวมา

.....

คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำเดือน ของศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานสถิติคดีประจำเดือน ในส่วนแพ่ง

ประจำเดือน พ.ศ. (ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานสถิติคดีประจำเดือนในส่วนแพ่ง จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีแพ่ง
- คดีผู้บริโภค
- คดีสิ่งแวดล้อม

๑. คดีแพ่งในรอบปี

๑.๑ คดีค้างมาจากปีที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงเดือนที่
รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไปในปี หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม
ถึงเดือนที่รายงานภายในปีนั้นๆ

๑.๔ คดีค้าง หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้าง

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปี เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป
ในปี บวก จำนวนคดีค้าง หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้าง)

๒. คดีแพ่งในเดือนนี้

๒.๑ คดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากเดือนที่แล้ว

๒.๒ คดีรับใหม่ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

๒.๓ คดีเสร็จไปในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน

๒.๔ คดีค้างไปเดือนหน้า หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือค้างไปเดือนหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากเดือนที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในเดือนนี้เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป
ในเดือนนี้ บวก จำนวนคดีค้างไปเดือนหน้า หรือ

(คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป)

ตัวเลขในช่อง ๒.๔ จะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔

๓. ระยะเวลาในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันฟ้อง จนคดีเสร็จสิ้น)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีพิพากษาเสร็จสิ้น ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปี ขึ้นไป

ข้อสังเกต ช่อง รวม ทั้งหมดของระยะเวลาในการพิจารณาคดีจะต้องเท่ากับ ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป
ในเดือนนี้ หรือ เท่ากับตัวเลขในช่อง ๒.๓

๔. การอุทธรณ์ต่อศาลชั้นอุทธรณ์

อุทธรณ์ต่อศาลชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ต่อศาลชั้นต้นภายในเดือนที่

- ๔.๑ คดีที่ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ค้างส่งจากเดือนที่แล้ว
- ๔.๒ คดีที่ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน
- ๔.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นศาลชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นอุทธรณ์
ภายในเดือนที่รายงาน เช่น การยื่นอุทธรณ์ในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่
กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ
- ๔.๔ คดีที่ส่งไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นอุทธรณ์ แล้วศาลได้ส่ง
คดีไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน
- ๔.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นอุทธรณ์ และศาลยังมีใส่ง
คดีไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลชั้นอุทธรณ์ภายในเดือนที่รายงาน

๕. การฎีกาต่อศาลฎีกา

ฎีกาต่อศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาต่อศาลชั้นต้นภายในเดือนที่งาน

- ๕.๑ คดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกาค้างส่งจากเดือนที่แล้ว
- ๕.๒ คดีที่ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่รายงาน
- ๕.๓ คดีที่ไม่อนุญาตให้ยื่นฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีที่ไม่อนุญาตให้คู่ความยื่นฎีกาภายในเดือนที่งาน
เช่น การยื่นฎีกาในข้อเท็จจริง หรือข้อจำกัดในเรื่องอื่นๆ ตามที่กฎหมายห้ามมิให้กระทำ ฯลฯ
- ๕.๔ คดีที่ส่งไปยังศาลฎีกา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่คู่ความยื่นฎีกา ต่อศาลชั้นต้น แล้วศาลได้
ส่งคดีไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน
- ๕.๕ คดีที่ค้างส่งไปยังศาลฎีกาในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ยื่นฎีกา และศาลยังมิได้ส่งคดี
ไปยังศาลฎีกา คงเหลือเป็นคดีค้างส่งไปยังศาลฎีกาภายในเดือนที่รายงาน

๖. คดีละเมิดอำนาจศาล

คดีละเมิดอำนาจศาล หมายถึง การกระทำที่เป็นความผิดฐานละเมิดอำนาจศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งตามมาตรา ๓๑ และมาตรา ๓๒

๖.๑ จำนวนคดี ที่เข้าสู่การพิจารณา หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๖.๒ จำนวนคดี ที่พิพากษาเสร็จไป หมายถึง คดีละเมิดอำนาจศาลที่ พิพากษาแล้วเสร็จ ภายในเดือนที่รายงาน

๗. การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท

การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท หมายถึง กระบวนการที่บุคคลภายนอกผู้เป็นกลาง ซึ่งได้รับการร้องขอจากคู่พิพาทหรือได้รับการแต่งตั้งจากศาลให้พบปะและช่วยเหลือคู่พิพาทให้สามารถแก้ไขปัญหาข้อพิพาทได้ด้วยความสมัครใจร่วมกัน ผลของการระงับข้อพิพาทในลักษณะนี้เรียกว่าการตกลงยอมความกัน และการไกล่เกลี่ยเป็นการดำเนินการด้วยความสมัครใจ โดยคู่พิพาทฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอาจขอลอนตัวออกจากกระบวนการไกล่เกลี่ยในขณะใดก็ได้ก่อนที่คู่พิพาททุกฝ่ายจะลงนามในสัญญาประนีประนอมยอมความ

๗.๑ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยค้างมาจากเดือนก่อน หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยค้างมาจากเดือนที่แล้ว

๗.๒ จำนวนคดีที่เข้าสู่การไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยที่เกิดขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๗.๓ จำนวนคดีที่ยกเลิกการไกล่เกลี่ยในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความไม่มาตามหมายเรียกที่ศาลนัดหรือคู่ความยื่นคำร้องขอไม่ประสงค์จะดำเนินการไกล่เกลี่ยภายในเดือนที่ขึ้น

๗.๔ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยสำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความได้ตกลงกันทำสัญญาประนีประนอมยอมความกันขึ้นภายในเดือนที่รายงาน

๗.๕ จำนวนคดีที่ไกล่เกลี่ยไม่สำเร็จในเดือนนี้ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยตามที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคู่ความไม่สามารถตกลงกันได้ภายในเดือนที่รายงาน

๗.๖ จำนวนคดีที่อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง ปริมาณคดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ย และคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างดำเนินการไกล่เกลี่ย

๘. จำนวนคดีที่ศาลจ่ายค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ ตาม ป.วิแพ่ง มาตรา ๑๒๘/๑ วรรคห้า หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลสั่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญแห่งคดีซึ่งจะทำให้ศาลสามารถวินิจฉัยชี้ขาดคดีได้ โดยไม่ต้องสืบพยานหลักฐานอื่นอีก โดยให้ทำการจัดเก็บตามคดีที่ดำเนินการทางด้านนิติวิทยาศาสตร์
- ๘.๑ จำนวนคดีที่ส่งตรวจพิสูจน์ฯ หมายถึง ปริมาณคดีที่ศาลสั่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์เพื่อพิสูจน์ข้อเท็จจริงที่เป็นประเด็นสำคัญแห่งคดีภายในเดือนที่รายงาน
- ๘.๒ จำนวนครั้งที่ส่งตรวจพิสูจน์ฯ หมายถึง จำนวนครั้งที่ส่งตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ภายในเดือนที่รายงาน
- ๘.๓ จำนวนเงินที่จ่าย หมายถึง จำนวนเงินที่จ่ายค่าใช้จ่ายในการตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางวิทยาศาสตร์แก่หน่วยงาน องค์กร และหรือบุคคลภายในเดือนที่รายงาน

๙. ระยะเวลาค้างในการพิจารณาคดี (นับตั้งแต่วันฟ้อง จนถึงเดือนที่รายงาน)

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามช่วงระยะเวลาที่คดีค้าง ดังนี้

- ไม่เกิน ๑ เดือน
- เกิน ๑ เดือน ไม่เกิน ๓ เดือน
- เกิน ๓ เดือน ไม่เกิน ๖ เดือน
- เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี
- เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี
- เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี
- เกิน ๓ ปี ไม่เกิน ๔ ปี
- เกิน ๔ ปี ไม่เกิน ๕ ปี
- เกิน ๕ ปี ขึ้นไป

ระยะเวลาค้างพิจารณา หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันรับฟ้อง จนถึงวันสุดท้ายของเดือนที่รายงาน แม้วันดังกล่าวจะเป็นวันหยุดราชการก็ตาม เช่น การรายงานสถิติคดีประจำเดือนมกราคม ณ วันที่ ๓๑ มกราคม มีคดีค้างอยู่จำนวนกี่คดี

ตัวอย่าง คดีหมายเลขดำที่ พ.๕/๒๕๕๔ ได้มีการยื่นฟ้องวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ภายในเดือนที่รายงาน เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนั้น คดีดังกล่าวมีระยะเวลา ๑ ปี ๔ เดือน

ข้อสังเกต โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

๑๐. ขั้นตอนที่คดีค้าง

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามขั้นตอนที่คดีค้าง ดังนี้

๑๐.๑ ค้างจ่าย หมายถึง คดีที่ยังไม่มีการจ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาได้รับผิดชอบเป็นเจ้าของสำนวน

๑๐.๒ อยู่ระหว่างการไกล่เกลี่ย หมายถึง คดีที่คู่ความได้ยื่นคำร้องขอต่อศาลเพื่อให้ศาลดำเนินการไกล่เกลี่ยโดยคดีดังกล่าวยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และยังคงอยู่ในขั้นตอนของการไกล่เกลี่ย

๑๐.๓ รอวันนัดพิจารณานัดแรก หมายถึง คดีที่มีการจ่ายสำนวนให้ผู้พิพากษาเป็นเจ้าขอสำนวน แต่ยังไม่ได้มีการสืบพยาน

๑๐.๔ ระหว่างสืบพยาน หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างที่ทำการสืบพยานของโจทก์ พยานจำเลย พยานผู้ร้องหรือพยานศาล ซึ่งในระหว่างสืบพยานจะประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ดังนี้

- สืบพยาน
- ส่งประเด็น
- ทำแผนที่
- รอคดีอื่น
- อยู่ระหว่างการชี้ขาดจากอนุญาโตตุลาการ
- อยู่ระหว่างศาลรัฐธรรมนูญตีความข้อกฎหมาย
- อยู่ระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจระหว่างศาล
- อยู่ระหว่างชำระค่าเสียหายเนื่องจากคู่ความตกลงกันได้
- อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งระหว่างพิจารณา
- อยู่ระหว่างตรวจพิสูจน์หลักฐาน
- อื่นๆ

๑๐.๕ รอคำพิพากษา / คำ สั่งวินิจฉัยชี้ขาด หมายถึง คดีที่อยู่ในระหว่างการรอคำพิพากษา หรือคำวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อสังเกต โดยในช่อง รวม คดีทั้งหมดจะต้อง เท่ากับ ตัวเลขในช่อง ๑.๔ และ ๒.๔

๑๑. การจำหน่ายคดีชั่วคราว

ให้ทำการจัดเก็บคดีทั้งหมดที่ศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีชั่วคราวภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำเดือน ของศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานบัญชีคดีประจำเดือน ในส่วนแพ่ง

ประจำเดือน พ.ศ. (ตัวอย่าง ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานบัญชีคดีประจำเดือนในส่วนแพ่ง จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีแพ่ง
- คดีผู้บริโภค
- คดีสิ่งแวดล้อม

บัญชีคดี หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือมูลคดีที่ฟ้องในสำนวน

คดีแพ่ง หมายถึง ข้อหาหรือมูลคดีที่มีการยื่นฟ้อง เช่น ละเมิด ค้ำประกัน จำนอง การจัดเก็บ ในตารางนี้ จะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการยื่นฟ้อง คือ ข้อหาละเมิด ข้อหาจำนอง ข้อหา ค้ำประกัน เป็นต้น

คดีผู้บริโภค หมายถึง ข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการยื่นฟ้องโดยผู้บริโภค , ผู้ประกอบการ หรือผู้มีนาจฟ้องคดีแทนผู้บริโภค เช่น ชื้อขาย (บ้าน,อาคารพาณิชย์) , ค้ำประกัน การจัดเก็บในตารางนี้ จะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการยื่นฟ้อง คือ ข้อหาซื้อขาย (บ้าน ,อาคารพาณิชย์) และข้อหา ค้ำประกัน เป็นต้น

คดีสิ่งแวดล้อม หมายถึง ข้อหาหรือมูลคดีที่มีการยื่นฟ้อง เช่น ขอค่าใช้จ่ายในการขจัดมลพิษทางน้ำ ขอค่าเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางน้ำ ในการจัดเก็บจะต้องทำการจัดเก็บในทุกข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการยื่นฟ้อง คือ ข้อหาขอค่าใช้จ่ายในการขจัดมลพิษทางน้ำ ข้อหาขอค่าเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางน้ำ เป็นต้น

รายงานข้อหาหรือมูลคดีอื่นๆ หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน โดยข้อหาหรือมูลคดีดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุข้อหาหรือมูลคดีดังกล่าวด้วย

รวมจำนวนข้อหาหรือมูลคดีทั้งหมด หมายถึง จำนวนข้อหาหรือมูลคดี ทั้งหมดที่ได้ทำการยื่นฟ้องภายในเดือนที่รายงาน

ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมด หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการ ยื่นฟ้องทั้งหมดภายในเดือนที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง **เท่ากับ** ตัวเลขในช่องคดีรับใหม่ในเดือนนี้

ข้อสังเกต จำนวนข้อหาหรือมูลคดีทั้งหมดจะต้อง**เท่ากับ** หรือ **มากกว่า** ปริมาณคดีรับใหม่ทั้งหมด ภายในเดือนนั้นๆ

คดีที่แตกสาขาออกจากเรื่องเดิม หมายถึง คดีที่มีการพิจารณาแล้วเสร็จ **ได้มีการออกแดงแล้ว)** ได้มีการยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลทำการพิจารณาคดีใหม่ภายในเดือนที่รายงาน

คู่มือแบบรายงานแสดงผลงานของผู้พิพากษาประจำเดือน ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือน ในส่วนแพ่ง

ประจำเดือนพ.ศ.(ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานบัญชีแสดงผลงานผู้พิพากษาประจำเดือนในส่วนแพ่ง ซึ่งการจัดเก็บตามประเภทคดีดังนี้

- คดีแพ่ง
- คดีผู้บริโภค
- คดีสิ่งแวดล้อม

๑. ในช่อง “ชื่อผู้พิพากษา” ให้กรอกรายชื่อตามลำดับอาวุโส สำหรับผู้พิพากษาที่ย้ายมาใหม่ ให้หมายเหตุไว้ในช่อง หมายเหตุว่า **รับมอบงานเมื่อใด**

๒. ในช่อง “ตรวจฟ้องและคำร้องขอ” หมายถึง การตรวจคำฟ้องหรือคำร้องขอที่คู่ความได้เสนอคดีต่อศาลในขณะที่ยื่นคดีซึ่งกระทำโดยผู้พิพากษาแต่ละท่านภายในเดือนที่รายงาน

๒.๑ ช่อง “คำฟ้อง” หมายถึง คำฟ้องที่โจทก์ยื่นฟ้องต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน

๒.๒ ช่อง “คำร้องขอ” หมายถึง คำร้องหรือคำขอที่ยื่นต่อศาลภายในเดือนที่รายงาน

๓. ในช่อง “เจ้าของสำนวน” หมายถึง จำนวนคดีที่จ่ายสำนวนให้กับผู้พิพากษาแต่ละท่านเป็นผู้ รับผิดชอบ

๓.๑ ช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนแต่การพิจารณาคดียังไม่แล้วเสร็จคงเหลือของเดือนก่อนของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

๓.๒ ช่อง “รับใหม่เดือนนี้” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนภายในเดือนที่รายงานของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

หมายเหตุ กรณีการรับโอนคดีที่ผู้พิพากษามีการโยกย้ายมาใหม่ให้นำคดีที่รับโอน **รวมกับ** จำนวนที่เป็นเจ้าของสำนวน ส่วนคดีที่โอนไปให้ท่านอื่นให้กรอกลงในช่อง จำนวนคดีที่โอนไป เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๔. ในช่อง “สืบพยาน” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความนำมาเบิกความต่อศาล หรือพยานที่ศาลมีหมายเรียกให้มาเบิกความในวันนัดสืบพยาน

๔.๑ ช่อง “ประชุมทางไกลผ่านจอภาพ” หมายถึง จำนวนพยานที่คู่ความอ้างต่อศาลและให้ศาลทำการสืบพยานโดยผ่านทางจอภาพ

๔.๒ ช่อง “จำนวนปาก” หมายถึง จำนวนพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในการสืบพยาน

๔.๓ ช่อง “จำนวนหน้ากระดาษ” หมายถึง จำนวนหน้ากระดาษที่ศาลได้ทำการจด บันทึก หรือพิมพ์คำให้การของพยานที่มาให้ปากคำต่อศาลในวันสืบพยาน

๕. ในช่อง “คดีแดงที่นำมาพิจารณาใหม่” หมายถึง คดีที่มีการออกแดงแล้ว ศาลนำมาพิจารณาใหม่ของผู้พิพากษาแต่ละท่าน

๖. ในช่อง “คดีเสร็จไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนได้พิพากษาแล้วเสร็จ ดังนี้

๖.๑ ช่อง “พิพากษาความเรียง” หมายถึง คดีที่เริ่มตั้งแต่ทำการสืบพยานจนถึงพิพากษาแล้วเสร็จ

๖.๒ ช่อง “ประนีประนอม พิพากษตามยอม” หมายถึง คดีเสร็จไปด้วยการประนีประนอมพิพากษตามยอม

- ๖.๓ ช่อง “ถอนฟ้อง ถอนคำร้องขอ” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยศาลอนุญาตให้ถอนฟ้องหรือถอนคำร้องขอ
- ๖.๔ ช่อง “จำหน่ายคดี” หมายถึง คดีเสร็จไปเพราะจำหน่ายคดีส่วนของการจำหน่ายคดีชั่วคราว และการจำหน่ายคดีด้วยเหตุอื่นๆ
- ๖.๕ ช่อง “โดยเหตุอื่น” หมายถึง คดีเสร็จไปโดยเหตุอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา
๗. ในช่อง “คดีค้างไปเดือนหน้า” หมายถึง คดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวนและคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน คงเหลือคดีค้างไปเดือนหน้าของผู้พิพากษาท่านนั้น โดยให้จัดเก็บตามระยะเวลาที่คดีค้างไป ดังนี้
- ๗.๑ ช่อง “ไม่เกิน ๖ เดือน ” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน
- ๗.๒ ช่อง “เกิน ๖ เดือน ไม่เกิน ๑ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี
- ๗.๓ ช่อง “เกิน ๑ ปี ไม่เกิน ๒ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี
- ๗.๔ ช่อง “เกิน ๒ ปี ไม่เกิน ๕ ปี” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี”
- ๗.๕ ช่อง “เกิน ๕ ปี ขึ้นไป” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาแต่ละท่านได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าของสำนวน และคดีดังกล่าวพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในเดือนที่รายงาน นับเป็นระยะเวลาเกิน ๕ ปี ขึ้นไป
๘. ในช่อง “หมายเหตุ” หมายถึง ให้กรอกรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนคดีที่รับโอนมากับจำนวนคดีที่โอนไป
- ๘.๑ ช่อง “จำนวนคดีที่รับโอนมา” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาท่านอื่นโอนคดีมาให้กับผู้พิพากษาท่านนั้น เป็นเจ้าของสำนวนแทน
- ๘.๒ ช่อง “จำนวนคดีที่โอนไป ” หมายถึง จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนโอนคดีที่ตนได้รับมอบหมายให้กับผู้พิพากษาท่านอื่นเป็นเจ้าของสำนวนแทน เนื่องจากเหตุแห่งการโอนย้าย หรือเหตุอื่น
- ข้อสังเกต** จำนวนคดีที่ผู้พิพากษาเป็นเจ้าของสำนวนในช่อง “ค้างจากเดือนก่อน” บวกจำนวนคดีในช่อง “รับใหม่เดือนนี้” เท่ากับ จำนวนคดีทั้งหมดที่ผู้พิพากษาดังกล่าวได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน
- หากต้องการทราบจำนวนคดีค้างทั้งหมด เท่ากับ จำนวนคดีค้างทั้งหมดที่ผู้พิพากษาดังกล่าวได้รับไว้เป็นเจ้าของสำนวน บวก จำนวนคดีค้างจ่าย

คู่มือแบบรายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือนของศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือน ในส่วนแพ่ง

ประจำเดือน พ.ศ. (ตัวอย่าง ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย X หน้าช่อง ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ประจำเดือนในส่วนแพ่งจะทำการจัดเก็บตามประเภทคดีดังนี้

- คดีแพ่ง
- คดีผู้บริโภค
- คดีสิ่งแวดล้อม

รายงานปริมาณคดีจำแนกตามท้องที่ หมายถึง ให้ทำการกรอกปริมาณคดีที่ทำการยื่นฟ้องต่อศาล ภายในเดือนที่รายงาน โดยจำแนกตาม เขต / อำเภอ ที่อยู่ภายใต้เขตอำนาจของศาลยุติธรรมนั้น ซึ่งการพิจารณาว่าคดีใดอยู่ในเขตอำนาจของศาลยุติธรรมใดนั้น ให้พิจารณาดังนี้

- มูลคดีเกิดในเขตศาล*
- ภูมิลำเนาของจำเลยตั้งอยู่ในเขตศาล
- ภูมิลำเนาของโจทก์ตั้งอยู่ในเขตศาล
- สถานที่ที่ประกอบกิจการหรือสถานที่อยู่ของตัวแทนจำเลยตั้งอยู่ในเขตศาล
- สถานที่ตั้งของทรัพย์สินอยู่ในเขตศาล
- ภูมิลำเนาของเจ้ามรดกอยู่ในเขตศาล
- นิติบุคคลที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตศาล

โดยให้พิจารณาเลือกเพียง ๑ อย่าง ที่คดีได้ทำการยื่นฟ้องตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ให้ทำการจัดเก็บตามประเภทคดี

หมายเหตุ * ถ้ามูลคดีเกิดขึ้นในเรือไทยหรืออากาศยานไทยที่อยู่นอกราชอาณาจักร ให้ศาลแพ่งมีเขตอำนาจพิจารณาคดี นั้น

คู่มือแบบรายงานสถิติคดีประจำปี ของศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานสถิติคดีประจำปี ในส่วนแพ่ง

ประจำปี พ.ศ. (ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานสถิติคดีประจำปีในส่วนแพ่ง จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีแพ่ง
- คดีผู้บริโภค
- คดีสิ่งแวดล้อม

๑. คดีแพ่งในรอบปี จำแนกตามคดีที่เสร็จไป

๑.๑ คดีค้างมา หมายถึง ปริมาณคดีที่ค้างพิจารณาจากปีที่แล้ว

๑.๒ คดีรับใหม่ หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการรับฟ้องตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคมภายในปีนั้นๆ

๑.๓ คดีเสร็จไป หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิพากษาแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม ภายในปีนั้นๆ ดังนี้

- พิพากษาให้โจทก์ชนะ
- พิพากษาให้จำเลยชนะ ยกคำร้องขอ
- ประนีประนอมพิพากษตามยอม
- ถอนฟ้อง ถอนคำร้องขอ
- จำหน่ายคดีชั่วคราว
- จำหน่ายคดีอื่นๆ
- โดยเหตุอื่น

๑.๔ คดีค้างไป หมายถึง ปริมาณคดีที่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ คงเหลือเป็นคดีค้างไปในปีหน้า

ข้อสังเกต จำนวนคดีค้างมาจากปีที่แล้ว บวก จำนวนคดีรับใหม่ในปีนี้ เท่ากับ จำนวนคดีเสร็จไป
ในปี นี้ บวก จำนวนคดีค้างไป หรือ (คดีค้างมา + คดีรับใหม่ - คดีเสร็จไป = คดีค้างไป)

หรือเท่ากับ จำนวนคดีในรอบปี ในรายงานประจำเดือนธันวาคมในปีที่รายงาน

ในตารางที่ ๑ ข้อ ๑.๔

๒. จำนวนคดีจำแนกตามทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้องในรอบปี

ในตารางนี้จะทำการจัดเก็บตามจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง ดังนี้

- ไม่มีทุนทรัพย์
- ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

- ทุนทรัพย์เกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์เกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท
- ทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป

จำนวนทุนทรัพย์ เก็บจากจำนวนทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหาโดยทำการจัดเก็บเป็นปริมาณคดี ซึ่งผลบวกของจำนวนคดีรับใหม่ทั้งหมดแยกตามทุนทรัพย์ที่ทำการยื่นฟ้อง หรือทุนทรัพย์ตามที่กล่าวหา จะเท่ากับ จำนวนคดีรับใหม่ในปีนั้นในช่อง ๑.๒

ตัวอย่าง คดีแพ่งที่ทำการยื่นฟ้องมีทุนทรัพย์ที่กล่าวหาเช่น ไม่มีทุนทรัพย์ จำนวน xx คดี ทุนทรัพย์ไม่เกิน ๕ ล้านบาท มีจำนวน xx คดีจนถึงทุนทรัพย์ตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป xx คดี ตามลำดับ เมื่อรวมจำนวนคดีที่แยกตามทุนทรัพย์แล้วต้องเท่ากับปริมาณคดีแพ่งที่มีการยื่นฟ้องในรอบปีในช่อง ๑.๒

๓. จำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้องในรอบปี

จำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้องในรอบปี หมายถึง จำนวนทุนทรัพย์ทั้งหมดที่ทำการยื่นฟ้องในรอบปี มีทั้งสิ้น เท่าใด โดยจัดเก็บตามประเภทคดี เช่น คดีแพ่งมีจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง จำนวน xx บาท คดีผู้บริโภคมีจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง จำนวน xx บาท คดีสิ่งแวดล้อมมีจำนวนทุนทรัพย์ที่ยื่นฟ้อง จำนวน xx บาท เป็นต้น

๔. ประเด็นที่ศาลอื่นส่งมา

ประเด็นที่ศาลอื่นส่งมา หมายถึง ปริมาณคดีทั้งหมดที่ศาลอื่นได้ส่งประเด็นมาสืบพยานภายในปีนั้นๆ โดยให้จัดเก็บตามประเภทคดีที่ส่งประเด็นมาสืบพยาน

คู่มือแบบรายงานบัญชีคดีประจำปี ของศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานบัญชีคดีประจำปี ในส่วนแพ่ง

ประจำปี พ.ศ. (ตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕xx)

ให้กรอกเครื่องหมาย x หน้าช่อง ศาลแพ่ง ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี

รายงานบัญชีคดีประจำปีในส่วนแพ่ง จะทำการจัดเก็บตามประเภทคดี ดังนี้

- คดีแพ่ง
- คดีผู้บริโภค
- คดีสิ่งแวดล้อม

บัญชีคดี หมายถึง ปริมาณข้อหา หรือมูลคดี ที่ทำการพิจารณา แล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน โดยจะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือมูลคดีในสำนวน

คดีแพ่ง หมายถึง ข้อหาหรือมูลคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จในรอบปีที่รายงาน เช่น ละเมิด ค่าประกัน จำนอง การจัดเก็บในตารางนี้ จะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จ คือ ข้อหาละเมิด ข้อหาจำนอง ข้อหาค้ำประกัน เป็นต้น

คดีผู้บริโภค หมายถึง ข้อหาหรือมูลคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จในรอบปีที่รายงาน เช่น ชื้อขาย (บ้าน, อาคาร พาณิชยกรรม) ค่าประกัน การจัดเก็บในตารางนี้ จะต้องทำการจัดเก็บทุกข้อหา หรือมูลคดี ที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จ คือ ข้อหาซื้อขาย (บ้าน,อาคารพาณิชยกรรม) และข้อหาค้ำประกัน เป็นต้น

คดีสิ่งแวดล้อม หมายถึง ข้อหาหรือมูลคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จในรอบปีที่รายงาน เช่น ขอค่าใช้จ่าย ในการขจัดมลพิษทางน้ำ ขอค่าเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางน้ำ ในการจัดเก็บจะต้องทำการจัดเก็บในทุกข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จ คือ ข้อหาขอค่าใช้จ่าย ในการขจัดมลพิษทางน้ำ ข้อหาขอค่าเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับมลพิษทางน้ำ เป็นต้น

รายงานข้อหาหรือมูลคดีอื่น ๆ หมายถึง ปริมาณข้อหาหรือมูลคดีที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน โดยข้อหาหรือมูลคดีดังกล่าวไม่มีอยู่ในแบบรายงานที่กำหนดไว้ ผู้ที่ทำการจัดเก็บจะต้องระบุ ข้อหาหรือมูลคดีดังกล่าวด้วย

รวมจำนวนข้อหา หรือมูลคดี ทั้งหมด หมายถึง จำนวนข้อหา หรือมูลคดีทั้งหมด ที่ได้ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน

ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมด หมายถึง ปริมาณคดีที่ทำการพิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมดภายในปีที่รายงาน โดยตัวเลขในช่องนี้จะต้อง **เท่ากับ** ตัวเลขในช่องคดีเสร็จไป

ข้อสังเกต จำนวนข้อหาหรือมูลคดีที่พิจารณาแล้วเสร็จทั้งหมดจะต้อง **เท่ากับ** หรือ **มากกว่า** ปริมาณคดีเสร็จไปทั้งหมดภายในปีนั้นๆ

คดีที่แตกสาขาออกจากเรื่องเดิม หมายถึง คดีที่มีการพิจารณาแล้วเสร็จ (ได้มีการออกแดงแล้ว) ได้มีการยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลทำการพิจารณาคดีใหม่ และคดีดังกล่าวได้ทำการพิจารณาแล้วเสร็จภายในปีที่รายงาน

ข้อเสนอแนะในการจัดทำรายงานสถิติคดี

การจัดทำรายงานสถิติคดีต้องยึดหลักดังต่อไปนี้

๑. ครบถ้วน หมายถึง การรายงานสถิติคดีของศาลได้มีการจัดทำข้อมูลครบถ้วน ทุกตารางที่มีการกำหนดให้จัดทำและรายงานมายังสำนักงานศาลยุติธรรม
๒. ถูกต้อง หมายถึง การจัดทำรายงานสถิติคดีในทุกตารางมีความถูกต้อง
๓. ทันเวลา หมายถึง การจัดส่งรายงานสถิติคดีมายังสำนักงานศาลยุติธรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การจัดส่งรายงานอาจมีการจัดส่งมาในรูปแบบของเอกสาร (หนังสือราชการ) E – mail และทางโทรสาร เพื่อให้สำนักแผนงานและงบประมาณ จัดทำรายงานหรือนำเสนอต่อผู้บริหารได้ โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ